

Professeur de trompette, direction tutti et coordination dans le cadre du Projet Orchestre à l'école -contrat de projet de 6 ans

Référence RDVemploipublic.fr: **OF37-2020-07-187060**

mise en ligne le

16/07/2020

Employeur

MAIRIE DE MONTS

Commune, MONTS, Indre-et-Loire (37)

[Site web: www.monts.fr](http://www.monts.fr)



Service

Ecole municipale de musique

Grade(s)

Assistant d'enseignement artistique

Famille de métiers

Enseignements artistiques

Missions

Contrat de projet de 6 ans pour une durée hebdomadaire de 2h45 minutes

Sous la responsabilité du directeur de l'École Municipale de Musique (100 élèves) et au sein de l'équipe pédagogique (11 professeurs), l'assistant d'enseignement artistique contractuel sera en charge d'assurer les cours de trompette, d'assurer la direction tutti et la coordination du Projet Orchestre à l'Ecole (OAE), .

Pour information : le projet d'orchestre à l'école a pour but de sensibiliser les enfants à la musique, de rendre accessible la pratique instrumentale, de développer les compétences cognitives (écoute, concentration, schéma corporel, motricité...), de faire découvrir le cheminement artistique (découverte du répertoire, répétition, restitution publique) et de renforcer la cohérence de la classe concernée.

FINALITÉ DU POSTE :

- Interventions dans le cadre du projet Orchestre à l'École (OAE) : enseignement de la trompette, direction des orchestres, coordination pédagogique et administrative au sein de l'établissement Joseph Daumain

MISSIONS :

- assurer les cours de trompette
- assurer la direction des deux orchestres
- construire une organisation et une communication efficace entre les différents acteurs
- promouvoir l'OAE au travers de prestations publiques annuelles et autres événements
- garantir le respect du contrat signé entre la municipalité, l'association OAE et le luthier local
- surveiller l'état du parc instrumental

ACTIVITES PRINCIPALES :

- assurer les cours collectifs de trompette (deux groupes : 1h30 par semaine)
- diriger les deux orchestres (deux groupes : 2h00 par semaine)
- assurer la coordination pédagogique, administrative et matérielle (2h00 par semaine)
- concevoir, proposer et développer des projets innovants avec les partenaires culturels locaux et organiser leur restitution publique
- entretenir de bonnes relations avec les parents d'élèves et l'équipe enseignante de l'école élémentaire

ACTIVITES SPECIFIQUES PONCTUELLES :

- participation aux activités publiques organisées dans le cadre de l'OAE (concerts, auditions, aubades), à des manifestations en partenariat avec l'école de musique, le service culturel, la médiathèque ou tout autre partenaire culturel
- composition, orchestration et arrangement des morceaux travaillés (si le répertoire édité n'est pas adapté à l'effectif ou au niveau du groupe)
- enseigner la manipulation des instruments afin de garantir leur bonne utilisation

Profil du candidat**COMPETENCES REQUISES :**

- maîtrise des enseignements dispensés
- rigueur pédagogique et administrative
- connaissance de l'organisation pédagogique et administrative de l'école élémentaire
- connaissance de l'organisation administrative de la collectivité employeur

SAVOIR-FAIRE, SAVOIR-ÊTRE :

- qualités pédagogiques indispensables
- sens du travail en équipe
- goût du contact avec les publics côtoyés : élèves, enseignants, élus, parents, personnel communal, hiérarchie
- autonomie, rigueur, sens des responsabilités
- motivation pour la mise en place de projets
- sens de la communication avec tous les partenaires impliqués

Permis B

Souhaité

Poste à pourvoir le

28/09/2020

Type d'emploi

Accroissement temporaire d'activité

Temps de travailTemps non complet
(02:45 par semaine)

Envoyer CV et lettre de motivation avant le 22/08/2020 à l'attention de

Monsieur le Maire

2 rue Maurice RAVEL

37260 MONTS

ou par mail mairie@monts.frPour tout complément d'information, veuillez contacter monsieur Sylvain CHAILLOU (06 64 92 52 71 ou ecolemusique@monts.fr)