



**DEMANDE DE LOCATION DE SALLES COMMUNALES**

**Le dépôt d'une demande de réservation ne vaut pas acceptation.**

**DEMANDEUR**

Nom - Prénom : .....

Pour le compte de la Société / Association : .....

Fonction du signataire dans la Société ou l'Association : .....

Adresse : .....

Téléphone : .....Mail : .....

**LOCATION DE SALLE**

Date de la location : .....

Nombre de participants : .....

Description de l'activité : .....

Horaires de début et fin : .....

Choix de la salle :       Salle des fêtes                       Maison des associations

**COMMUNICATION ÉVÈNEMENT**

**Noubliez pas de communiquer vos informations sur l'évènement en remplissant le formulaire à l'adresse suivante :**

**<https://forms.gle/GrbfNfPnkhMJEaiAA>**

**Vos évènements apparaîtront sur le Flash info du Mois et autres supports diffusés par la Communauté de Communes Val'Aïgo.**

Votre évènement est-il ouvert au public :       Oui                       Non

Date et horaires (début/fin) : .....

Programme et tarifs : .....

.....

.....

Contact : .....

Le .....

Signature du demandeur