Miramont-de-Guyenne

Association Loi du 1er juillet 1901 relative au contrat d'association

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION POUR L'ANNÉE 2027

Date limite de dépôt le 15 janvier 2027 inclus

1. PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

- ### Identité de l'association

Nom de votre association : _____
Sigle : _____

Objet : _____

Président(e) : _____

Adresse de son siège social : _____

_____Téléphone : _____

Courriel : _____ Adresse site internet : _____

Donnez-vous votre accord pour que votre association et ses coordonnées figurent sur le site internet de la ville de MIRAMONT DE GUYENNE ?

☐ OUI ☐ NON

Transmettez-vous vos actualités et autres évènements à la mairie pour la newsletter ?

☐ OUI ☐ NON

- ### Adresse de correspondance (si différente de celle ci-dessus)

L'association est-elle **propriétaire** ou **locataire** de son local d'activité (1) rayé la mention inutile

Compagnie d'assurance du local ou des locaux : _____
N° police d'assurance : _____

Nom Prénom _____Qualité : _____

Code postal : _____ Commune : _____

Téléphone : _____Courriel : _____

- Composition du bureau de l'association

Fonctions	Noms Prénoms	Adresse	Téléphones	Courriel @
Président(e)				
Vice président(e)				
Secrétaire				
Trésorier(e)				

- Autres membres du conseil d'administration :

Noms Prénoms

Noms Prénoms

2 . RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS ET JURIDIQUES

Numéro de récépissé en préfecture :
_____

Date de publication de la création au Journal Officiel :
_____

Numéro SIRET pour association employeur seulement : _____

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association :
_____
(Indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle)

Uniquement pour les associations utilisatrices des salles et équipements municipaux :

Obligation de sécurité

Noms responsables Incendie	Formation valide 2023/2024
Autres personnes	

Noms responsables Alerte Secours	Diplômes secouriste	Année
Autres personnes		

Noms responsables Évacuation	
Guide	Serre-fil
Autres personnes	

Rappel : *le nom des 4 personnes responsables doivent être différents*

3 . RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES RESSOURCES HUMAINES

Moyens humains de l'association

Membres bénévoles		
Noms encadrants non diplômés	Noms encadrants diplômés	Diplômes de l'encadrant

Membres salariés		
Noms salariés	Fonction, nature de l'emploi	Quotité ou temps de travail en heures ETPT*

*(*) Les ETPT correspondent aux effectifs physiques pondérés par la quotité de travail des agents. A titre d'exemple, un agent titulaire dont la quotité de travail est de 80 % sur toute l'année correspond à 0,8 ETPT, un agent en CDD de 3 mois, travaillant à 80 % correspond à 0,8 * 3/12 ETPT.*

Nombre de licenciés ou d'adhérents de l'association : ☐ (à jour de la cotisation statutaire au 31 décembre de l'année écoulée)

Complétez le tableau de provenance (domicile) des adhérents avec le détail des montants des subventions versées ou demandées aux les différents organismes ou collectivités territoriales :

Communes Pays de Lauzun	Statistiques du territoire		Statistiques association		Montant subventions	
	Nombres d'habitants	En % CCPL	Nombres d'adhérents	En % CCPL	attribuées en N-1	demandées en N
Agnac	405	4%				
Allemans du dropt	463	4%				
Armillac	163	2%				
Bourgougnague	276	3%				
Cambes	166	2%				
Lachapelle	95	1%				
Laperche	130	1%				
La Sauvetat du dropt	587	6%				
Lauzun	746	7%				
Lavergne	621	6%				
Miramont de Guyenne	3229	31%				
Montignac de Lauzun	303	3%				
Montignac Toupinerie	129	1%				
Moustier	323	3%				
Peyrières	260	2%				
Puysserampion	232	2%				
Roumagne	541	5%				
Saint Colomb de Lauzun	479	5%				
Saint Pardoux Isaac	1163	11%				
Ségalas	164	2%				
TOTAL CCPL	10475	100%				
Autres communes (hors CCPL)						
	Nombre total adhérents			100%		

Autres subventions	Nature de la subvention	attribuées en N-1	demandées en N
- État			
- Région			
- Département			
- Fédérations			
- Autres : _____			

Uniquement pour les associations sportives : Nombre d'équipes : ☐

Catégories des équipes		Nbre d'équipe engagées	Nombre de licenciés	Niveau de pratique	Nombre d'arbitres *(fournis)*	Titres honorifiques reportés
Exemples	*Découpage propre à l'association* *Dénomination*					
0 - 3 ans						
4 - 11 ans						
12 - 17 ans						
18 - 45 ans						
45 - 65 ans						
…						
Nom de la fédération à laquelle l'association est affiliée						

4 . ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette attestation doit obligatoirement être remplie et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), nom et prénom : _____

représentant(e) légal(e) de l'association,

- certifie que l'association est régulièrement déclarée
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;

Fait à ……, le…… Signature

ANNEXE 1

RAPPORT MORAL DE L'ASSOCIATION

Joindre le rapport moral de l'association ou compléter librement l'encart ci-dessous :

Exemple de trame possible :

1. *Les objectifs de l'association ont-ils été atteints ? :*
2. *Veuillez décrire précisément en quoi a consisté votre action :*
3. *Quel a été le nombre approximatif de personnes bénéficiaires (par type de publics cibles)? :*
4. *Quels ont été les date(s) et lieu(x) de réalisation de votre action ? :*
5. *Quels indicateurs d'évaluation de l'action avez-vous utilisés ? :*
6. *Veuillez indiquer les autres informations qui vous sembleraient pertinentes.*

Invitez-vous la mairie à participer à votre Assemblée Générale Ordinaire ?

☐ OUI ☐ NON

Manifestations et autres évènements réalisés par l'association **durant l'année**
(en dehors des activités courantes liées à la vie de l'association).

Nature de la manifestation ou de l'évènement	Date	Estimation du nombre de personnes généré par cette action

Manifestations et autres évènements prévus par l'association **pour l'année à venir**
(en dehors des activités courantes liées à la vie de l'association).

Nature de la manifestation ou de l'évènement	Date	Estimation du nombre de personnes généré par cette action

ANNEXE 2

Joindre le bilan financier (Compte de résultat) de l'association ou compléter le modèle de budget ci-dessous :

EXERCICE 2026 ET PRÉVISIONNEL 2027

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'exercice.

date de début : **date de fin :**

Montant TTC en €uros

CHARGES	Montant de l'exercice clôturé	Prévisionnel N+1	PRODUITS	Montant de l'exercice clôturé	Prévisionnel N+1
DÉFICIT REPORTE N-1			BÉNÉFICE REPORTE N-1		
60 – Achat			**70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises**		
Achats d'études et de prestations de services					
Achats non stockés de matières et de fournitures					
Fournitures non stockables (eau, énergie)			*Dons / Cotisations*		
Fourniture d'entretien et de petit équipement			*Prestation de services*		
Autres fournitures			*Vente de marchandises*		
61 - Services extérieurs			*Produits des activités annexes*		
Sous-traitance générale					
Locations			**77 – Subventions toutes confondues**		
Entretien et réparation					
Assurance			- Mairie de Miramont de Guyenne		
Documentation			-		
Divers			-		
63 - Impôts et taxes			-		
Impôts et taxes sur rémunération,			-		
Autres impôts et taxes			-		
64- Charges de personnel			**75 - transfert de charges**		
Rémunération des personnels,					
Charges sociales,					
Autres charges de personnel					
65- Autres charges de gestion courante			**71 - Autres produits de gestion courante**		
66- Charges financières			**72 - Produits financiers**		
67- Charges exceptionnelles			**73 - Produits exceptionnels**		
68- Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)			**74 – Reprises sur amortissements et provisions**		
69- Emplois des contributions volontaires en nature			**76 - Contributions volontaires en nature**		
Heures régie (entretien, travaux, manifestation…)			*Prestation, personnel de la commune*		
Mise à disposition local			*Prestations en nature immobilière*		
Mise à disposition gratuite de biens et prestations (eau, électricité, gaz)			*Prestations en nature*		
Personnel bénévole			*Bénévolat*		
Autres éléments			***Autres éléments***		
TOTAL DES CHARGES			**TOTAL DES PRODUITS**		

Fonds de réserve disponible en banque : ____ €

ANNEXE 3

Pièces à joindre obligatoirement à votre dossier

Pour une première demande,

- ☐ Une copie du récépissé de déclaration en Sous-Préfecture
- ☐ Un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l'association
- ☐ Un exemplaire du Règlement Intérieur, le cas échéant

Pour un renouvellement de demande,

- ☐ Une copie du récépissé de déclaration en Sous-Préfecture de la constitution du nouveau bureau
- ☐ Pour tout changement de situation, (ex : modification de statut) transmettre les documents actualisés

Pour toute demande, première demande ou renouvellement,

- ☐ Le **dossier de demande de subvention dument complété**
- ☐ Procès-verbal de la dernière Assemblée Générale
- ☐ Le rapport moral 2026
- ☐ Budget prévisionnel 2027
- ☐ Bilan comptable 2026
- ☐ L'**IBAN** au nom de l'association (références bancaires)

  Si votre demande de subvention est accordée, elle devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association

- ☐ **ATTESTATION D'ASSURANCE** (Responsabilité civile) de l'association

5 . DEMANDE DE **SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT**

L'association sollicite une subvention de fonctionnement pour 2027 de : ..... €

Autres précisions à l'attention de la Commissions Municipale d'attribution sur les motifs de la demande :

(1) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.
(2) Ne pas indiquer les centimes d'euros

Votre demande sera instruite au regard des orientations municipales puis soumise à l'avis des Commissions Municipales correspondantes. Tout dossier incomplet ou remis hors délai ne sera pas traité. Date limite de dépôt des dossiers : le 15 janvier 2027

Pour rappel les subventions attribuées ont vocation à financer les déficits de fonctionnement des associations. Il s'agit de subventions d'équilibre et non de ressources à thésauriser.

La décision vous sera ensuite notifiée par courrier.

Toute attribution de subvention ne saurait avoir un caractère exigible sans transmission à la Commune, par l'association, des pièces – notamment comptables et statutaires – permettant l'examen de l'éligibilité à la subvention et le contrôle de son utilisation.

Pour tous renseignements, vous pouvez contacter Mme Gloria LEMANN ou Mme Louane NAZARIES :
tél. 05 53 93 20 52 - courriel : assos@miramontdeguyenne.fr

6 . DEMANDE DE **SUBVENTION EXCEPTIONNELLE SUR PROJET**

Explications et descriptions du projet pour lequel vous sollicitez une subvention municipale.

Détails sur les coûts du projet :

Natures des coûts	Montant TTC	%
Coût total du projet	€	100 %

Montage financier du projet :

Noms du participant au financement	*Remarques ou Conditions*	Montant TTC	%
Coût total du projet		€	100 %

L'association sollicite une subvention de participation projet pour 2027 de : ..... €