

Guide utilisateur de l'espace famille BL.Citoyens



Sommaire

1.	<u>Création d'un compte famille</u>	<u>3</u>
1.1	<u>Vous n'avez pas votre code abonné au moment de la création de votre compte ?</u>	<u>4</u>
2.	<u>Gérer votre dossier famille.....</u>	<u>5</u>
3.	<u>Gérer les activités de vos enfants</u>	<u>7</u>
3.1	<u>Effectuer une demande de réservation ou d'absence.....</u>	<u>9</u>
3.1.1	Via le planning	10
3.1.2	Via le formulaire (conseillé pour les réservations ou absences sur une période).....	10
4.	<u>Visualisation de vos demandes.....</u>	<u>11</u>
5.	<u>Notifications de vos demandes de réservation et d'absence des activités de vos enfants</u>	<u>11</u>
6.	<u>Votre espace de facturation</u>	<u>14</u>

ADRESSES ET LIENS UTILES

BERGER-LEVRAULT

Siège social :

892 rue Yves Kermen

92100 Boulogne-Billancourt

Centre administratif et opérationnel :

64 rue Jean Rostand

31670 Labège Cedex

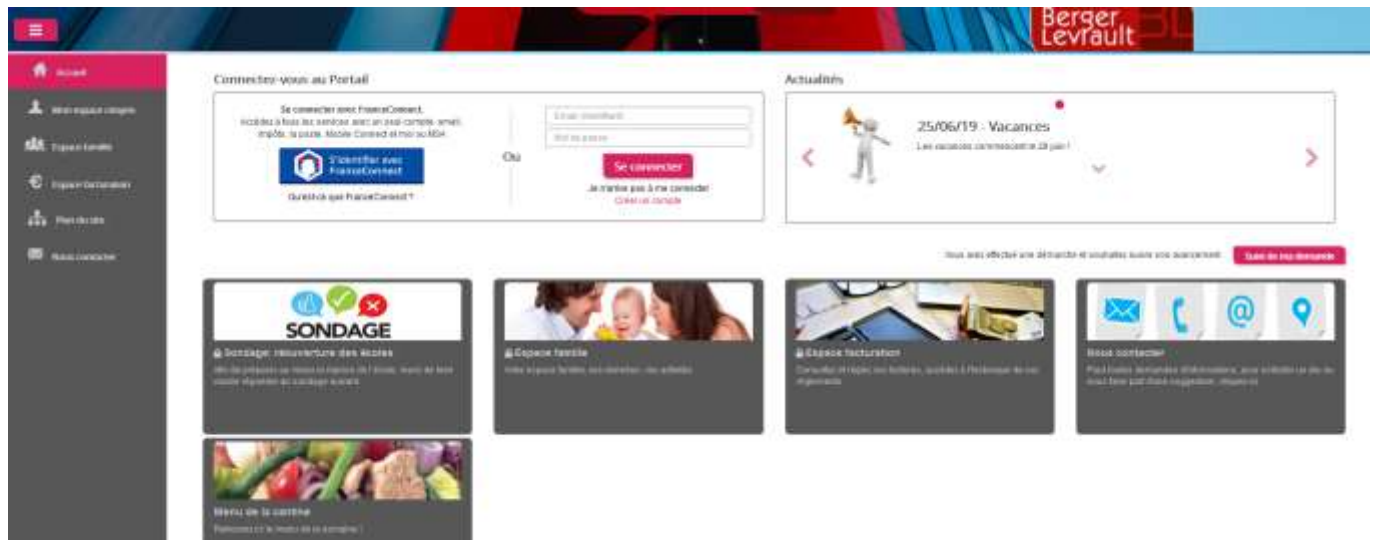
www.berger-levraut.com

boutique.berger-levraut.fr

1. Création d'un compte famille

Accédez au **Portail Citoyen** via son URL.

Cliquez sur le bouton **Créer un compte**.



Renseignez le formulaire ci-dessous.

Votre contact

Indiquez vos civilité, nom et prénom	Civilité*	Mme.
	Nom*	
	Prénom*	

Vos accès au Portail

Renseignez votre email et le mot de passe de votre choix	E-mail (identifiant)*	
	Mot de passe*	
	Confirmation du mot de passe*	

Le mot de passe doit contenir au moins 8 caractères, dont au moins 1 chiffre, 1 minuscule et 1 majuscule

Code abonné Famille

Entrez le code abonné famille transmis par votre collectivité	Code abonné	
	☐ J'ai lu et j'accepte les Conditions d'utilisation*	
Validez les conditions d'utilisation, le CAPTCHA et cliquez sur le bouton S'inscrire	☐ Je ne suis pas un robot	
	 Confidentialité - Conditions	

S'inscrire

Vous allez recevoir un email de confirmation dans votre messagerie, cliquez sur le **lien d'activation**.



Vous pouvez, à présent, accéder au Portail Citoyen avec vos identifiant et mot de passe.

Vous pouvez accéder aux Espaces Famille et Facturation si vous avez renseigné votre Code abonné Famille dans le formulaire de création de compte.

1.1 Vous n'avez pas votre code abonné au moment de la création de votre compte ?

Vous pourrez le renseigner ultérieurement dans le menu **Mon Espace Citoyen / Mes abonnements**.

- Cliquez sur le bouton **M'abonner**.
- Saisissez alors votre **Code Abonné** puis cliquez sur le bouton **Rechercher**.



- Cliquez sur le bouton **Rechercher**. Votre abonnement apparaît dans la liste de vos abonnements. Pour rendre actif cet abonnement, vous devez, à présent, vous déconnecter à l'aide du bouton  situé en haut à droite de l'écran puis vous reconnecter.

2. Gérer votre dossier famille

Pour consulter l'ensemble des données de votre famille, cliquez sur le menu **Espace Famille** puis sur le bloc **Dossier Famille**.



Dans cet espace, vous avez la possibilité de consulter et modifier l'ensemble des données liées aux membres de votre famille (responsables et enfants).

L'**écran des responsables** de la famille permet de consulter et de modifier les informations de base, l'adresse et les données bancaires. Toute modification est soumise à une validation par la collectivité. Les modifications qui n'ont pas encore été traitées par la collectivité sont affichées en jaune.

Accueil / Espace famille / Dossier de famille GUILLET Solange

Responsable

Information de base

Les champs avec * sont obligatoires

Civilité *	Mme	E-mail *	solange.gillet@yopmail.com
Nom *	GUILLET	Veuillez renseigner au moins un numéro de téléphone *	
Prénoms *	Solange	Téléphone	038852147
Quel est votre statut ?	Salarié(e)	Téléphone portable	0612580741
Situation familiale	Veuf(ve)	Modes de communication	☒ Accepte de recevoir des emails ☒ Accepte de recevoir des SMS ☒ Accepte de recevoir des courriers
		Modes d'envoi de factures et notices	☒ Par email ☒ Par SMS ☒ Par courrier

Adresse

Informations bancaires

Données communes à la famille

Informations fiscales

[Soumettre la modification](#)

Les données fiscales quant à elles sont en lecture seule puisque la collectivité en est gestionnaire et a besoin de pièces justificatives pour toute modification. Les familles doivent s'adresser à leur collectivité pour tout changement :

Données communes à la famille

Informations fiscales

Si vous avez des modifications à apporter concernant vos informations fiscales, veuillez vous adresser à votre collectivité pour validation.

Montant allocations		Imposable	
Montant allocations		APR	
Montant d'indemnités		Nombre de parts	
Allogement		Nombre de parts catégorisées	
Allocations		Allocations RSA	
Revenu mensuel		Coût des charges	
Revenu fiscal annuel			
Coût total familial			

L'**écran des enfants** permet de consulter et de modifier les informations générales, les autorisations, les données sanitaires et les contacts des adultes habilités à le prendre en charge. Vous pouvez également ajouter une photo.

Informations générales

Nom

ADELG

Date de naissance

20/09/2016

Prénoms

LUDOVIC

Sexe

Masculin

Compagnie d'assurance

N° de la compagnie

☐ Port de lunettes
☐ Port d'un appareil dentaire
☐ Port d'un appareil auditif

Autorisations

☐ J'autorise mon enfant à pratiquer du sport
☐ J'autorise mon enfant à être seul en privé
☐ J'autorise mon enfant à partir seul
☐ J'autorise mon enfant à participer aux événements scolaires
☐ J'autorise mon enfant à être hébergé en cas de besoin

Données sanitaires

Protégés alimentaires

Allergies

Alergies alimentaires

Vaccins

Ajouter un vaccin

Vaccin

Date de vaccination

Date de rappel

Hépatite B

06/04/2016

1 sur 1

Contacts

Ajouter un contact

Nom complet

Adresse

Téléphone

Lien de parentalité

Appelé en cas d'urgence

Autorisé à récupérer l'enfant

BARRET Jean-Philippe

Viaud l'école

Non

Oui

LUDOVIC Arna

Onje l'école

Non

Oui

1 sur 1

Sauvegarder la modification

3. Gérer les activités de vos enfants

Accédez aux activités de vos enfants via le menu « Planning des activités » de l'espace famille.

Accueil / Espace famille / Activités

Planning / Date

Cliquez sur les cases du planning pour faire des demandes.

28 oct. — 3 nov. 2019

Mois Semaine **Semaine 5j** Jour

lun, 28/10	mar, 29/10	mer, 30/10	jeu, 31/10	ven, 1/11
Garde matin 07:00 - 09:00 Lia	Garde matin 07:00 - 09:00 Lia	Restauration scolaire 12:00 - 14:00 Lia	Garde matin 07:00 - 09:00 Lia	Garde matin 07:00 - 09:00 Lia
Restauration scolaire 12:00 - 14:00 Lia	Restauration scolaire 12:00 - 14:00 Lia	Accueil de loisirs 14:00 - 16:00 Lia	Restauration scolaire 12:00 - 14:00 Lia	Restauration scolaire 12:00 - 14:00 Lia
Restauration scolaire 12:00 - 14:00 Lia	Restauration scolaire 12:00 - 14:00 Lia		Restauration scolaire 12:00 - 14:00 Lia	Restauration scolaire 12:00 - 14:00 Lia
Garde soir 17:00 - 19:00 Lia	Garde soir 17:00 - 19:00 Lia		Garde soir 17:00 - 19:00 Lia	Garde soir 17:00 - 19:00 Lia

Faire une demande sur vos temps libres

Statut

DURANT Lia ☒

DURANT Lia ☒

DURANT Lia ☒

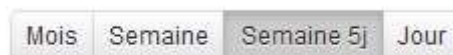
Activité

Légende

- Non réservé
- ✓ Réservé ou présent(e)
- ✗ Absent(e) ou Absence factuelle
- 📅 En fin d'attente
- 🕒 Demande de réservation en attente, demande d'absence en attente ou demande d'annulation en attente de validation

Des filtres permettent d'adapter l'affichage du planning en fonction de votre besoin :

- Un filtre permet d'adapter la vue du planning sur 1 mois, une semaine de 7 jours, une semaine de 5 jours ou sur une journée



- Un filtre permet de sélectionner les enfants que l'on souhaite afficher sur le planning. Le symbole  indique que les activités de l'enfant sont affichées sur le planning. Au contraire, le symbole  indique que les activités de l'enfant ne sont pas affichées sur le planning.

Enfants	
DEVAILLÉ Elsa	☒
DEVAILLÉ Simon	☐
DEVAILLÉ Georgette	☒

- Un filtre permet de choisir les activités souhaitées à afficher. Si une activité est représentée par le symbole  alors elle s'affiche sur le planning. Par contre si elle est représentée par le symbole , elle ne s'affiche pas sur le planning.

Activités	
01/Péri MATIN/Lux	☒
05/Sect. Jeunes Matin	☒
06/Sect. Jeunes Repas	☐
07/Sect. Jeunes Après-midi	☒

Chaque créneau est représenté par les éléments suivants :

- Un code couleur et des symboles qui représentent le statut du créneau avec une légende

05/Sect. Jeunes Matin 07:30 - 12:00 Georgette ✓ Activité réservée ou enfant présent	07/Sect. Jeunes Après-midi 13:00 - 17:00 Élisa 🕒 Demande en attente de validation	Garderie matin 07:00 - 09:00 Léo 📄 Enfant en liste d'attente	Garderie matin 07:00 - 09:00 Léo ✗ Enfant absent à cette activité
--	--	---	--

Légende	
Non réservé	
✓ Réservé ou présent(e)	
✗ Absent(e) ou Absence facturée	
📄 En liste d'attente	
🕒 Demande de réservation en attente, demande d'absence en attente ou demande d'annulation en attente de validation	

- Une info-bulle sur chaque créneau qui récapitule le nom de l'activité, le jour ainsi que le statut. Cette info-bulle s'affiche au survol de la souris sur le créneau.

05/Sect. Jeunes Matin 07:30 - 12:00 Georgette	05/Sect. Jeunes Matin 07:30 - 12:00 Georgette
05/Sect. Jeunes Matin 07:30 - 12:00	05/Sect. Jeunes Matin du 22/07 : Réservé 05/Sect. Jeunes Matin 07:30 - 12:00

- Le nom de vos enfants écrit sur chaque créneau pour lequel il est inscrit
- Le nom de l'activité
- Le créneau horaire de l'activité

3.1 Effectuer une demande de réservation ou d'absence

Pour effectuer une demande de réservation ou d'absence vous avez deux possibilités :

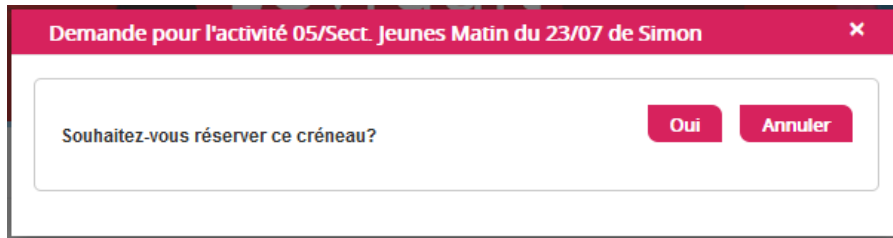
© **Berger-Levrault** | Siège social : 892 rue Yves Kermen - 92 100 Boulogne Billancourt - SA au capital de 12 531 365 € - 755 800 646 RCS Nanterre

Locataire-Gérant Intuitive et LibreAir - TVA intracommunautaire : FR 81 755800646 – APE : 5829C ✉ courrier@berger-levrault.com
 www.berger-levrault.com

- sur le planning directement
- via le formulaire (Faire une demande sur une longue période)

3.1.1 Via le planning

Cliquez sur l'activité souhaitée et confirmez la demande.



Modal dialog titled "Demande pour l'activité 05/Sect. Jeunes Matin du 23/07 de Simon". It contains the question "Souhaitez-vous réserver ce créneau?" and two buttons: "Oui" and "Annuler".

La demande de réservation ne peut s'effectuer que sur une journée où l'enfant est inscrit.

La déclaration d'absence ne peut s'effectuer que sur une journée où l'enfant a réservé.

Pour chacune des demandes effectuées, vous pouvez l'annuler avant d'avoir eu une réponse à votre demande initiale de la part de votre collectivité.

Ce mode de fonctionnement permet d'effectuer rapidement une demande de réservation ou d'absence pour un seul jour.

Pour chaque créneau, un historique des actions est disponible en cliquant sur celui-ci :



Modal dialog titled "Demande pour l'activité Restauration scolaire du 31/10 de Nathan". It contains a section "Annuler l'absence ? Attention, cela équivaut à effectuer une demande de réservation." with "Oui" and "Annuler" buttons. Below is a section "Historique des demandes" with a timeline of actions:

Date	Heure	Action	Raison	Traité par
17/10/2019	11:56	Absent(e)	"Envoyé par BL.Enfance"	Traité par l'application enfance
17/10/2019	11:56	Demande d'absence		Par Keith JAR
17/10/2019	11:55	Réservé	"Envoyé par BL.Enfance"	Traité par l'application enfance
17/10/2019	11:55	Demande de réservation		Par Keith JAR

3.1.2 Via le formulaire (conseillé pour les réservations ou absences sur une période)

La demande de réservation s'effectue via le bouton **Réservations** à droite du planning. La demande d'absence quant à elle s'effectue via le bouton **Absences**.

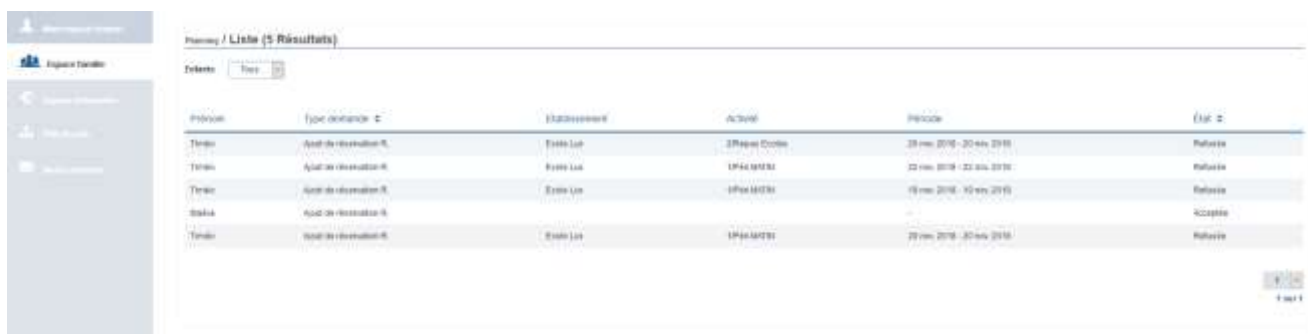
Ce mode de fonctionnement permet d'effectuer une réservation ou demande d'absence sur une longue période en précisant les journées concernées.



4. Visualisation de vos demandes

Les activités sont visibles également en mode liste. Vous pouvez choisir d'afficher l'un ou l'autre mode grâce au lien **Planning/Liste** situé au-dessus du planning.

L'affichage sous forme de liste permet de visualiser l'ensemble de vos demandes dans un tableau. Vous pouvez filtrer les demandes par enfant.



Prénom	Type demande	Statut demande	Activité	Période	État
Timothee	Absence de réservation	En attente	34L20+65-Agenda-mat	28 nov 2018 - 20 nov 2019	Refusée
Timothee	Absence de réservation	En attente	34L20+65-Agenda-mat	22 nov 2018 - 22 nov 2019	Refusée
Timothee	Absence de réservation	En attente	34L20+65-Agenda-mat	19 nov 2018 - 19 nov 2019	Refusée
Timothee	Absence de réservation	En attente	34L20+65-Agenda-mat	19 nov 2018 - 19 nov 2019	Acceptée
Timothee	Absence de réservation	En attente	34L20+65-Agenda-mat	20 nov 2018 - 20 nov 2019	Refusée

5. Notifications de vos demandes de réservation et d'absence des activités de vos enfants

Lors de la demande de réservation ou d'absence d'une activité, vous recevez un e-mail de confirmation de réception de votre demande. Il se présente de la façon suivante :

© **Berger-Levrault** | Siège social : 892 rue Yves Kermen - 92 100 Boulogne Billancourt - SA au capital de 12 531 365 € - 755 800 646 RCS Nanterre

Locataire-Gérant Intuitive et LibreAir - TVA intracommunautaire : FR 81 755800646 – APE : 5829C ✉ courrier@berger-levrault.com
 www.berger-levrault.com

Accusé d'enregistrement électronique
 De: "BL Citoyen (test)" <nepasrepondre-test@bl-citoyen.fr>
 Reçu le 04/04/2019 à 09:14
 > Afficher les images >

Bonjour M. Matthieu BLMAN,

Vos 4 demandes de réservation pour 1/Péri MATIN réalisées le 04/04/2019 à 09:14 sont en cours d'instruction :

Jour	Heure	Type de la demande	Enfant	Activité
06/05/2019	07:35	Réservation	Mathias BLMAN	1/Péri MATIN
07/05/2019	07:35	Réservation	Mathias BLMAN	1/Péri MATIN
09/05/2019	07:35	Réservation	Mathias BLMAN	1/Péri MATIN
10/05/2019	07:35	Réservation	Mathias BLMAN	1/Péri MATIN

Nous vous tiendrons informé de leur traitement.

Vous pouvez également visualiser vos demandes depuis votre espace citoyen dans le menu Mes Demandes.

[Mon espace citoyen](#)

Si ce bouton ne s'affiche pas correctement, veuillez cliquer sur le lien suivant : https://portaltest.berger-levraut.fr/oci-access/CDC_Vallee_Tille_tanon_894/accueil

Vous pouvez également la suivre dans votre espace citoyen, dans le menu Mes Demandes, restant à votre disposition

cordialement

le service enfance jeunesse de la COVATL

Ceci est un mail automatique merci de ne pas y répondre.

Pour les réservations sur une longue période

Accusé d'enregistrement électronique
 De: "BL Citoyen (test)" <nepasrepondre-test@bl-citoyen.fr>
 Reçu le 04/04/2019 à 09:10
 > Afficher les images >

Bonjour M. Matthieu BLMAN,

Votre demande de réservation pour 2/Repas Sco réalisée le 04/04/2019 à 09:09 est en cours d'instruction :

Jour	Heure	Type de la demande	Enfant	Activité
12/04/2019	12:00	Réservation	Annette BLMAN	2/Repas Sco

Nous vous tiendrons informé de leur traitement.

Vous pouvez également visualiser vos demandes depuis votre espace citoyen dans le menu Mes Demandes.

[Mon espace citoyen](#)

Si ce bouton ne s'affiche pas correctement, veuillez cliquer sur le lien suivant : https://portaltest.berger-levraut.fr/oci-access/CDC_Vallee_Tille_tanon_894/accueil

Vous pouvez également la suivre dans votre espace citoyen, dans le menu Mes Demandes, restant à votre disposition

cordialement

le service enfance jeunesse de la COVATL

Ceci est un mail automatique merci de ne pas y répondre.

Pour les réservations sur un créneau donné

Lorsque votre demande a été acceptée ou refusée, vous recevez un e-mail d'accusé de traitement. Celui-ci est envoyé deux fois dans la journée, à 13h et à 18h. Celui de 13h rassemble toutes les réservations acceptées ou

© **Berger-Levrault** | Siège social : 892 rue Yves Kermen - 92 100 Boulogne Billancourt - SA au capital de 12 531 365 € - 755 800 646 RCS Nanterre

Locataire-Gérant Intuitive et LibreAir - TVA intracommunautaire : FR 81 755800646 – APE : 5829C ✉ courrier@berger-levraut.com
 www.berger-levraut.com

refusées entre 18h01 du jour n-1 et 13h du jour n. Quant au mail de 18h, il rassemble toutes les réservations acceptées ou refusées entre 13h01 et 18h du jour donné. Ces e-mails se présentent de la façon suivante :

Accusé de traitement
 De: "M. Citoyen (test)" <citoyen@berger-levrault.com>
 Reçu le 09/04/2019 à 14:00
 Afficher les images

Bonjour M. Matthieu BLMAN,
 23 de vos demandes ont été traitées :

Jour	Heure	Type de la demande	Activité	Enfant	Statut
11/04/2019	12:00	Réservation	2 Repas Sco	Arnette BLMAN	Refusé*
	12:00	Réservation	2 Repas Sco	Mathias BLMAN	Refusé*
	16:20	Réservation	4 Pén SDR	Mathias BLMAN	Refusé*
12/04/2019	16:20	Réservation	4 Pén SDR	Mathias BLMAN	Refusé*
29/04/2019	07:00	Réservation	1 Pén MATIN	Arnette BLMAN	Refusé*
	12:00	Réservation	2 Repas Sco	Arnette BLMAN	Refusé*
	12:00	Réservation	2 Repas Sco	Mathias BLMAN	Refusé*
	16:20	Réservation	4 Pén SDR	Mathias BLMAN	Refusé*
	16:30	Réservation	4 Pén SDR	Arnette BLMAN	Refusé*
30/04/2019	07:00	Réservation	1 Pén MATIN	Arnette BLMAN	Refusé*
	12:00	Réservation	2 Repas Sco	Mathias BLMAN	Refusé*

À chaque évolution de votre demande, vous pouvez retrouver les informations apportées par votre collectivité au niveau du menu **Mon espace citoyen/Mes demandes**. Si une de vos demandes a été modifiée, vous en êtes informé grâce au message « 1 nouveau(x) message(s) » qui s’affiche sur la ligne de la demande concernée :

Mes demandes (6 Résultats)

Filtres:

Type demande: 21 collectifs

Statut: En cours

Référence: Recherche

Tout supprimer commentez

Ref. #	Date #	Description #	Statut #	Demandes notifiées #	Actions
17-318-891	22 juil 2020 à 16:44:55	Modification d'info bancaire principal	En cours		
17-318-890	22 juil 2020 à 16:44:55	Modification du responsable	En cours		
17-318-890	22 juil 2020 à 16:44:55	Modification complément enfant	En cours		
17-318-828	22 juil 2020 à 16:42:38	Apt d'octroi de subvention	En cours		
17-318-816	22 juil 2020 à 16:42:38	Apt d'octroi de subvention	En cours		
17-318-899	22 juil 2020 à 16:42:28	Modification des tarifs	En cours		

page 1 sur 1

Le bouton  vous permet d'accéder à l'historique de la demande.

© Berger-Levrault | Siège social : 892 rue Yves Kermen - 92 100 Boulogne Billancourt - SA au capital de 12 531 365 € - 755 800 646 RCS Nanterre

Locataire-Gérant Intuitive et LibreAir - TVA intracommunautaire : FR 81 755800646 – APE : 5829C  courrier@berger-levrault.com
 www.berger-levrault.com

Statut / Mon espace citoyen / Mes demandes / Demande 14 608 487

Détail de ma demande : BLMAN Annette

Date de début

30/10/2018

Date de fin

30/10/2018

Structure

Ecole Macquy/Tile Malenke

Activité

Urban 64201

Niveau

élément

Historique de la demande

30 nov. 2018 11:43:36

Création de la demande

Statut : En cours d'instruction

30 nov. 2018 11:56:42

Demande transférée à l'application maître

Statut : En cours d'instruction

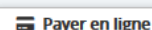
30 nov. 2018 11:57:37

Statut : Accepté

6. Votre espace de facturation

Au niveau du menu **Espace Facturation**, vous retrouvez les factures émises par votre collectivité pour le paiement des activités de vos enfants, auxquelles sont associés les règlements.

La liste des factures vous permet de visualiser si vous avez des factures à payer grâce au bouton

 Payer en ligne

Pour chacune des factures, la date d'échéance de règlement, le montant de la facture, l'émetteur ainsi que les règlements associés à la facture (numéro du règlement, type de règlement, date d'émission du règlement et montant du règlement) sont affichés. Le bouton  vous permet de visualiser le détail de la facture.

Accueil

Mon espace client

Espace Client

Espace facturation

Espace de gestion des

Plan du site

Rechercher

Rechercher

Espace facturation

Historique des factures (4 Résultats)

Rechercher

Année

Tous

OK

Date	Numéro	Echéance	Statut	Montant	Statut	Télécharger															
2018-06-02	11060219	2018-06-02	Paiement en attente	18,918	Paiement en attente																
2018-06-02	11060219	2018-06-02	Paiement en attente	0,000	Paiement																
<table><thead><tr><th>Fact</th><th>N°Facture</th><th>Description</th><th>Montant de paiement</th><th>Montant</th></tr></thead><tbody><tr><td>21060219</td><td>11060219</td><td>Admission en ligne - Tarification 07/2018</td><td>0,000</td><td>0,000</td></tr><tr><td colspan="3">Sous-total</td><td>0,000</td><td>0,000</td></tr></tbody></table>							Fact	N°Facture	Description	Montant de paiement	Montant	21060219	11060219	Admission en ligne - Tarification 07/2018	0,000	0,000	Sous-total			0,000	0,000
Fact	N°Facture	Description	Montant de paiement	Montant																	
21060219	11060219	Admission en ligne - Tarification 07/2018	0,000	0,000																	
Sous-total			0,000	0,000																	
2018-06-02	11060219	2018-06-02	Paiement en attente	0,000	Paiement																
2018-06-02	11060219	2018-06-02	Paiement en attente	0,000	Paiement																

Page 1 sur 1