

Le Syndicat Intercommunal du Pays d'Alby - Haute-Savoie

Recrute

Sa/Son Directrice/Directeur Général(e) des Services h/f

Poste basé à Alby-sur-Chéran (74)

Dans le cadre d'emplois des Attachés territoriaux - Titulaire ou contractuel –
Catégorie A

Temps complet

PRESENTATION DU CONTEXTE

Créé en 2017, le Syndicat Intercommunal du Pays d'Alby (SIPA) a pour mission de mutualiser et d'organiser au niveau local la gestion et le développement de ses équipements culturels et sportifs, l'accueil des jeunes enfants et le soutien à la vie associative. Il regroupe les communes d'Alby-sur-Chéran, Allèves, Chainaz-les-Frasses, Chapeiry, Héry-sur-Alby, Gruffy et Saint-Sylvestre. Les communes de Mûres et de Saint-Félix ont choisi de conventionner avec le syndicat.

Le SIPA, ce sont 3 équipements d'ampleur (Le Pôle, Espace culturel et sportif du Pays d'Alby, le gymnase René Long et le plateau sportif extérieur) en gestion directe, une programmation culturelle et associative riche et de qualité, une crèche multi-accueil "Les bambins du Chéran" et un Relais Assistants Maternels. Mais c'est aussi la volonté de recréer des actions en direction de la jeunesse, de coller aux besoins des communes membres, d'envisager des mutualisations, d'intégrer dans l'équipe l'école de musique aujourd'hui associative... beaucoup de projets pour lesquels les élus du syndicat ainsi que l'ensemble des agents de la collectivité attendent avec impatience la ou le futur(e)

Directrice/Directeur Général(e) des Services

Si vous souhaitez participer à la vie dynamique de cet établissement, et nous aider à développer les nouveaux projets, dans une ambiance résolument bienveillante et respectueuse de chacun, postulez !

PROFIL

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI

Placé(e) sous l'autorité de la Présidente et de l'équipe intercommunale, en tant que DGS, vous :

- contribuez à la définition des orientations stratégiques et à la mise en œuvre des projets de la Collectivité, et notamment la création d'un service jeunesse sur le territoire, les mutualisations avec les collectivités membres ou en convention, l'intégration de l'école de musique...
- dirigez les services et pilotez l'organisation territoriale, et les femmes et les hommes qui la composent, en cohérence avec les orientations préalablement définies.

- accompagnez les équipes avec une attention particulière sur les aspects ressources humaines : respect du cadre légal, traduction des souhaits politiques, accompagnement du changement, communication interne.

MISSIONS

Collaborateur(trice) direct(e) de la Présidente et de son bureau, manager confirmé, vous aurez la responsabilité des missions suivantes :

- **Accompagner** la Présidente et les élus dans la réflexion stratégique, sa traduction, sa mise en œuvre et son évaluation ;
- **Élaborer et piloter** la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources notamment financières, avec l'élaboration d'une stratégie financière et fiscale pluriannuelle, la supervision et le suivi des budgets, ainsi que la recherche de subventions et financements divers.
- **Evaluer, adapter, optimiser** l'organisation sur les aspects
 - o « ressources humaines »
 - o « gouvernance » (circuits de décisions...)
 - o « organigramme » et son évolution
- **Assurer le management** de la structure :
 - o Direction, coordination et animation de l'ensemble des services
 - o Conduite du dialogue social
 - o Promotion des valeurs d'efficacité, de bienveillance, d'écoute
- **Assurer et garantir le pilotage des projets** en lien avec les services et les partenaires extérieurs, notamment les communes du territoire : conception, mise en œuvre, promotion et évaluation, animation de réseau
- **Garantir la faisabilité juridique des actions et sécuriser** les actes de la structure : préparation, mise en œuvre et suivi des conseils syndicaux...

VOTRE PROFIL

De formation supérieure spécialisée en droit public et/ou ressources humaines

Expertise dans le conseil stratégique, les ressources humaines, le management

Solides compétences en finances publiques

Expérience d'encadrement au sein d'une collectivité, d'au moins 5 ans

Discrétion et disponibilité exigées

VOS SAVOIRS

Vous maîtrisez parfaitement statut de la fonction publique territoriale, ainsi que du droit public (commande publique, règles juridiques et budgétaires)

Vous maîtrisez la gestion de projet

Vous possédez de très bonnes connaissances des enjeux de l'environnement territorial du cadre réglementaire des politiques et des finances publiques

VOS SAVOIRS COMPORTEMENTAUX

Vous disposez d'une forte capacité à manager et mobiliser les équipes, à fédérer autour d'une vision que vous contribuez à construire, en cohérence avec les souhaits politiques des élus.

Votre adaptabilité et proactivité vous permettront de cerner rapidement les différents enjeux de la collectivité et de son Territoire et d'établir des prospectives.

À l'écoute, bienveillant mais sachant faire preuve d'autorité, vous disposez d'une grande aisance relationnelle et d'une certaine sérénité.

Vous êtes aussi rigoureux, organisé, et force de proposition.

TEMPS DE TRAVAIL

Complet, 35h hebdomadaires

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Charline.renevret@cdg74.fr

Les candidatures sont à envoyer à l'adresse suivante :

Par voie postale :

Pôle Emploi et Accompagnements Spécifiques

Centre de gestion de la Haute-Savoie

55 rue du Val Vert -CS 30 138 SEYNOD

74601 ANNECY

Par mail :

Charline.renevret@cdg74.fr

Les jurys auront lieu entre la mi-décembre et la mi-janvier.