

PROTOCOLE PEDAGOGIQUE DE REPRISE DES COURS GROUPE SCOLAIRE DU BOCAGE CHAMPENOIS

Modalités d'accueil à partir du 1^{er} septembre 2020:

Avant de venir à l'école (tous les matins) :

Avant l'arrivée de l'enfant à l'école, les parents doivent :



- Prendre la température de leur(s) enfant(s) (pas plus de 38°). S'abstenir de mettre l'enfant à l'école en cas d'apparition de symptômes évoquant un Covid 19 (fournir un certificat médical)



- Munir leur(s) enfant(s) de mouchoirs jetables en paquets, en quantité suffisante, chaque jour.



- Habiller les enfants avec des vêtements pratiques, qu'ils peuvent mettre et enlever seul. Pas de chaussures à lacets pour les enfants qui ne savent pas les faire.

- Fournir une petite bouteille d'eau ou une gourde aux enfants. Merci d'écrire le nom de l'enfant dessus.



Si les parents fournissent un gouter, il faut absolument que l'enfant puisse le déballer seul sans l'intervention d'un adulte.



Les parents veilleront à ce que leur(s) enfant(s) ait(aient) tout leur matériel scolaire (trousse, cahier...) en quantité suffisante.



Les doudous pour les enfants qui font la sieste à l'école repartiront dans les familles qui veilleront à le nettoyer régulièrement. Ils peuvent également rester à l'école.

Tout ce qui entre à l'école devra porter le nom de l'enfant. Le cas échéant, ce qui sera retrouvé sera jeté.

Liaison école/famille



Il est demandé aux parents de communiquer de préférence par le cahier de liaison. Le mail reste un moyen de communication à privilégier avec l'enseignant de leur(s) enfant(s) par rapport au téléphone (son adresse leur sera communiquée le jour de la rentrée via le cahier de liaison). Il faudra éviter au maximum les appels téléphoniques. Tout changement (cantine, bus...) devra demeurer exceptionnel et être prévu à l'avance.



Tout parent devra être joignable à tout moment de la journée : en effet, en cas de symptômes chez un enfant, survenant à l'école, ce dernier sera « isolé » dans la bibliothèque, ainsi que toute la fratrie, équipé(s) d'un masque pédiatrique. La famille sera aussitôt alertée pour venir rechercher le ou les enfant(s) dans les plus brefs délais.

Plan du bâtiment : voir ci-dessous

Initiales des enseignantes sur le plan :

AF : Mme FAUCHER

KP : Mme POTTIN

CB : Mme BONNEFOI

CV : Mme VIGOUR

DP : Mme POIDEVIN

DM : Mme MORENO

SGW : Mme GUYOT

ChP : Mme PONT

CF : Mme FELICETTI

PARKING DES BUS :

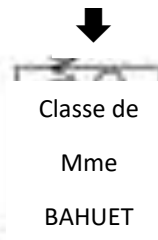
Arrivée des bus et accueil par un personnel de la COM
COM de 8h30 à 8h45

Sortie échelonnée des externes à partir de 12h15

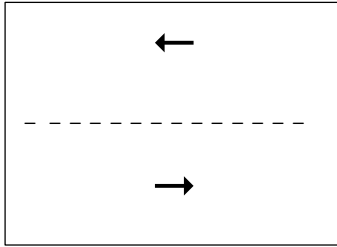
Accueil des externes à partir de 13h35

Sortie des élèves prenant le bus de 16h à 16h15

Sortie échelonnée des autres à partir de 16h15 (une fois
tous les bus partis)

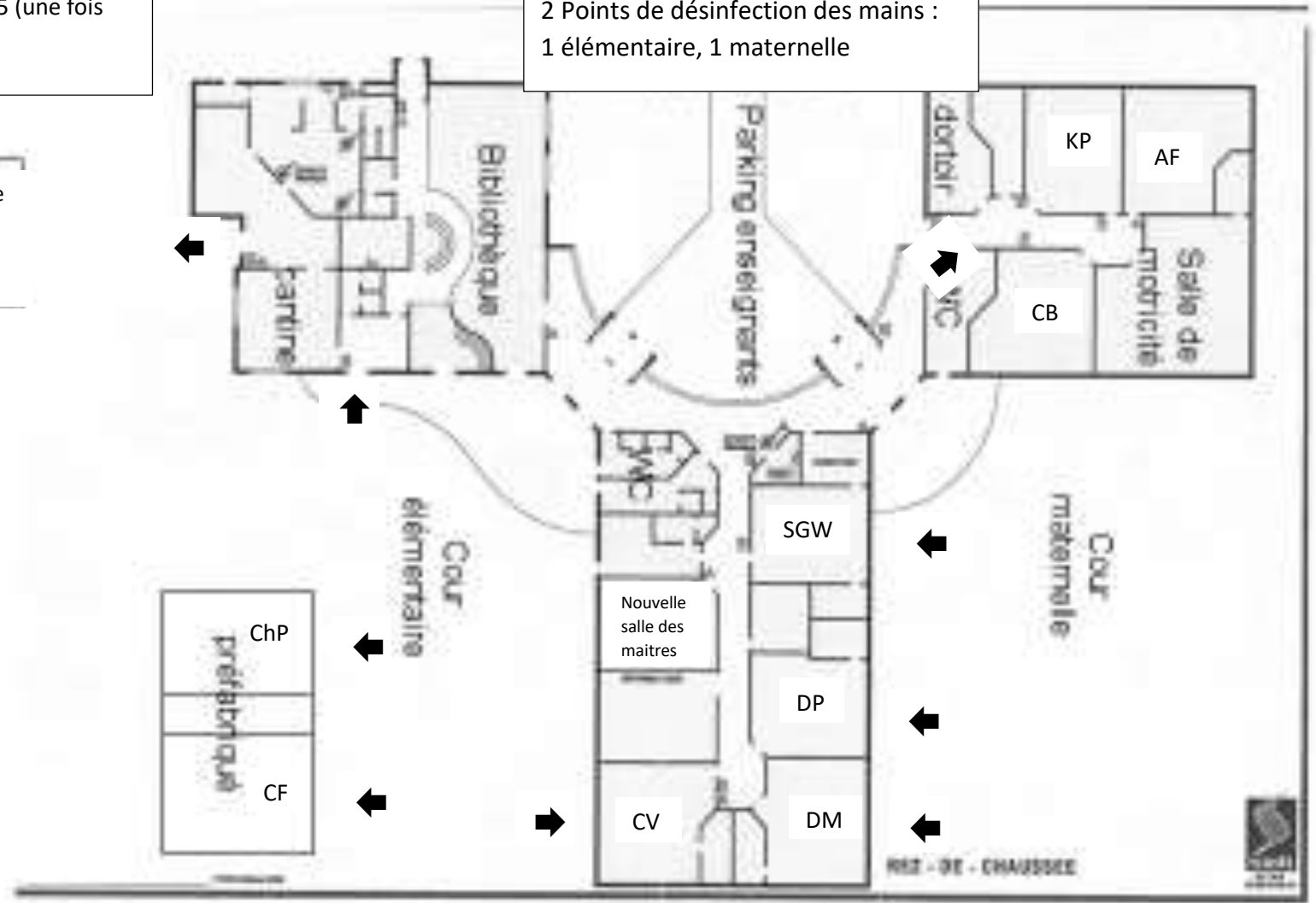


Point de désinfection des mains



Couloir d'accès côté mairie, séparé en 2 par des barrières avec circulation à sens unique (entrée des élèves venant à pied ou en voiture le matin, sortie des élèves de la garderie le soir)

2 Points de désinfection des mains :
1 élémentaire, 1 maternelle



↓ : point d'accès - - - : barrières ← : sens de circulation

Les initiales dans les classes désignent les salles des maitresses

Arrivée des élèves le matin :

Par le bus : entre 8 h30 et 8h45, côté parking des bus (aucun élève ne venant pas en bus n'est autorisé à passer par ce côté). Accueil à la descente du bus par un personnel de la COM COM. Acheminement dans le respect des règles de distanciation aux 2 points de désinfection des mains (tenus par du personnel de la garderie).

Les enseignantes sont dans leur classe dès 8h30 pour pouvoir accueillir les élèves qui viennent de la garderie.

Les ATSEM accompagneront les élèves de maternelle jusqu'à leur classe.

Par voiture ou à pied :

L'entrée a lieu côté mairie: le couloir entre la mairie et l'école sera séparé en 2 avec des barrières pour instaurer un sens unique de circulation (cf plan), et jalonné de traits tous les mètres.

Les élèves d'élémentaires (du CP au CM2) entrent seuls dans l'école, après désinfection des mains et se dirigent directement dans leur classe.

Pour les élèves de maternelle, une seule personne est autorisée à accompagner son enfant jusqu'à sa classe à conditions d'être masquée, de se désinfecter les mains à l'entrée et suivre scrupuleusement la signalétique au sol.

Sortie des externes le midi :

Sortie des élèves par groupe classe à 12h15, côté parking des bus. Les parents (**une seule personne par fratrie**) attendent sur le parking des enseignants (même pour les maternelles), masqués, dans le respect des distances sanitaires.

Arrivée des externes après la pause méridienne :

Arrivée des élèves à partir de 13h35, en empruntant l'allée menant du parking des bus à l'école. Ils seront accueillis par le personnel du périscolaire pour une désinfection des mains.

Sortie des élèves :

Bus : les élèves qui prennent le bus se rassembleront par bus (désignés habituellement par 4 couleurs) selon le dispositif suivant :

Les classes de maternelle et de Mmes MORENO, POIDEVIN et GUYOT se positionnent dans la cour maternelle.

Les classes de Mmes VIGOUR, PONT, FELICETTI et BAHUET se positionnent dans la cour élémentaire.

A partir de 16h05, de façon échelonnée, les groupes regagnent tour à tour leur bus, accompagnés des 4 ATSEM pour un départ à 16h15.

Voiture ou à pied :

A partir de 16h15, les parents arriveront par le parking des bus pour récupérer leur enfant selon les modalités du midi. (par arrêté municipal, l'accès à la rue d'Enfer et au parking des bus sera interdit aux voitures et aux piétons de 15h45 à 16h15, pour des raisons de sécurité et de manœuvres des bus).

Les élèves de garderie : ils seront regroupés dans la cour élémentaire (côté sortie mairie). La reprise se fera côté mairie. En cas d'intempéries, les enfants seront à reprendre au périscolaire. L'accès par l'école (côté parking des bus) est interdit.

Récréations :

Récréation des maternelles : de 10h30 à 11h.

Cour élémentaire:

Classes de Mmes VIGOUR, POIDEVIN, BAHUET et MORENO de 10h20 à 10h40

Classes de Mmes GUYOT, PONT et FELICETTI de 10h40 à 11h

Après-midi :

Récréation des maternelles : de 15h30 à 16h.

Cour élémentaire (15 minutes) :

Classes de Mmes VIGOUR, POIDEVIN, BAHUET et MORENO de 15h30 à 15h45

Classes de Mmes GUYOT, PONT et FELICETTI de 15h45 à 16h

Aménagement de salles de classe : une table et une chaise nominatives pour chaque élève. Les élèves mettront leur manteau sur le dossier de leur chaise (aucun vêtement ou affaire personnelle dans les couloirs).

Toutes les classes seront aérées régulièrement. Les salles seront toujours occupées par le même groupe d'élèves. Les groupes d'élèves ne changeront pas de salle, pendant le temps scolaire, quelle que soit l'activité. En maternelle, les élèves pourront utiliser la salle de motricité.

Toilettes :

L'accès aux toilettes ne se fera que par les portes extérieures afin de mieux gérer le flux. Les élèves de maternelle seront systématiquement accompagnés par une ATSEM.

Le lavage des mains sera effectué systématiquement.

Un nettoyage régulier des toilettes aura lieu après les récréations du matin, après la pause méridienne, après les récréations de l'après-midi et en fin de journée. Une fiche de travail va être élaborée par la collectivité (à l'image des feuilles sur les aires d'autoroute listant les tâches à faire, les horaires auxquels cela a été fait et par qui).

Circulation des élèves : la circulation des élèves en élémentaire se fait par les extérieurs, mais elle est autorisée dans les couloirs pour les élèves qui se rendent aux toilettes pendant la classe.

La sieste : elle se déroule obligatoirement à l'école pour les élèves de PS. Ils auront un lit nominatif, ainsi qu'un drap et une couverture. Le linge sera lavé régulièrement. Il sera demandé aux familles de fournir un doudou nominatif à l'enfant et de le nettoyer régulièrement.

Liaison école/périscolaire : 1 animateur du périscolaire est dédié par classe. Nous évitons ainsi le brassage des enfants.

Cantine : Tout changement devra être signalé **uniquement par mail** à Mme WEBER **et** à l'enseignante de votre (vos) enfant(s).

Prise en charge extérieure : Pour tout enfant devant quitter l'école pendant le temps scolaire, une personne (masquée) devra venir le chercher dans sa classe et devra systématiquement remplir un registre avec ses nom, prénom et n° de téléphone (devant le bureau de la directrice).

Nous attirons votre attention sur le nécessaire respect des gestes barrières. Si nous devons constater une mise en danger des autres dans l'attitude d'un élève, son accueil sera suspendu.

Mme GUYOT-WURTZ (directrice GSBC) et l'équipe enseignante