



# MARCHIENNES

Ville de toutes les passions

**Convention utilisation de la salle des Fêtes et du matériel** N° .....

Association ou Particulier: Nom Prénom: .....

Adresse: .....

Téléphone: .....

**Le client demande l'utilisation:** Le Week-end du: .....

Des installations de la salle des fêtes Tarif: .....

Des installations de la salle des fêtes et des cuisines Tarif: .....

**En vu d'organiser:**

Un vin d'honneur:  Pour.....participants

Un repas froid:

Un repas froid avec vaisselle:   Un repas chaud avec vaisselle et cuisine:

Une autre manifestation: .....

**Le client déclare:**

Fournir une attestation d'assurance de responsabilité civile et en risque locatif

**Payer la somme de.....Euros à la remise des clés**

Remettre un chèque de caution de 160 Euros, libellé à l'ordre du trésor public (*toute annulation doit être notifiée par lettre recommandée avec accusé de réception 1 mois avant la date retenue, sous peine d'encaissement du dit chèque\*le cachet de la poste faisant foi\**), qui sera restitué après la manifestation; Si toutefois aucun dégât n'a été constaté (y compris la vaisselle cassée ou manquante) ainsi que le non-nettoyage.

Laver et essuyer la vaisselle et la placer à l'endroit ou a eu lieu la prise en charge.

Laver le matériel utilisé en cuisine et en salle (zone de cuisson, lave-vaisselle, frigidaire, congélateur, le bar et son verrier)

Ranger les tables et les chaises (les chaises empilées par dix rangées du côté gauche et les tables à droite sans les repliés)

Balayer et laver le sol des installations utilisées.

**Forfait de nettoyage:**

1) Forfait nettoyage salle: .....€ 2) Forfait nettoyage vaisselle: ..... €

3) Forfait nettoyage vaisselle et électroménager: ..... €

4) Forfait complet (nettoyage de la salle, cuisine, vaisselle et électroménager):.....€

**Total à payer**.....€

Il est interdit de mettre des (punaises, agrafes, clous ou scotch) sur les murs ou le matériel.

Laisser libre accès aux sorties de secours.

Eviter tous bruits et discussions à l'extérieur qui pourraient gêner les riverains.

Contrôler la quantité de matériel mis à disposition à réception et au retour (inventaire contradictoire)

**Respecter les lieux sanitaires et les nettoyer (le nettoyage des sanitaires reste à la charge du locataire)**

Accepter les termes de la convention ci-dessus et le règlement d'utilisation des installations de la Salle des Fêtes ci-joint.

Remise des clés le: ..... à ..... Heures.....

Retour des clés le: ..... à ..... Heures.....

Fait à Marchiennes, Le

Le régisseur,

Le Maire,

Le client,  
(Lu et approuvé)

Toute correspondance est à adresser à :

Monsieur le Maire - Hôtel de Ville - Place Gambetta - 59870 MARCHIENNES

Téléphone : 03 27 94 45 00 - Fax 03 27 94 45 18/01

secretariat@marchiennes.fr