



00 0 211

**CONVENTION**

**ENTRE**

**LA COMMUNE DE GRIGNON**

**ET**

**L'AMICALE DU PERSONNEL DE GRIGNON**



## PRÉAMBULE

L'Amicale du Personnel de Grignon est constituée en Association Loi de 1901 déclarée en sous-préfecture le 12 novembre 2018 sous le n° XXXXXXXXXX.

Elle a pour but de renforcer le lien social au sein du personnel, d'améliorer les conditions matérielles et morales d'existence des agents et de leur famille, d'organiser des loisirs, activités sportives, culturelles et autres.

La collectivité souhaite soutenir cette Association qui développe des actions et des activités dans un champ d'intervention artistique, culturel, éducatif, sportif et social en direction du personnel en activité et retraité(e)s. Ces actions contribuent au bien-être de ses employé(e)s et à la valorisation de la collectivité.

Il a été convenu ce qui suit

### ENTRE

La commune de Grignon sise 1580 RD 925, représentée par Madame Brigitte PETIT, agissant en qualité de Maire, en vertu de la délibération n°2018.12.12.08 du Conseil Municipal réuni le 12 décembre 2018, dénommée « Commune de Grignon »

D'une part,

ET

L'Amicale du Personnel de Grignon, sise 1580 RD 925, représentée par Monsieur Raphaël SUCHERAS, agissant en qualité de Président, en vertu du compte-rendu de l'Assemblée Générale du 29 mars 2018, dénommée « Amicale du Personnel de Grignon ».

D'autre part,

### A – GÉNÉRALITÉS

#### Article 1 : Objet de la convention

Cette convention définit les termes du partenariat entre la Commune de Grignon et l'Amicale du Personnel de Grignon dont les statuts sont joints en annexe. Elle précise notamment les modalités du concours financier de l'Association et la mise à disposition ponctuelle de locaux.

#### Article 2 : Durée d'exécution de la convention

La présente convention se déroule sur une durée de 3 années à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2019. Pendant cette période, elle est tacitement reconductible chaque année sous réserve de la présentation par l'Amicale du Personnel de Grignon, dans les délais, des documents réglementaires détaillés en article 7 portant sur les « modalités de contrôle de la Collectivité ».

#### Article 3 : Election de domicile

Chacune des parties fait élection de domicile en son siège social, notamment pour les correspondances ou notifications qui pourront leur être adressées.



## **B - MODALITÉS DU CONCOURS FINANCIER DE LA COLLECTIVITÉ**

### **Article 4 : Subventionnement du fonctionnement**

La subvention est attribuée par la Collectivité à l'Association afin de satisfaire les objectifs suivants :

- développer des actions et activités dans un champ d'intervention artistique, culturel, éducatif, sportif et social dans un esprit de solidarité ;
- développer des œuvres sociales à l'intention des personnels actifs et retraités de la collectivité territoriale ainsi que leur famille.

La collectivité s'engage à étudier chaque année le versement d'une subvention de fonctionnement à l'Amicale du Personnel de Grignon.

Cette subvention sera votée au titre du budget primitif.

Cette dernière sera attribuée au vu du nombre d'agents présents dans la collectivité au 1<sup>er</sup> janvier de l'année concernée.

Le montant annuel de la subvention attribuée à l'Amicale du Personnel de Grignon fera l'objet chaque année d'une décision soumise à l'Assemblée délibérante.

La demande de subvention devra être formulée par l'Association au cours du 1<sup>er</sup> trimestre de l'exercice en cours.

### **Article 5 : Subventions spécifiques**

En plus de la subvention de fonctionnement, la Collectivité pourra être amenée à soutenir financièrement des projets spécifiques, faisant éventuellement l'objet d'une programmation pluriannuelle, établis par l'Amicale du Personnel.

De même que pour la subvention de fonctionnement décrite à l'article à l'article précédent, le montant alloué à l'Amicale du Personnel, dans le cadre de ces subventions spécifiques, sera attribué au vu et à l'appréciation d'une proposition chiffrée.

Le projet devra faire l'objet d'une demande de subvention spécifique qui comprendra :

- le diagnostic de la situation existante,
- les objectifs généraux et spécifiques de l'Association,
- les actions envisagées pour atteindre ces objectifs,
- la durée nécessaire à la mise en œuvre du projet,
- les moyens nécessaires : matériels, humains, financiers,
- les critères d'évaluation de la progression chaque année et sur la durée du projet.

Dans ce cadre, la Collectivité s'engage à soutenir cette action, si cette dernière s'avère opportune, en fonction des résultats obtenus par rapport aux objectifs fixés dans le cadre de subventions spécifiques attribuées par l'Assemblée délibérante.

L'utilisation des subventions versées par la Collectivité à l'Association à d'autres fins que celles définies à l'article 1 entraînera la dénonciation de la convention par la Collectivité et leur remboursement immédiat.

### **Article 6 : Communication des pièces justificatives – Production des rapports financiers et comptables**

L'Amicale du Personnel de Grignon s'engage :

- à adopter un cadre budgétaire et comptable conforme au plan comptable général réglementaire en vigueur (ou plan défini pour les associations) à fournir le compte de résultat annuel et détail financier propre aux actions considérées.
- à transmettre le bilan certifié conforme par le Président.

Au plus tard 6 mois après la clôture de l'exercice, l'Amicale du Personnel de Grignon communiquera les pièces indiquées ci-dessus.

En outre, l'association tiendra à disposition de la Collectivité tout document (factures, etc.) relatif à l'emploi des subventions qui lui ont été versées.

Ce document précise les autres financements reçus par l'Amicale du Personnel de Grignon, qui lui sont versés par l'Etat, les collectivités locales, les Etablissements publics et autres partenaires privés.



## Article 7 : Modalités de contrôle de la Collectivité

L'Amicale du Personnel de Grignon s'engage à fournir son rapport d'activité de l'année N-1 permettant de déterminer l'affectation des sommes versées par la Collectivité. Elle fait part de toute modification intervenue dans ses statuts, la composition du Conseil d'Administration et du bureau.

L'Amicale du Personnel de Grignon s'engage à faciliter le contrôle par la Collectivité des actions auxquelles elle a apporté son concours notamment par l'accès à tous documents administratifs et comptables utiles à cette fin. Ce contrôle a pour objet d'évaluer les conditions de réalisation des actions considérées d'un point de vue qualitatif et quantitatif. Il peut porter également sur les conditions juridiques et financières de la gestion. Les résultats en sont communiqués à l'Amicale du Personnel de Grignon sur sa demande.

L'Amicale du Personnel de Grignon s'engage à inviter un représentant de la Collectivité lors de la tenue de ses Assemblées Générales et lors de la réunion de son Conseil d'administration. Ce représentant de la Collectivité ne participe pas au vote.

## Article 8 : Communication

L'Amicale du Personnel de Grignon s'engage à mentionner la participation de la Collectivité, notamment lors des relations avec les médias ou à l'occasion de la réalisation de supports de communication (plaquettes de présentation, site internet...).

## C - MISE A DISPOSITION DE LOCAUX

### Article 9 : Utilisation des locaux de la Collectivité

Aucun local n'est attribué en propre à l'Amicale du Personnel de Grignon. Toutefois, cette dernière est autorisée à rencontrer les agents, se réunir sur les lieux de travail des agents, à utiliser les panneaux d'affichage du personnel. Ces interventions ne devront en aucun cas perturber le bon déroulement du service et devront préalablement avoir recueilli l'avis favorable de la Direction générale.

Pour les activités à caractère commercial se déroulant dans les locaux de la Collectivité, l'Amicale du Personnel de Grignon devra préalablement avoir sollicité et obtenu un accord écrit du Maire de la Collectivité.

Pour ses besoins ponctuels comme pour ses besoins matériels ou en logistique, l'Amicale du Personnel de Grignon adressera sa demande suffisamment à l'avance à la Collectivité. L'association s'engage à respecter les règlements des équipements utilisés.

### Article 10 : Assurance

L'Amicale du Personnel de Grignon devra assurer, selon les principes de droit commun :

- Ses propres responsabilités pour les dommages causés aux tiers, liés à l'exercice de ses activités propres.
- Ses propres biens.

Il devra souscrire les contrats d'assurance de façon à ce que la responsabilité de la Collectivité ne puisse être inquiétée ou recherchée.

L'Amicale du Personnel de Grignon devra produire, avant sa signature et pour toute la durée de la convention, une attestation de son assureur sanctionnant ces dispositions. Il devra, par la suite, pouvoir en justifier la prorogation à toute demande de la Collectivité.

Le cas échéant, l'Amicale du Personnel de Grignon s'engage à faire souscrire par ses adhérents toutes les assurances nécessaires pour couvrir les risques liés à l'activité pratiquée et à l'utilisation des installations existantes ou à créer.

## D - CONDITIONS DE REVISION ET DE DENONCIATION DE LA CONVENTION

### Article 11 : Révision

La convention peut être modifiée par voie d'avenant. Les textes de modifications souhaitées seront transmis par la partie demanderesse aux partenaires par écrit, suite de quoi une réunion de concertation sera organisée entre les parties.

Le texte définitif de l'avenant préparé lors de cette rencontre sera soumis à l'approbation du bureau de l'Amicale du Personnel de Grignon et de l'Assemblée délibérante de la Collectivité.

**Article 12 : Dénonciation**

La présente convention sera résiliée de plein droit, sans préavis, ni indemnité en cas de faillite, de liquidation judiciaire ou d'insolvabilité notoire ou de dissolution de l'Association.

En cas de conflit portant sur l'application d'une ou plusieurs dispositions de la présente convention et à défaut de solution à l'amiable, une commission de conciliation sera réunie à la diligence des deux parties. Cette commission comprendra :

Le Maire de la Collectivité ou son représentant.

Un élu de la Collectivité désigné par le Maire.

Le Président de l'Association.

Un membre du bureau de l'association désigné par le Président.

Cette commission, organisée sur l'initiative d'une des parties, devra élaborer une solution aux questions soumises à son examen.

Une éventuelle demande de résiliation anticipée d'une des parties signataires de la présente convention fera l'objet d'une délibération prise par l'Assemblée délibérante de la collectivité et d'une résolution prise par l'Assemblée délibérante de l'Association.

La résiliation sera notifiée par lettre recommandée à l'Amicale du Personnel de Grignon. Cette décision sera exécutoire dans les trois mois suivants ladite notification.

En cas d'échec de la procédure de médiation, le contentieux sera tranché par le Tribunal Administratif.

Fait à Grignon, le

Pour La Commune de GRIGNON,

Madame Le Maire,

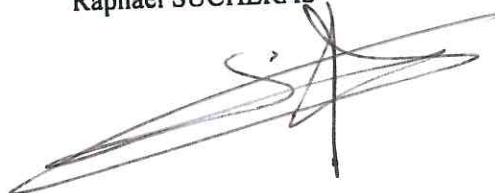
Brigitte PETIT




Pour l'Amicale du Personnel de Grignon,

Le Président,

Raphaël SUCHERAS







## AMICALE DU PERSONNEL DE GRIGNON

### STATUTS

#### Article 1 : Dénomination

Il est fondé entre les adhérents aux présents statuts une association régie par la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901 et le décret du 16 août 1901, ayant pour titre : Amicale du Personnel de Grignon

#### Article 2 : But - Objet

Cette association a pour objet :

- de renforcer le lien social au sein du personnel
- d'améliorer les conditions matérielles et morales d'existence des agents et de leur famille
- d'organiser des loisirs, activités sportives, culturelles et autres.

#### Article 3 : Siège

Le siège social est fixé dans les locaux de la Mairie - 1580 RD 925 - 73200 GRIGNON

#### Article 4 - Durée

La durée de l'association est illimitée.

#### Article 5 : Composition

L'association se compose d'adhérents salariés et retraités.

#### Article 6 : Admission

Peuvent faire partie de l'association :

- les agents actifs ou retraités des services de la commune de Grignon, c'est-à-dire faisant partis du personnel. Les conditions d'admissibilité seront définies par le règlement intérieur.

#### Article 7 : Les Adhérents

Sont adhérents les agents ou les retraités à jour de leur cotisation annuelle dont le montant est fixé chaque année par l'Assemblée Générale.

#### Article 8 : Radiation en qualité d'adhérent

La qualité d'adhérent se perd par :

- le départ de la collectivité (mutation, démission, fin de contrat, disponibilité...)
- le décès
- la radiation prononcée par l'Assemblée Générale pour non-paiement de la cotisation ou pour motif grave, l'intéressé ayant été invité par lettre recommandée avec accusé de réception à se présenter devant le Bureau pour fournir des explications.

#### Article 9 : Ressources de l'association

Les ressources de l'association sont constituées par :

- les cotisations des adhérents,
- les dons, legs et libéralités de toutes natures,
- toutes ressources autorisées par les lois et règlements en vigueur,
- les subventions.

#### Article 10 : Administration

L'association est administrée par un Bureau de 6 Membres minimum et 14 Membres maximum.

Les Membres du Bureau sont élus pour une durée de 1 an lors l'Assemblée Générale.

Le renouvellement du Bureau a lieu chaque année.

Les Membres sortants sont rééligibles.

#### Article 11 : Radiation en qualité de membre du bureau

La qualité de Membre du Bureau se perd par :

- le départ de la collectivité (mutation, démission, fin de contrat, disponibilité...)

- le décès
- la radiation prononcée par les autres membres du bureau à la majorité + 1 pour non-respect des valeurs de l'association, la mise en péril du bon fonctionnement de l'association par quelque moyen que ce soit, le manquement aux règles de confidentialité inhérentes à certaines missions sensibles de l'association (demandes de prêt...).

Le Membre radié ne pourra plus accéder aux fonctions de Membre du Bureau sur une période de 3 ans à compter de la date de l'Assemblée Générale suivant la date de sa radiation. Passé ce délai, il pourra de nouveau se présenter, avec période de probation d'un an. En cas de nouveau(x) dysfonctionnement(s) constaté(s), une radiation définitive sera alors prononcée.

#### Article 12 : Composition

Le Bureau se compose de :

- un(e) Président(e)
- un(e) Vice-Président(e)
- un(e) Secrétaire
- un(e) Secrétaire Adjoint(e)
- un(e) Trésorier(e)
- un(e) Trésorier(e) Adjoint(e)
- Membres.

#### Article 13 : Réunion de Bureau

Le Bureau se réunit au moins une fois par trimestre sur convocation du Président ou sur la demande d'au moins un quart de ses Membres.

#### Article 14 : Assemblée Générale

L'Assemblée Générale se réunit une fois par an en séance ordinaire. L'ordre du jour des Assemblées Générales est arrêté par le Bureau.

L'Assemblée Générale ne peut délibérer que sur les questions portées à l'ordre du jour. Tout adhérent peut demander l'inscription d'une question à l'ordre du jour, à condition d'en faire la demande écrite 7 jours au moins avant la date de réunion de l'Assemblée Générale. Toutes les délibérations sont prises à main levée ou bulletin secret sur avis de l'assemblée.

L'Assemblée Générale doit se composer du quart au moins des adhérents. Si cette proportion n'est pas atteinte, l'Assemblée Générale est convoquée en Assemblée Générale Extraordinaire, et cette fois elle peut valablement délibérer, quel que soit le nombre des Membres présents.

#### Article 15 : Modification des statuts

Les statuts peuvent être modifiés par l'Assemblée Générale sur la proposition du Bureau ou la proposition du dixième des adhérents dont se compose l'Assemblée Générale.

Dans l'un et l'autre des cas, les propositions de modification sont inscrites à l'ordre du jour de la prochaine Assemblée Générale.

#### Article 16 : Règlement intérieur

Un règlement intérieur déterminera les conditions d'application des présents statuts. Il sera établi par le Bureau et adopté par l'assemblée.

#### Article 17 : Dissolution

Elle ne peut être décidée qu'en Assemblée Générale Extraordinaire, composée du quart au moins des adhérents.

En cas de dissolution, l'Assemblée Générale Extraordinaire désigne un ou plusieurs liquidateurs qui seront chargés de la liquidation des biens de l'association et pour lesquels elle détermine les pouvoirs.

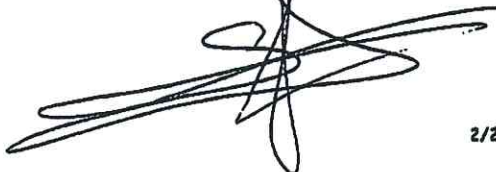
Les Membres de l'association ne peuvent se voir attribuer, en dehors de la reprise de leurs apports financiers, mobiliers ou immobiliers, une part quelconque des biens de l'association.

L'actif net subsistant sera attribué obligatoirement à une ou plusieurs associations poursuivant des buts similaires et qui seront désignés par l'Assemblée Générale Extraordinaire.

Article 18 : Les présents statuts ont été approuvés par l'Assemblée Générale du 29 mars 2018, lors de la création de l'association.

Grignon, le 29 mars 2018

Le Président,  
Raphaël SUCHERAS



La Secrétaire,  
Amandine LEFORT

