



 **1 POSTE A POURVOIR**

## **AGENT ADMINISTRATIF Service eau et assainissement SPANC**

La communauté d'agglomération ARLYSÈRE (39 communes) s'étend sur 4 territoires (Val d'Arly, Beaufortain, Haute Combe de Savoie, Pays d'Albertville). La richesse de son patrimoine, les qualités de ses services, la qualité du cadre de vie, définissent ce territoire dynamique en plein essor.

La communauté d'agglomération recrute 1 agent administratif pour son service eau et assainissement et vous offre un cadre idéal pour développer vos compétences.

Poste ouvert aux agents du secteur privé.

<b>DÉFINITION</b>	L'agent administratif au service de l'eau et de l'assainissement assure des tâches administratives du service SPANC.
<b>SITUATION ACTUELLE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Agglomération ARLYSÈRE</li> <li>▪ Rattaché au Service des eaux et assainissement d'Arlysère</li> <li>▪ Sous la direction de la responsable de la cellule exploitation assainissement /eau potable</li> </ul>
<b>CONDITIONS D'EXERCICE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Travail sur ordinateur.</li> <li>▪ Déplacement professionnel.</li> <li>▪ Travail de terrain - précautions sanitaire</li> <li>▪ Rythme de travail avec pics d'activités liées à la réalisation des actions, au terrain</li> </ul>
<b>RELATIONS FONCTIONNELLES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Relations internes : service eau et assainissement, service technique et service urbanisme.</li> <li>▪ Relations externes : prestataires dans le cadre des Délégations de Service Public, Agence de l'Eau, lien avec le Département dans le cadre du groupe technique départemental, population</li> </ul>

### **SAVOIRS**

- Maîtriser le cadre réglementaire
- Connaître les différents dispositifs d'assainissement non collectif
- Connaissance de l'environnement institutionnel et géographique
- Maîtrise de l'outil informatique
- Connaissances des bases de données et outils SIG
- Capacités techniques d'analyse de l'état des dispositifs ANC

- Capacités rédactionnelles
- Connaissances des bases de données et outils SIG
- Capacités à suivre les chantiers
- Savoir faire de l'assistance à maîtrise d'ouvrage et conseiller les privés et entreprises sur leur dispositif ANC
- Autonomie requise notamment sur le terrain
- Connaissance des obligations et procédures administratives liées à la réalisation de travaux en ANC.

---

## SAVOIRS ÊTRE

- Rigueur et organisation, respect des délais, autonomie, capacité à travail en équipe et à référer.

---

## PROFIL

- Niveau : Bac + 3 licence dépollution des sols et traitement de l'Eau
- Diplômes : licence professionnelle dépollution des sols et traitement de l'Eau

---

## MISSIONS

### 1. Service Public d'Assainissement Non Collectif

#### Contrôle/diagnostic des dispositifs d'assainissement non collectifs existants et de leur entretien

- Assurer les visites de contrôle du bon fonctionnement des installations existantes : première visite qui permettra de réaliser un état des lieux/diagnostic et de cibler les points noirs / installations sujettes à des problèmes de salubrité publique, environnementaux ; puis visite suivant la périodicité définie par le règlement de service ;
- Contrôle du bon entretien ;
- Assurer la coordination entre Arlysère, le prestataire en charge des contrôles dans le cadre de ventes immobilières et le particulier – transmettre les devis d'intervention – faire signer le rapport de visite rédigé par le prestataire à l' élu délégué au service Eau et Assainissement - suivi de la facturation de la mission du prestataire

#### Contrôle dans le cadre de la délivrance d'autorisations d'urbanisme et de constructions neuves ou réhabilitées

- Rédiger l'attestation de conformité à réception d'une demande d'installation assainissement non collectif complète (décret n°2012-274 du 28 février 2012 modifiant le Code de l'Urbanisme depuis le 1er mars 2012 - attestation de conformité pièce constitutive et obligatoire (PCMI 12-2) des demandes de permis de construire ou d'aménager (articles R431-16 et R441-6)).
- Rédiger dans les délais impartis l'avis du SPANC concernant les autorisations d'urbanisme ;
- Assurer le(s) contrôle(s) de bonne exécution et le suivi des nouvelles installations d'assainissement non collectif suite aux demandes d'urbanisme (permis de construire, projet de réhabilitation) - intervention sur le terrain pour vérifier le respect de la norme DTU 64.1 (norme française pour la réalisation des ANC) et du projet validé initialement au stade de la demande d'autorisation d'urbanisme

#### Communication et assistance technique aux particuliers et entreprises

- Renseigner les particuliers et les communes sur les questions d'assainissement non collectif, établir un

---

dialogue avec les particuliers pour les sensibiliser aux problèmes de pollution de l'environnement et les aider dans leur démarche de réhabilitation

- Fournir aux usagers toutes informations techniques, réglementaires nécessaires à la conformité de leur installation d'assainissement
- Aide à la mise en place des outils de communication : mise en place des documents d'information permettant au particulier de comprendre les procédures à suivre dans le cas de demande d'autorisation d'urbanisme, de les informer sur les gestes au quotidien et les conseils d'entretien d'un dispositif d'assainissement non collectif
- Surveiller l'évolution de la réglementation et des dispositifs agréés par le Ministère afin de mettre à jour les documents d'informations et le site internet accessibles au public

#### **Gestion administrative**

- Rédiger les rapports de visites, avis du service, courriers signés par l'élu délégué au service Eau et Assainissement
  - Suivre les contrôles et les demandes d'intervention puis facturer les contrôles effectués en lien avec le personnel en charge de la facturation du service Eau et Assainissement via des logiciels spécifiques
  - Instruire et suivre les dossiers de demande de subventions pour la réhabilitation des installations d'assainissement non collectif non conforme à la réglementation en vigueur - assurer la coordination entre les organismes spécifiques – Arlysère et les particuliers volontaires – récupérer auprès des particuliers tous les documents justificatifs – contrôle(s) de bonne exécution des travaux - respecter des délais de transmission des informations
- Rédaction du rapport annuel sur le prix et la qualité du service (RPQS)

#### **Communication et assistance technique aux entreprises**

- établir un dialogue pour les sensibiliser aux nouvelles filières d'assainissement non collectif
- fournir toutes informations techniques, réglementaires nécessaires à la conformité de la mise en place de l'installation d'assainissement non collectif
- les assister dans la mise en œuvre des travaux (contrôle(s) terrains, dossier de demande d'aide, ...).

#### **SIG**

- Intégration des données dans une base cartographique

## **2. Service assainissement collectif (quand absence de l'agent)**

- Répondre aux demandes de renseignement des notaires dans le cadre des ventes de biens immobiliers
- Renseignement auprès des usagers

---

## **CONTACT ET INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES**

- **CDD de Droit Privé, renouvelable**
- **Date limite de candidature le 30 Octobre 2020**
- **Poste à pourvoir le 01 Novembre 2020.**

**Pour toute information complémentaire,  
Service des Ressources Humaines**

**☎ 04.79.10.36.00**

**✉ [recrutement@arlysere.fr](mailto:recrutement@arlysere.fr)**