



 **1 POSTE A POURVOIR**

**ADJOINT(E) AU RESPONSABLE DES STRUCTURES PETITE ENFANCE DU BEAUFORTAIN**

La communauté d'agglomération ARLYSERE (39 communes) s'étend sur 4 territoires (Val d'Arly, Beaufortain, Haute Combe de Savoie, Pays d'Albertville). La richesse de son patrimoine, les qualités de ses services, la qualité du cadre de vie, définissent ce territoire dynamique en plein essor.

Le Centre Intercommunal d'Action Sociale recrute un(e) responsable adjoint pour les établissements d'accueil.

**DÉFINITION**

1. garantir le bien être et la santé des enfants accueillis
2. accueillir, orienter les familles
3. suppléer le responsable multi-accueils
4. mettre en place le programme d'activités du service
5. écrire et veiller à l'application du projet pédagogique

**SITUATION ACTUELLE**

- CIAS de la Communauté d'Agglomération Arlysère
- Rattaché au Pôle de la petite enfance
- Placé sous la responsabilité de la directrice des EAJE du beaufortain ;

**CONDITIONS D'EXERCICE**

- Poste à temps complet 35 heures
- Travail sur le terrain, auprès des enfants (temps réparti sur les deux structures collectives)
- Planning variable en fonction de la nécessité du service
- Disponibilité
- Travail défini en concertation avec le responsable en fonction de l'organisation du service
- Garant de la sécurité physique et affective des enfants

**RELATIONS FONCTIONNELLES**

- **Relations internes** : Relations avec le responsable hiérarchique direct ; Collaboration permanente avec l'ensemble des agents des 2 structures d'accueil collectif ; Collaboration avec l'ensemble des agents du service petite enfance ;
- **Relations externes** : Contacts quotidiens avec les familles, contacts occasionnels avec les intervenants

**CADRE STATUTAIRE**

**EJE ou infirmiers**

---



## SAVOIRS

- **Maîtrise du développement de l'enfant**
- **Maîtrise des besoins fondamentaux de l'enfant**
- **Maîtrise de la réglementation relative à la petite enfance**
- **Maîtrise des procédures et protocole du service**
- **Connaissance de l'outil informatique**
- **Capacités de transmission de l'information**

---



## SAVOIRS ÊTRE

- **Sens du relationnel, discrétion**
- **Disponibilité**
- **Capacités d'adaptation et d'anticipation**
- **Rigueur, capacités organisationnelles**

---



## MISSIONS

- **Garantir le bien-être et la santé des enfants accueillis**  
S'assurer de la qualité de l'environnement de vie dans la structure  
Veiller à l'application des protocoles d'urgence et d'hygiène  
Contribuer à l'identification des signes d'appel, de mal-être physique ou psychique de l'enfant, alerter les parents et les services compétents en lien avec le responsable multi-accueils  
Ouvrir la structure sur son environnement  
Encadrer un groupe d'enfants  
Veiller au respect des besoins fondamentaux de l'enfant  
Veiller à la mise en œuvre des activités d'éveil adaptées aux besoins de l'enfant
- **Accueillir, orienter les familles**  
Informers les parents sur les modalités de l'accueil des enfants  
Concilier besoins de l'enfant et demande de la famille pour proposer la solution la plus adaptée  
Accompagner les parents dans leur fonction parentale  
Réserver les places en fonction des besoins des familles  
Encaisser les règlements du service petite enfance (fonction mandataire)
- **Suppléer le responsable multi-accueils**  
En cas d'absence du responsable multi-accueils, assurer la continuité des fonctions de direction conformément au protocole et assurer l'encadrement des équipes  
Suppléer le responsable sur les tâches administratives
- **Mettre en place le programme d'activités du service**  
Proposer et mettre en œuvre le programme d'activités du service
- **Écrire et mettre en œuvre le projet pédagogique**  
Définir les modalités pédagogiques du projet d'établissement  
Garantir la cohérence et l'harmonisation des pratiques

---

Favoriser l'analyse des pratiques  
Superviser, accompagner et ajuster les pratiques pédagogiques  
Concevoir un aménagement des locaux et des espaces conforme au projet et aux besoins de l'enfant  
Participer à l'élaboration du programme d'activités  
Impulser de nouveaux projets

---

## CONTACT ET INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

---

- **Date limite de candidature le 24 Juin 2020**
- **Postes à pourvoir le 1er Juillet 2020**
- **Poste ouvert aux contractuels**

**Pour toute information complémentaire,  
contacter le Service des Ressources Humaines  
☎04.79.10.36.00**

☎ [recrutement@arlysere.fr](mailto:recrutement@arlysere.fr) **Date limite de diffusion : 24 Juin 2020**