



## Dossier d'inscription 2020/2021

## Communauté d'Agglomération Coulommiers Pays de Brie

☐ Accueil de Loisirs : Mercredis / Vacances		
IDENTITÉ DE L'ENFANT		
Nom :		
Prénom :	Sovo: FO MO	
Date de naissance :Lieu de naiss		
Adresse:	and :	
École fréquentée :Classe	):	
INFORMATIONS FAMILIALES ET ADMINISTRATIVES (Les factures seront établies au nom et adresse du responsable légal)		
Situations des parents : Célibataire - Vie maritale Veuf/Veuve (Rayer les mentions inutiles)	- Pacsés - Mariés - Séparés - Divorcés –	
IDENTITÉ DE LA MÈRE ou de la tutrice légale	IDENTITÉ DU PÈRE ou du tuteur légal	
Nom et prénom :	Nom et prénom :	
Profession:	Profession:	
Employeur:	Employeur :	
Adresse du domicile, (si différente de l'enfant) :	Adresse du domicile, (si différente de l'enfant) :	
Téléphone: Portable :	Téléphone: Portable :	
Tél. Professionnel :	Tél. Professionnel :	
Email:	Email:	

Personnes à contacter et/ou autorisées à venir chercher l'enfant en cas d'urgence ou d'indisponibilité des représentants légaux (Présentation obligatoire d'une pièce d'identité)				
			Qualité :	
			Qualité :	
			Qualité :	
Assurance Responsabilité Civ	ile			
•				
Régime de sécurité sociale :				
Régime général □				
Régimes spécifiques ☐ (RSI, SNCF, EDF, GDF, RA	ГР)			
Mutuelle :				
INFORMATIONS ALIMENT	AIRES	:		
RÉGIME	OUI	NON	Lesquelles	
Sans Porc				
Allergies Alimentaires				
INFORMATIONS MÉDICAL  P. A. I: (Protocole d'Accueil In			e rapprocher du médecin scolaire ) OUI □ NON	
Maladie	OUI	NON	Lesquelles	
Allergies médicamenteuses				
Allergies respiratoires				
Autres allergies				
Asthme				

Varicelle

Rougeole

Nom	du médecin traitant :
	esse :
Si vocarre poso d'alle néce l'ordo	otre enfant suit un traitement médical <u>ponctuel</u> , joindre une ordonnance récente et les médicaments espondants. (Boites de médicaments dans leur emballage d'origine marquées au nom de l'enfant avec la logie). Et/ou si votre enfant est soumis à un <u>PAI</u> (protocole d'accueil individualisé) pour un traitement en cas ergie, asthme ou toute maladie chronique nous fournir le double du <u>PAI</u> validé par l'école et les médicaments ssaire (boîtes de médicaments dans leur emballage d'origine marquées au nom de l'enfant avec la posologie et onnance) un médicament ne pourra être pris sans ordonnance.
Obse	ervations complémentaires (Retrait de lunettes en cas de sport, appareil dentaire, etc) :
	Documents à fournir lors de l'inscription :  La copie des vaccins du carnet de santé à jour L'assurance en responsabilité civile au nom de l'enfant Copie du dernier Avis d'imposition
	AUTORISATION
	soussigné(e), déclare sur l'honneur, avoir le plein
exer	cice de l'autorité parentale et atteste l'exactitude des renseignements suivants :
-	Autoriser la direction à prendre toutes les dispositions utiles, en cas d'urgence, en vue de la mise en œuvre des traitements médicaux et chirurgicaux qui pourraient s'imposer,
-	Autoriser l'utilisation des photos ou vidéos prises lors des temps d'animations en périscolaires, accueil de loisirs et de la pause méridienne organisés par Charlotte Loisirs et/ou la commune sur lesquelles pourrait figurer mon enfant, celle-ci peuvent être diffusées sur le site Charlotte loisirs/le site de la communauté d'agglomération et le Facebook de celle-ci également. Si cas contraire, signaler par écrit votre refus au directeur de l'accueil de loisirs,
-	Autoriser mon enfant à participer aux diverses activités et sorties organisées par l'Accueil de Loisirs,
-	M'engager à ce que mon enfant respecte les règles de vie,
-	M'engager à prévenir la direction de l'accueil en cas d'absence inhabituelle de mon enfant (maladie),
-	M'engager à régler l'intégralité des frais mensuels à Charlotte Loisirs.
-	Reconnaitre avoir pris connaissance du règlement intérieur de la structure,
-	M'engager à venir accompagner mon enfant jusque dans l'enceinte de l'Accueil de Loisirs le matin et le soir, et à signer la feuille d'émargement,
-	Autoriser seulement les personnes habilitées à récupérer mon enfant, munies de leur pièce d'identité,
-	M'engager à faire calculer mon quotient familial auprès de l'équipe Charlotte Loisirs,
	Déclare avoir pris connaissance du règlement intérieur des Accueils de Loisirs et Périscolaires et reconnais accepter l'ensemble des dispositions (Règlement intérieur à récupérer auprès de la direction de votre accueil de loisirs).
	Fait à : Le :

<u>Signature du père (ou tuteur légal)</u> : (Du responsable légal précédée de la mention « lu et approuvé ») et approuvé »)

Signature de la mère (ou tutrice légale) : (Du responsable légal précédée de la mention « lu

Cadre réservé à la direction de l'accueil de loisirs				
Date de réception du dossier par le service administratif (pour une 1ère inscription):				
Date de réception du dossier par l'accueil :				
Signature du directeur :				
Objet et Date de Modification/Observation pendant l'année :				