



DEMANDE D'INSCRIPTION SCOLAIRE – ECOLE PUBLIQUE GUTENBERG FICHE DE RENSEIGNEMENTS

ANNÉE SCOLAIRE : _____ **NIVEAU :** _____ **CLASSE :** _____

ÉLÈVE

Nom de famille : _____ Nom d'usage : _____ Sexe : M F

Prénom(s) : _____ / _____ / _____

Date de naissance : _____ Lieu de naissance : _____

Adresse : _____

Code Postal : _____ Commune : _____

RESPONSABLES LÉGAUX

MÈRE : Nom de famille : _____ Autorité parentale : Oui Non

Nom d'usage : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Code Postal : _____ Commune : _____

Tél. fixe domicile : _____ Tél. portable : _____ Tél. professionnel : _____

Courriel : _____

PÈRE : Nom de famille : _____ Autorité parentale : Oui Non

Nom d'usage : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Code Postal : _____ Commune : _____

Tél. fixe domicile : _____ Tél. portable : _____ Tél. professionnel : _____

Courriel : _____

AUTRE RESPONSABLE LEGAL (personne physique ou morale)

Nom d'usage : _____ Prénom : _____

Organisme : _____ Autorité parentale : Oui Non

Adresse : _____

Code Postal : _____ Commune : _____

Tél. fixe domicile : _____ Tél. portable : _____ Tél. professionnel : _____

Courriel : _____

ALLOCATIONS FAMILIALES

Numéro d'allocataire : _____

SERVICES PERISCOLAIRESGarderie matin : Oui Non Garderie soir : Oui Non Etudes surveillées : Oui Non Restauration scolaire : Oui Non **ASSURANCE DE L'ENFANT**Responsabilité civile : Oui Non Individuelle Accident Oui Non

Compagnie d'Assurance : _____

Numéro de police d'assurance : _____

AUTRE(S) ENFANT(S) DE LA FAMILLE DEJA INSCRITS À L'ÉCOLE GUTENBERG

Nom	Prénom	Date & lieu de naissance

CARTE SCOLAIRE

Si le choix de l'établissement scolaire est différent de la carte scolaire, une demande de dérogation justifiée doit être déposée en mairie. Imprimé téléchargeable sur le site internet de la commune <http://www.verlinghem.fr> (onglet « vie quotidienne » > menu « vie scolaire et périscolaire » > menu « école Gutenberg ») ou disponible en mairie.

AUTORISATIONS (à remplir par les deux parents en cas d'adresses différentes)

Communication de nos coordonnées à l'association de parents d'élèves « APE Gutenberg » :

Mère : J'autorise Je n'autorise pasPère : J'autorise Je n'autorise pas

Utilisation par les enseignants de l'école, dans le cadre pédagogique, des photos et films de notre enfant prises au cours des activités scolaires :

Mère : J'autorise Je n'autorise pasPère : J'autorise Je n'autorise pas**PERSONNES A APPELER EN CAS D'URGENCE**

Nom d'usage : _____ Prénom : _____

Lien avec l'enfant : _____

Adresse : _____

Code Postal : _____ Commune : _____

Tél. portable : _____ Tél. professionnel : _____ Courriel : _____

 Cette personne est à appeler en cas d'urgence Cette personne est autorisée à prendre l'enfant

Nom d'usage : _____ Prénom : _____

Lien avec l'enfant : _____

Adresse : _____

Code Postal : _____ Commune : _____

Tél. portable : _____ Tél. professionnel : _____ Courriel : _____

Cette personne est à appeler en cas d'urgence Cette personne est autorisée à prendre l'enfant

Nom d'usage : _____ Prénom : _____

Lien avec l'enfant : _____

Adresse : _____

Code Postal : _____ Commune : _____

Tél. portable : _____ Tél. professionnel : _____ Courriel : _____

Cette personne est à appeler en cas d'urgence Cette personne est autorisée à prendre l'enfant

Je soussigné(e), _____, responsable légal de l'enfant, déclare exacts les renseignements portés sur ce dossier. Je m'engage à informer la commune de Verlinghem de tous changements dans ces renseignements qui interviendraient en cours d'année. En cas d'informations erronées ou incomplètes, la commune de Verlinghem décline toutes responsabilités dans la gestion de ce dossier.

**ATTENTION : L'INSCRIPTION NE VAUT PAS ADMISSION.
CELLE-CI NE PEUT ÊTRE DÉLIVRÉE QUE PAR LE DIRECTEUR D'ÉCOLE.**

Fait à _____ le _____

Signature du de la mère :

Signature du Père :

Signature autre responsable légal :

PIÈCES JUSTIFICATIVES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT À LA FICHE DE RENSEIGNEMENTS

<input type="checkbox"/> Copie du livret de famille complet	<input type="checkbox"/> Justificatif de domicile
<input type="checkbox"/> Carnet de santé de l'enfant	<input type="checkbox"/> Copie des cartes d'identité des deux parents ou de l'autre responsable légal et de celle de l'enfant
<input type="checkbox"/> En cas de séparation ou de divorce des parents, photocopie du dernier jugement attestant du mode de garde et mentionnant la résidence habituelle de l'enfant (à défaut, attestation sur l'honneur du deuxième parent accordant tout pouvoir à la scolarisation de l'enfant)	

Les données renseignées sur cette fiche seront prises en compte par le directeur d'école dans le logiciel de l'Education Nationale, « Bases Elèves 1^{er} degré ». Le Maire de la commune est également destinataire de ces données, dans le cadre de ses compétences légales en matière d'inscription scolaire et de contrôle de l'obligation scolaire. Le droit d'accès et de rectification des personnes aux données les concernant s'exerce auprès du directeur d'école, de l'Inspecteur de l'Education Nationale de circonscription ou du Directeur Académique des Services de l'Education Nationale dans les conditions définies par les articles 39 et 40 de la Loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, modifiée par la Loi n° 2004-801 du 6 août 2004.