



 **1 POSTE A POURVOIR**

AUXILIAIRE DE PUERICULTURE

La communauté d'agglomération ARLYSERE (39 communes) s'étend sur 4 territoires (Val d'Arly, Beaufortain, Haute Combe de Savoie, Pays d'Albertville). La richesse de son patrimoine, les qualités de ses services, la qualité du cadre de vie, définissent ce territoire dynamique en plein essor.

Le Centre Intercommunal d'Action Sociale recrute une auxiliaire de puériculture pour la maison de l'enfance Simone Veil.

DÉFINITION

1. **Accueillir l'enfant et sa famille**
2. **Accompagner l'enfant en contribuant à son éveil et à son bien-être**
3. **Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène**
4. **Travailler en équipe et participer au projet éducatif et pédagogique et au règlement de fonctionnement pour favoriser un accueil de qualité**

SITUATION ACTUELLE

- **CIAS de la Communauté d'Agglomération Arlysère**
- **Rattaché au Pôle de la petite enfance**
- **Sous la direction du responsable du Pôle de la Petite Enfance.**

CONDITIONS D'EXERCICE

- **1 poste à 35 heures de travail hebdomadaires**
- **Horaires réguliers mais pouvant être décalés (obligation de service public)**
- **Déplacements occasionnels sur le territoire Arlysère**
- **Congés annuels définis en partie, lors des fermetures de la structure**

RELATIONS FONCTIONNELLES

- **Relation avec le responsable hiérarchique direct**
- **Collaboration permanente avec l'ensemble des agents de la structure**
- **Collaboration occasionnelle avec l'ensemble des agents du Service Petite Enfance et des autres services d'Arlysère**
- **Contacts permanents avec les enfants et quotidiens avec leurs familles, relations ponctuelles avec les professionnels intervenants régulièrement dans la structure (psychologue, acteurs locaux culturels...)**

CADRE STATUTAIRE

Grade des auxiliaires de puériculture



SAVOIRS

- Connaître le développement du jeune enfant
- Connaître les normes d'hygiène en lien avec l'accueil du jeune enfant
- Gestion du stock produit entretien et préparation du désinfectant naturel
- Travailler en équipe (transmissions orales et écrites – échanges-cohérence)
- Échanger avec les familles pour bien prendre en charge l'enfant
- Suivre les protocoles et savoir réagir en cas d'urgence
- Organiser et mettre en place des activités en lien avec le projet d'établissement
- Connaître l'outil informatique (gestion des présences et des réservations)



SAVOIRS ÊTRE

- Capacités relationnelles et aptitude à travailler en équipe,
- Ponctualité et Disponibilité,
- Discrétion,
- Respect des valeurs et des choix familiaux,
- Sens de l'organisation, de l'accueil.



MISSIONS

- ACCUEILLIR L'ENFANT ET SA FAMILLE,
- ACCOMPAGNER L'ENFANT EN CONTRIBUANT A SON EVEIL ET A SON BIEN-ETRE,
- METTRE EN ŒUVRE LES REGLES DE SECURITE ET D'HYGIENE,
- PARTICIPER A LA VIE DU SERVICE

CONTACT ET INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Date limite de candidature le 24 Juin 2020
- Postes à pourvoir le 1er Juillet2020
- Poste ouvert aux contractuels

Pour toute information complémentaire,
contacter le Service des Ressources Humaines
☎04.79.10.36.00

☞ recrutement@arlysere.fr Date limite de diffusion : 24 Juin 2020