Ville de Longuenesse

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION
(Aide au fonctionnement de l'association)

Nom complet de l'association :

_____

Année civile 2021

INFORMATIONS RELATIVES AU DOSSIER DE SUBVENTION

Ce dossier doit être utilisé OBLIGATOIREMENT par toute association sollicitant une subvention auprès de la ville de LONGUENESSE.

1. Principes généraux relatifs à la demande de subvention

A/ Fréquence de présentation des documents
Tous les documents doivent être remplis et remis avant le **18 Janvier**. La mention "certifié exact" doit être inscrite à chaque fois qu'elle sera demandée.

B/ Validité et importance des éléments présentés
Les éléments contenus dans le dossier doivent être sincères. Leur contenu engage la responsabilité des dirigeants de l'association.

C/ Octroi d'une subvention
Elle est accordée par le conseil municipal de la Ville de LONGUENESSE. Elle est versée directement à l'association qui en a fait la demande et qui en est obligatoirement la bénéficiaire légale. Elle ne peut être redistribuée pour tout ou partie et doit être utilisée pour concourir à l'objet validé par le conseil municipal. **Une subvention n'est pas reconduite automatiquement d'une année sur l'autre**, elle est subordonnée à une demande préalable, par le biais du présent dossier et son acceptation par le conseil municipal.

2. Pièces à joindre à la demande

PIECES A FOURNIR	*POUR UNE PREMIERE DEMANDE*	*POUR UN RENOUVELLEMENT*
Présent dossier, dûment complété et signé	X	X
RIB ou RIP avec IBAN et BIC	X	X
Compte rendu de la dernière Assemblée Générale (Rapport d'activité)	X	X
Attestation d'assurance	X	X
Derniers statuts adoptés et récépissé de la Préfecture	X	
Déclaration de l'association au Journal Officiel	X	
Récépissé de déclaration de l'INSEE (N° de SIRET)	X	

DEMANDE DE SUBVENTION

M _____

agissant en tant que représentant légal de l'association dénommée :

Nom de l'association :

_____

_____

certifie exacts les renseignements portés dans ce dossier et sollicite de la Ville de Longuenesse l'octroi d'une subvention de fonctionnement au titre de l'année 2021 pour un montant de :

_____euros.

Fait à _____ Le _____

Cachet de l'Association **Signature du président ou du représentant légal**

Important : Les associations bénéficiant de subventions sont soumises à quatre types d'obligations principales :

1. Contrôle de la commune

Toute association, œuvre ou entreprise ayant reçu une subvention peut être soumise au contrôle des délégués de la commune qui a accordé cette subvention. Tous groupements, associations, œuvres ou entreprises privées qui ont reçu dans l'année en cours une ou plusieurs subventions **sont tenus de fournir à l'autorité qui a mandaté la subvention une copie certifiée de leur budget et de leurs comptes de l'exercice écoulé ainsi que tout document faisant connaître les résultats de leur activité** (code général des collectivités territoriales article L 1611-4).

2. Nécessité de certification du bilan

Il est impératif que l'association qui a bénéficié de la part de la commune **d'une subvention supérieure à 75 000 € ou représentant plus de 50 % de son budget, établisse chaque année un bilan certifié conforme par le président de l'association et pour les subventions de plus de 75 000 € par un expert comptable ou un commissaire aux comptes** (montants en vigueur à compter du 06.02.1992 – loi 92.125) ; la commune étant tenue d'annexer ce document à son budget (code général des collectivités territoriales article L 2312-1).

3. Nomination d'un commissaire aux comptes peut être obligatoire

Toute association ayant reçu de l'État ou de ses établissements publics ou des collectivités locales des subventions dont le montant cumulé atteint ou dépasse 153 000 € (décret n° 93-568) est tenue de nommer au moins un commissaire aux comptes et un suppléant**.**

4. Passation d'une convention avec la commune

De plus, l'article 10 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 a complété plusieurs textes récents relatifs à l'organisation des relations entre les collectivités locales et les associations (loi n° 92-125 du 6 février 1992 et 93-122 du 29 janvier 1993). Elle impose un conventionnement au-delà d'un seuil de subvention qui a été fixé à 23 000 €.

FICHE SIGNALÉTIQUE DE L'ASSOCIATION

Nom complet de l'association (conformément au libellé utilisé dans les statuts) :

_____

Sigle : _____

Adresse siège social : _____

_____

Code postal : _____ Ville : _____

Adresse postale (si différente du siège social) : _____

_____

Téléphone : _____ Courriel : _____

E-mail : _____ Site Internet : _____

Présentation des membres du bureau de l'association

élus par le conseil d'administration du (préciser la date) _____

Président(e) : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Ville : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

Trésorier(e) : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Ville : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

Secrétaire : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Ville : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

Responsable administratif (chargé du dossier) : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Ville : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

Est-ce la première année où vous demandez une subvention à la Ville de Longuenesse ?

☐ oui ☐ non

Assurance de l'association (y compris responsabilité civile)

Nom et adresse de l'assureur : _____

N° de police : _____

Date d'échéance du contrat : _____

Situation juridique de l'association

Association loi 1901 : ☐ oui ☐ non

Autres : _____

Votre association dispose-t-elle d'un agrément ?

☐ oui (précisez) ☐ non

Type d'agrément : _____

attribué par : _____ en date du : _____

N° SIRET : _____ code APE : _____

Date de parution au Journal Officiel : _____

Moyens humains de l'association

Votre association emploie-t-elle du personnel rémunéré ? ☐ oui ☐ non

Nombre total de salariés permanents : _____

Quel est leur statut ?

Nombre de salariés en CDI : _____ dont salariés à temps partiel : _____

Nombre de salariés en CDD : _____ dont salariés à temps partiel : _____

Nombre de salariés en contrat aidés : _____ dont salariés à temps partiel : _____

Nombre de bénévoles (non adhérents et/ou non licenciés) : _____

RAPPORT D'ACTIVITE DE L'ANNEE EN COURS

Préciser de manière détaillée les activités menées par l'association au cours de l'année, en soulignant les dates, le public concerné. Si vous avez bénéficié d'une subvention de la commune, merci d'indiquer son utilisation en soulignant notamment en terme de participation à la vie communale.

Il est précisé que le rapport d'activité conditionne le versement d'une subvention par la municipalité et son montant. Il importe donc qu'il soit suffisamment exhaustif. Il peut être remplacé par le rapport d'activité présenté en assemblée générale.

A) Actions menées

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

B) Public touché

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

C) Rayonnement de l'association

D) Participation à des manifestations municipales

E) Statistiques adhérents

CATEGORIES	NOMBRE DE LONGUENESSOIS(E)	NOMBRE DE NON LONGUENESSOIS(E)	**TOTAL**
Adhérents			
Membres actifs			
Membres bienfaiteurs (sponsors inclus)			
Membres d'honneur			
TOTAL			

F) Autres (à préciser)

COMPTE DE RESULTAT DE L'ANNEE PRECEDENTE

Si vous disposez déjà d'un budget respectant la nomenclature du plan comptable associatif, vous pouvez le fournir en lieu et place de ce document.

Toutes les ressources disponibles de l'association doivent être indiquées, y compris les comptes de placement.

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
60 - Achats		**70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises**	
602 Achats stockés - Autres approvisionnements		701 Vente de produits finis	
604 Achats d'études et prestations de services		706 Prestations de services	
6061 Fournitures non stockables (eau, énergie)		707 Ventes de marchandises	
6063 Fournitures d'entretien et petit équipement		708 Produits des activités annexes	
6064 Fournitures administratives			
6068 Autres fournitures			
61 - Services extérieurs		**74 - Subventions d'exploitation**	
611 Sous-traitance générale		Etat (préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)) :	
613 Locations		-	
615 Entretien et réparations		-	
616 Primes d'assurances		Région(s) :	
618 Divers (autres)		-	
		Départementale(s) :	
62 - Autres services extérieurs		-	
622 Rémunérations intermédiaires et honoraires		Communale(s) :	
623 Publicités, publications, relations publiques		**- Commune de Longuenesse**	
624 Transports de biens et collectifs		-	
6251 Déplacements, missions et réceptions		-	
626 Frais postaux et de télécommunications		-	
627 Services bancaires et assimilés		-	
		Organismes sociaux (à détailler) :	
63 – Impôts, taxes et versements assimilés		-	
631 Impôts et taxes sur rémunération		-	
635 Autres impôts et taxes		Fonds européens	
		CNASEA (emplois aidés)	
64 - Charges de personnel		Autres recettes (à préciser) :	
641 Rémunérations du personnel		-	
645 Charges de sécurité sociale et de prévoyance		**75 - Autres produits de gestion courante**	
648 Autres charges de personnel		Dont cotisations	
65 - Autres charges de gestion courante		**76 - Produits financiers**	
66 - Charges financières		**77 - Produits exceptionnels**	
67 - Charges exceptionnelles		**78 - Reprises sur amortissements et provisions**	
68 - Dotation aux amortissements et provisions		**79 - Transfert de charges**	
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES		**TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS**	
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		**87 - Contributions volontaires en nature**	
860 Secours en nature		870 Bénévolat	
861 Mise à disposition gratuite de biens		871 Prestations en nature	
862 Prestations		875 Dons en nature	
864 Personnel bénévole			
TOTAL DES CHARGES		**TOTAL DES PRODUITS**	

SITUATION FINANCIÈRE A LA FIN DE L'EXERCICE

Trésorerie en fin d'exercice précédent (I) ____

+/- Résultats de l'année : (recettes – dépenses) (II)

Excédent : + ____

Déficit : - ____

= Trésorerie en fin d'exercice (III) ____

Vérification : (I) +/- (II) = (III)

= addition de tous comptes bancaires et caisse à la clôture de l'exercice

Répartition de la trésorerie en fin d'exercice

Banque ____

CCP ____

Livrets ____

Placements ____

Caisse ____

Signature du trésorier
précédée de la mention « certifié exact »

Signature du président ou du représentant légal
précédée de la mention « certifié exact »
(et cachet de l'association)

Votre Association dispose telle d'un commissaire aux comptes ?

☐ oui ☐ non

Votre association fait-elle appel à un expert comptable ?

☐ oui ☐ non

Existe-il une convention d'objectif entre la ville et l'association ?

☐ oui ☐ non

Si oui, précisez depuis quelle date ……..

BUDGET PRÉVISIONNEL EQUILIBRE

Si vous disposez déjà d'un budget respectant la nomenclature du plan comptable associatif, vous pouvez le fournir en lieu et place de ce document. *Il doit être précis, sincère, équilibré en dépenses et en recettes. Il doit comprendre de manière exhaustive* ***l'ensemble des aides sollicitées*** *auprès des institutions (État, collectivités territoriales, établissements publics…).*

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
60 - Achats		**70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises**	
602 Achats stockés - Autres approvisionnements		701 Vente de produits finis	
604 Achats d'études et prestations de services		706 Prestations de services	
6061 Fournitures non stockables (eau, énergie)		707 Ventes de marchandises	
6063 Fournitures d'entretien et petit équipement		708 Produits des activités annexes	
6064 Fournitures administratives			
6068 Autres fournitures			
61 - Services extérieurs		**74 - Subventions d'exploitation**	
611 Sous-traitance générale		Etat (préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)) :	
613 Locations		-	
615 Entretien et réparations		-	
616 Primes d'assurances		Région(s) :	
618 Divers (autres)		-	
		Départementale(s) :	
62 - Autres services extérieurs		-	
622 Rémunérations intermédiaires et honoraires		Communale(s) :	
623 Publicités, publications, relations publiques		**- Commune de Longuenesse**	
624 Transports de biens et collectifs		-	
6251 Déplacements, missions et réceptions		-	
626 Frais postaux et de télécommunications		-	
627 Services bancaires et assimilés		-	
		Organismes sociaux (à détailler) :	
63 – Impôts, taxes et versements assimilés		-	
631 Impôts et taxes sur rémunération		-	
635 Autres impôts et taxes		Fonds européens	
		CNASEA (emplois aidés)	
64 - Charges de personnel		Autres recettes (à préciser) :	
641 Rémunérations du personnel		-	
645 Charges de sécurité sociale et de prévoyance		**75 - Autres produits de gestion courante**	
648 Autres charges de personnel		Dont cotisations	
65 - Autres charges de gestion courante		**76 - Produits financiers**	
66 - Charges financières		**77 - Produits exceptionnels**	
67 - Charges exceptionnelles		**78 - Reprises sur amortissements et provisions**	
68 - Dotation aux amortissements et provisions		**79 - Transfert de charges**	
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES		**TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS**	
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		**87 - Contributions volontaires en nature**	
860 Secours en nature		870 Bénévolat	
861 Mise à disposition gratuite de biens		871 Prestations en nature	
862 Prestations		875 Dons en nature	
864 Personnel bénévole			
TOTAL DES CHARGES		**TOTAL DES PRODUITS**	

AUTRES DEMANDES DE SUBVENTION

En dehors de ce dossier, avez vous fait d'autres demandes de subvention (au titre du mécénat, de sponsors privés ou auprès d'autres organismes publics : Etat, collectivités locales, … ?

☐ oui ☐ non

- Nom de l'organisme sollicité :

Avez-vous obtenu cette aide ? ☐ oui ☐ non ☐ dossier en cours

Si oui, montant total de la subvention : ……..……

Intitulée de l'action subventionnée…….…….…….....
……
……
……

- Nom de l'organisme sollicité :

Avez-vous obtenu cette aide ? ☐ oui ☐ non ☐ dossier en cours

Si oui, montant total de la subvention : ……..……

Intitulée de l'action subventionnée…….…….……
……
……
……

- Nom de l'organisme sollicité :

Avez-vous obtenu cette aide ? ☐ oui ☐ non ☐ dossier en cours

Si oui, montant total de la subvention : ……..……

Intitulée de l'action subventionnée…….…….……
……
……...

PROJETS ET VIE DE L'ASSOCIATION POUR L'ANNEE OBJET DE LA DEMANDE DE SUBVENTION

Préciser de manière détaillée les activités prévues par l'association pour l'année à venir, en soulignant si possible les dates, le public concerné et en justifiant d'une part la demande de subvention municipale et son évolution (baisse, maintien, augmentation). Il sera tenu compte de la trésorerie de l'association et de son adéquation avec le budget de celle-ci.

A) Actions et activités prévues

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

B) Public touché

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

C) Rayonnement de l'association

D) Participation à des manifestations municipales

Subvention perçue en 2020 : _____ €

Subvention sollicitée pour 2021 : _____ €

Justification de la demande de subvention

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné_____ agissant en qualité de

_____ de l'association _____
atteste sur l'honneur exactes et sincères l'ensemble des informations données dans le présent dossier de demande de subvention et notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics, ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires.

• Mon association existe officiellement depuis l'année _____ (J.O. du _____/_____/_____) ;
elle est **toujours** en activité ; elle est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants.

• Elle compte _____ adhérents à jour de cotisation, dont le montant a été fixé à _____ € pour l'année.

• L'association procède à une assemblée générale annuelle. La dernière s'est tenue le :

_____

• La dernière modification à ce jour date du _____ et a été déclarée en préfecture de manière officielle (récépissé du _____ transmis à la mairie).

• L'association, durant l'exercice écoulé, a été soutenue par la Ville de Longuenesse autrement que par le biais de subventions (ou en complément). Ce soutien a concerné :

- la mise à disposition de locaux :

type de local : _____

fréquence d'utilisation : _____

loyer éventuel payé par mois : _____

- autres aides fournies par la Ville l'an dernier (préciser le type et la fréquence) :
(Exemples : Prêts de chaises, tables, barrières, podiums, mise à disposition de personnel,…)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Cachet de l'Association **Signature du président ou du représentant légal précédée de la mention « certifié exact »**