

Dossier de demande

d’accompagnement CAHC

**Ce dossier doit être adressé à :**

**Monsieur le Président de la Communauté d’Agglomération Henin Carvin**

**242 bd Albert Schweitzer BP 129**

**62253**

**Henin Beaumont**

**Ce dossier de présentation du projet permet à l’entreprise de décrire l’ensemble des éléments qui sont nécessaires à l’instruction de sa demande. En le complétant et en le signant, l’entreprise reconnaît adhérer à la démarche.**

**Les informations jugées confidentielles par le demandeur doivent être reportées en fin de dossier.**

**Elles seront réservées à l’usage exclusif des services pour les besoins de l’instruction.**

|  |
| --- |
| **Pour obtenir des renseignements complémentaires** |
| Contacter la Communauté d’Agglomération Henin Carvin  Service Développement Économique  242 bd Albert Schweitzer BP 129  62253 Henin Beaumont  Tél. 33+(0)3 21 79 13 79  **www.agglo-henincarvin.fr**  **Numéro unique pour les entreprises :**  **Téléphone : 03 21 08 08 08**  **Mail : dev.eco@agglo-henincarvin.fr** |

Liste des fiches à compléter et pièces à fournir

* Fiche n°1 : PRESENTATION DE L’ENTREPRISE
* Fiche n°2 : PROJET DE L’ENTREPRISE ET FINANCEMENT SOLLICITE
* Fiche n°3 : COMPTES DE RESULTATS PREVISIONNELS
* Fiche n°4 : PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL
* Fiche n°5 : ATTESTATION EVOLUTION DES EFFECTIFS (à établir sur papier à en-tête)
* Fiche n°6 : AIDES DEJA OBTENUES
* Fiche n°7 : ATTESTATION DU REPRESENTANT LEGAL DE L’ENTREPRISE, DUMENT HABILITE, ADRESSE A MONSIEUR LE PRESIDENT DE LA CAHC

**PIECES A JOINDRE**

* Une copie de l’extrait d’immatriculation au Registre du Commerce ou des métiers (extrait K Bis de moins de 6 mois) ;
* Statuts à jour, datés et signés ;
* Tous les éléments ou commentaires de nature à faciliter la connaissance de l’entreprise et de son projet (Plaquette commerciale, etc..) ;
* Un relevé d’identité bancaire ;
* Devis détaillés du projet ;
* Liasses fiscales complètes des trois derniers exercices clos ;
* Copie des attestations fiscales et sociales de l’année en cours ;
* Organigramme social et juridique de l’entreprise ;
* Bail commercial ou attestation propriété du bâtiment ;
* En cas de création, transmettre le CV du porteur du projet ;

FICHE n°1. PRESENTATION DE L’ENTREPRISE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Raison sociale |  |  |
|  |  |  |
| Activité principale |  |  |
|  |  |  |
| SIRET/SIREN |  | *⇒ N°* |
|  |  |  |
| NAF/APE |  | *⇒ N° code (4chiffres et 1 lettre)* |
|  |  |  |
| Forme juridique de la société |  | *⇒ S.A., S.A.R.L.,…* |
|  |  |  |
| Capital |  | *⇒ K€* |
|  |  |  |
| Répartition du capital |  | *⇒ Si des entreprises interviennent au capital, les présenter (C.A., effectif, activité, total du bilan)* |
|  |  |  |
| Siège social |  | *⇒ Adresse complète* |
|  |  |  |
| Adresse de l’établissement concerné |  | *⇒ Si elle est différente du siège social* |
|  |  |  |
| Registre du Commerce et des Sociétés et/ou Répertoire des métiers |  | *⇒ Date d’immatriculation* |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Dirigeants ou représentant légal |  | *⇒ Identification des principaux dirigeants.*  *Si certains dirigeants sont à la tête d’une autre entreprise, le préciser* |
|  |  |  |
| Contact dans l’entreprise |  | *⇒ En charge du suivi du dossier* |
|  |  |  |
| Fonction |  |  |
|  |  |  |
| Téléphone |  |  |
|  |  |  |
| Fax / |  |  |
| E-mail |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Partenaires bancaires et financiers |  |  |
|  |  |  |
| Cotation Banque de France |  |  |
|  |  |  |
| Dans le cas d’un groupe, joindre l’organigramme des sociétés et l’actionnariat, ainsi que la dernière liasse fiscale des sociétés détentrices du capital.   |  | | --- | |  |   **1 HISTORIQUE SUCCINCT DE L’ENTREPRISE** | | |

Présentation des grandes étapes de l’entreprise : création, évolution, actionnaires, partenaires, restructuration, les périodes de prospérité et les situations critiques, …

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **2 ACTIVITE** |

**2.1 Produits – clients – fournisseurs**

Description des activités et part du chiffre d’affaires réalisé pour chacune

Clients : caractéristiques générales, délais de règlement, principaux clients et leurs parts de marché

Principaux fournisseurs et leur localisation, sous-traitance

|  |
| --- |
|  |

**2.2 marché - concurrence**

L’organisation commerciale : politique marketing, force de vente, circuits et modes de distribution, zones prospectées,

Les activités à l’export et le chiffre d’affaires réalisé à l’export, stratégie à l’export,

Les points forts/point faibles de l’entreprise sur son marché

|  |
| --- |
|  |

**2.3 Recherche et Développement (si concerné)**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **3. MOYENS D’EXPLOITATION EXISTANTS** |

**3.1 Terrains et bâtiments**

Terrains : superficie

Bâtiment : adresses, date de construction ou de reprise, loyers éventuels. Propriété ou SCI. Utilisation des locaux.

|  |
| --- |
|  |

**3.2 Matériels de production**

Atelier par atelier s’il y a lieu

Types de matériels utilisés

|  |
| --- |
|  |

**3.3 Organisation  de la production**

Méthodes, contrôle, qualité,

Organisation du travail, pics de production, recours à l’intérim …

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **4. PRESENTATION ECONOMIQUE ET FINANCIERE DE L’ENTREPRISE (Ne pas remplir si projet de création d’entreprise)** |

Copie des 3 dernières liasses fiscales complètes de l’entreprise et situation de l’exercice en cours

Explications susceptibles d’éclairer certains évènements marquant les 3 derniers bilans (baisse du chiffre d’affaire, augmentation de capital…)

Toute variation importante d'un poste, d'une année sur l'autre, de +/- 10 % doit être justifiée.)

FICHE n°2. PRESENTATION DU PROJET

1. **DESCRIPTION DU PROJET**

|  |
| --- |
|  |

Calendrier d’exécution

|  |
| --- |
| Début des opérations :  Calendrier opérationnel : |

1. **RESULTATS ATTENDUS**

Sur le plan économique, commercial

Evolution de l’activité à 3 ans (nouveaux produits, C.A…)

L’accès à de nouveaux marchés

Etc.

|  |
| --- |
|  |

1. **PLAN D’INVESTISSEMENT**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **EN K€** | **ANNEE ….** | **ANNEE…..** | **TOTAL** | **Mode de financement (crédit classique, crédit-bail, autofinancement, etc.)** |
| **INVESTISSEMENT DE PRODUCTION**  **A détailler** |  |  |  |  |
| **INVESTISSEMENT IMMATERIELS**  **A détailler (Formation, brevets, etc.)** |  |  |  |  |
| **AUTRES** |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

FICHE n°3. COMPTES DE RESULTATS PREVISIONNELS

L’exercice comptable se termine le … / … de chaque année.

Préciser l'année en cours N =

Indiquer si l'un des exercices est supérieur à 12 mois

***COMPTES DE RESULTATS PREVISIONNELS EN k€***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Exercice* | **N** | **% du CA net** | **N + 1** | **% du CA net** | **N + 2** | **% du CA net** | **N+3** | **% du CA net** |
| Chiffre d’affaires net |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dont export |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Valeur ajoutée |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Frais de personnel |  |  |  |  |  |  |  |  |
| E.B.E. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dotations aux amortissements et provisions (exploitation) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Frais financiers |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Résultat net |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CAF |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Effectif |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Indiquez les crédits en cours (classique ou crédit-bail), accordés ainsi que les crédits consentis pour ce projet (Préciser si HT ou TTC)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom du créancier** | **Matériel concerné** | **Date d’obtention** | **Date de fin** | **Montant accordé** | **Taux d’intérêt** | **Annuité de remboursement** | **Montant à rembourser (€)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** | | | | | |  |  |

FICHE n°4 : PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL

Préciser l'année en cours N =

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | N | N + 1 | N + 2 | N + 3 | Totaux |
| **BESOINS** |  |  |  |  |  |
| Investissements immobiliers |  |  |  |  |  |
| Agencements |  |  |  |  |  |
| Investissements matériels  - dont financés par crédit baux |  |  |  |  |  |
| Investissements incorporels (ERP, brevets, logiciels, frais de conseil…) |  |  |  |  |  |
| Autres investissements |  |  |  |  |  |
| Fonds de roulement :  Reconstitution  Augmentation du BFR |  |  |  |  |  |
| Remboursement d'emprunts :  - anciens  - nouveaux |  |  |  |  |  |
| Dividendes distribués |  |  |  |  |  |
| **TOTAL DES BESOINS** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **RESSOURCES** |  |  |  |  |  |
| Fonds propres :  - Augmentation du capital  - Apports en Compte courant d’associés  - Obligations convertibles  - Cessions d’actifs  - Prêts participatifs  - Autres |  |  |  |  |  |
| Crédit-bail |  |  |  |  |  |
| Prêts long et moyen termes |  |  |  |  |  |
| Capacité d'autofinancement (CAF) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Financements publics dont** : |  |  |  |  |  |
| Etat : |  |  |  |  |  |
| FISAC : |  |  |  |  |  |
| Région : |  |  |  |  |  |
| Département,: |  |  |  |  |  |
| Collectivités locales |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Autres financements (préciser)** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL DES RESSOURCES** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **SOLDE RESSOURCES - BESOINS** |  |  |  |  |  |

**Si des financements sont déjà obtenus pour ce projet, veuillez les préciser.**

FICHE n°5. ATTESTATION EVOLUTION DES EFFECTIFS (à établir sur papier à en-tête de l’entreprise)

Les indications apparaissant dans le tableau ci-après, sont conformes au Registre du Personnel de l’entreprise à la date du dépôt du dossier de demande.

**Année N : Prendre l’effectif à la date de dépôt du dossier de demande susvisée.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Effectifs en ETP | Antérieurs | | | **Année N** | Prévisions | | |
| N-3 | N-2 | N-1 | Au | N+1 | N+2 | N+3 |
| TOTAL |  |  |  |  |  |  |  |
| DONT C.D.I. |  |  |  |  |  |  |  |
| DONT C.D.D. |  |  |  |  |  |  |  |

Nombre de salariés embauchés depuis 3 ans (y compris les remplacements) ?

Nombre de départs enregistrés depuis 3 ans ?

Par ailleurs, les prévisions de créations d’emplois sous 3 ans en C.D.I. et à temps complet relèvent d’estimations établies sur des bases réalistes.

**J’atteste ne pas avoir procédé à des licenciements économiques dans les douze derniers mois précédent la demande susvisée.**

Fait à……………

Le……………

Signature (nom, Prénom et qualité de la personne habilitée à engager l’entreprise)

Cachet de l’entreprise

FICHE n°6. AIDES PUBLIQUES OBTENUES

**Aides déjà obtenues et/ou accordées durant les trois dernières années**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Type d’aide et Objet de l’aide | Organisme ayant attribué l’aide (Europe, Région, Etat, BPI, etc…) | Date de l’accord de l’aide | Montant de l’aide en € | Subvention, prêts, de-minimis, autres (Préciser), … |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Aides en cours ou sollicitées pour ce projet :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Type d’aide | Organisme sollicité (Europe, Région, Etat, BPI, etc…) | Date de dépôt du dossier de demande d’aide | Montant de l’aide sollicitée en € | Subvention, prêts, de-minimis, autres (Préciser), … |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Je soussigné sur l’honneur que :

Les renseignements fournis dans ce dossier, comprenant pages sont exacts,

L’entreprise est à jour de ses obligations sociales et fiscales,

Le document relatif aux aides de-minimis est conforme au dépôt du dossier de demande pour l’aide de la CAHC

Signature : Nom, Prénom et qualité de la personne habilité à engager l’entreprise.

Date : Cachet de l’entreprise

FICHE n°7. ATTESTATION DU REPRESENTANT LEGAL DE L’ENTREPRISE, DUMENT HABILITE, ADRESSE A MONSIEUR LE PRESIDENT DE LA CAHC

Je soussigné………………………………………………agissant en qualité de…………………………………… de la société…………………………………….., ayant pour activité………………………………, employant………………… personnes et ayant son siège à (commune)………………………………

sollicite l’aide de la CAHC dans le cadre de : (Veuillez décrire votre projet) …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

L’opération dont le montant des investissements concernés par ce projet s’élèvera à …….…..€. sera localisée sur le territoire de la commune de……………………………………

Je sollicite une aide de la CAHC d’un montant de ……………..€ sous forme de Subvention/Avance remboursable (Rayer la mention non concernée)

Le soussigné certifie sur l’honneur que :

* Les renseignements fournis dans ce dossier, **comprenant 12 pages, fiches 1 à 7 incluses**, sont exacts, ainsi que les pièces jointes à la demande,
* Mon entreprise est en situation régulière au regard de ses obligations fiscales et sociales (fournir les documents relatifs de l’Etat inférieurs à 3 mois),
* Le projet faisant l’objet de la présente demande d’aide ne débutera qu’après réception de l’accusé de réception du service instructeur indiquant que le dossier est complet. Seules les dépenses pour lesquelles la commande est postérieure à la date d’accusé de réception seront prises en compte.
* Sollicitant l’aide du territoire sur lequel mon entreprise est implantée, je m’engage à maintenir mon activité sur la CAHC pendant les 3 prochaines années.

Je vous prie d’agréer, Monsieur le Président, en l’assurance de ma considération distinguée.

Fait à……………

Le……………

Signature (nom, Prénom et qualité de la personne habilitée à engager l’entreprise)

Cachet de l’entreprise