



DISPOSITIF DE SOUTIEN A LA SAUVEGARDE DU PATRIMOINE

Dossier de candidature

Commission du 1^{ER} semestre

Date limite de réception du dossier : **31 mars 2021**

Commission du 2^d semestre

Date limite de réception du dossier : **30 septembre 2021**

NOM DE LA STRUCTURE : _____

- Type :**
- commune
 - association (structure socio-culturelle partenaire d'un acteur public local s'engageant sur le projet)
 - particulier

Territoire de l'action : _____



Dossier à envoyer de préférence de manière dématérialisée par mail

à défaut par voie postale à :

- **Monsieur le Président**
Communauté de Communes de Flandre Intérieure
222bis rue de Vieux-Berquin, 59190 Hazebrouck
Service culture
Tél. : 03 74 54 00 62

Contact :

bfache@cc-flandreinterieure.fr
Tél : 03 74 54 00 62

Cadre réservé à l'Administration

Date d'arrivée du dossier

PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER

- Courrier de la structure porteuse précisant les enjeux pour le territoire et ses engagements dans le projet, signée par son représentant légal
- note d'intention pour le projet (cf. p. 5)
- calendrier prévisionnel du projet (cf. p. 7)
- budget prévisionnel détaillé du projet (cf. p. 10)
- bilan financier et compte de résultat détaillés de l'exercice précédent (association) signés par le Président ou certifiés par le commissaire aux comptes
- devis des travaux
- relevé d'identité bancaire



pour les associations

- copie des statuts de la structure porteuse signés du Président (association, établissement public)
- copie du récépissé de déclaration de création
- copie de la déclaration de création au journal officiel
- copie du récépissé de déclaration de la dernière modification (nom, objet, siège social, statuts)
- avis de situation au répertoire SIRENE.



pour les communes

- copie de la délibération de l'organe délibérant

C – DESCRIPTION DE L'EDIFICE, DE L'OBJET OU DE L'ESPACE NATUREL ET INTERET PATRIMONIAL :

Notamment, histoire, nature des matériaux, qualité et caractère pittoresque du bâti ou de l'espace naturel environnant, etc..

-

-

-

-

-

-

D – ETAT ACTUEL DE L'EDIFICE, DE L'OBJET OU DE L'ESPACE NATUREL :

Notamment : risque de dégradation, de disparition, existence d'aménagements antérieurs ayant porté atteinte à la qualité du bien, etc...

-

-

-

-

-

E – AFFECTATION FUTURE DE L'EDIFICE, DE L'OBJET OU DE L'ESPACE NATUREL :

Projet d'animation, de promotion ou de mise en valeur du bien après restauration

-

-

-

-

-

G – NOM ET COORDONNEES DU MAITRE D'ŒUVRE RESPONSABLE DES TRAVAUX :

Nom : _____ Prénom : _____

Fonction : _____

N° de téléphone : /_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/ N° de portable : /_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/

E-mail : _____

H – DESCRIPTION DES TRAVAUX ENVISAGES :

-
-
-
-
-
-

I – CALENDRIER PREVISIONNEL DES TRAVAUX :

-Date prévisionnelle du début des travaux : _____

-Durée prévisionnelle des travaux : _____

J – PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL :

-Subventions publiques

Financeurs	Montant de l'aide sollicitée	Montant de l'aide obtenue

-Subventions privées

Financeurs	Montant de l'aide sollicitée	Montant de l'aide obtenue

- Part restant à la charge du maître d'ouvrage : _____ €

ATTENTION

Les travaux ne doivent pas commencer avant que ce dossier n'ait reçu un avis favorable conjoint de la CCFI et de la Fondation du Patrimoine

Les travaux devront être exécutés sur les mêmes bases que celles figurant dans les devis validés par la CCFI et de la Fondation du Patrimoine

PARTIE RESERVEE A LA FONDATION DU PATRIMOINE

Avis du délégué de la Fondation du patrimoine en charge du suivi du dossier

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

Le,

Signature du délégué

PARTIE RESERVEE A LA CCFI

Avis favorable

Avis défavorable

-Le,

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de la structure, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e) _____ (nom et prénom)

Représentant légal de la structure,

→ certifie que la structure est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,

→ certifie exactes et sincères les informations fournies dans le présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires,

→ demande une subvention de : _____ €

→ précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée :

au compte bancaire de la structure : (joindre un R.I.B.)

Nom du titulaire du compte : _____

Banque ou centre : _____

Domiciliation : _____

Code banque/ Etablissement	Code guichet	Numéro de compte	Clé R.I.B.

Fait le ___/___/___ à _____

Signature

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du Code Pénal.

Le droit d'accès aux informations prévu par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.