



CONVENTION D'UTILISATION DE LOCAUX MUNICIPAUX

ENTRE : Monsieur le Maire de la Commune de LLUPIA
d'une part,

ET : M.....
d'autre part.

M.....sollicitant l'autorisation d'utiliser la
Salle des Fêtes en vue d'organiser.....

**IL A ETE CONVENU UN DROIT PRECAIRE D'UTILISATION ACCORDE AUX
CONDITIONS SUIVANTES :**

1°) DESIGNATION ET ADRESSE DES LOCAUX A UTILISER :

Salle Joan CAYROL
(Avenue Général Sébastien BATLLE)

2°) CONDITIONS D'UTILISATION

L'organisateur s'engage à utiliser les locaux ci-dessus désignés, à l'exception de tous autres, à les rendre en parfait état de propreté, immeubles et meubles (voir recommandations au verso).

L'organisateur reconnaît avoir visité les locaux et les voies d'accès qui seront effectivement utilisés.

La période d'occupation des locaux s'étendra du.....au
.....

3°) OBJET PRECIS DE L'OCCUPATION – NOMBRE DE PARTICIPANTS -

.....
.....
.....

4°) MESURE DE SECURITE

L'organisateur déclare avoir pris connaissance des consignes générales de sécurité et prend l'engagement de veiller scrupuleusement à leur application. Il déclare notamment avoir pris bonne note des dispositifs d'alarme et des moyens de lutte contre l'incendie ainsi que des voies d'évacuation.

5°) ASSURANCE

L'organisateur déclare avoir souscrit une police d'assurance couvrant tous les dommages pouvant résulter de l'occupation des locaux pendant la période où ils sont mis à sa disposition. Cette police porte le numéro..... elle a été souscrite le auprès de.....

6°) RESPONSABILITE

Dans l'exécution de la présente convention, la responsabilité de l'organisateur est seule engagée.

7°) PRIX

Règlement de la location de la salle€

La prise de possession des locaux se fera après paiement auprès du secrétariat de la Maire.

8°) CAUTION DE GARANTIE

Une caution de€ sous forme de chèque, sera déposée en garantie des dommages éventuels.

Fait à LLUPIA,

Le.....

L'ORGANISATEUR RESPONSABLE

LE MAIRE



RECOMMANDATIONS IMPORTANTES

- **Rendre la salle le lundi matin dans l'état où vous l'avez trouvée,**
- **N'oublier de trier vos déchets dans les containers mis à votre disposition,**
- **Respecter le matériel et les équipements qui se trouvent dans la salle,**
- **Balayer la salle, nettoyer à fond cuisine et W.C,**
- **Nettoyer et empiler les chaises et les mettre dans le fond de la salle,**
- **Nettoyer et laisser les tables montées dans la salle (rangement effectué par le personnel communal),**
- **Veiller à éteindre tout appareillage électrique (réfrigérateur etc...)**
- **Le niveau sonore des animations doit toujours rester raisonnable.**