

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION ANNUELLE

20_____

Elle est versée à l'adhérent, aux structures qui proposent des activités sportives pour les jeunes jusqu'à 20 ans et pour les personnes en situation de handicap.

Elle sera accompagnée d'une photocopie du bilan financier de l'association certifié et validé lors de la dernière assemblée générale.

Ce dossier est à disposition des associations éligibles à cette subvention à partir du 1^{er} septembre de chaque année et à remettre au secrétariat de la Mairie complété, signé et accompagné de toutes les pièces demandées, le 1^{er} novembre au plus tard (au-delà de cette date les demandes ne seront plus prises en considération).

Il sera examiné par les Commissions Vie Associative et Finances avant présentation pour vote au Conseil Municipal.

Renseignements sur l'association

Nom de l'association : _____

Siège social : _____

Adresse de correspondance : _____

Ville : _____ Code postal : _____

Téléphone : _____ Adresse courriel : _____

Activité de l'association : _____

N° RNA (au répertoire national des associations) délivré par la préfecture : _____

Nom et adresse de la fédération d'affiliation : _____

N° agrément jeunesse et sport, N° de SIREN ou n° d'indentification : _____

Nombre total d'adhérents :

Mouzillon : _____ Communauté de Communes Sèvre & Loire : _____

Autres : _____

Nombre d'adhérents jusqu'à 20 ans :

Mouzillon : _____ Communauté de Communes Sèvre & Loire : _____

Autres : _____

Nombre d'adhérents en situation d'handicap :

Mouzillon : _____ Communauté de Communes Sèvre & Loire : _____

Autres : _____

Participation à la vie locale Mouzillonnaise (Commémoration du 8 mai et 11 novembre, Concours des vins, activités périéducatives, Forum, etc.)

Oui

Non

Si oui préciser : _____

Composition du bureau

Président : _____ Tél : _____ Mail : _____

Adresse : _____

Secrétaire : _____ Tél : _____ Mail : _____

Adresse : _____

Trésorier : _____ Tél : _____ Mail : _____

Adresse : _____

Pièce à joindre

- Bilan financier de la dernière assemblée générale
- Un RIB au nom de l'association pour le versement de la subvention

Partie administrative – Réserve à la mairie

Date d'enregistrement de la demande en mairie : _____

Examen des Commissions « Vie Associative » et « Finances » : _____

Présentation en Conseil Municipal : _____

Accordée

Refusée

Motif : _____

La Municipalité
Le Maire,