

7. Engagement du demandeur
7. Engagement du demandeur

Je soussigné(e)
représentant légal de l'association
déclare exactes toutes les informations figurant dans le présent dossier.

Fait à :, le

Signature du Président	Cachet de l'association	Le Trésorier
------------------------	-------------------------	--------------

CONDITIONS D'ELIGIBILITE :

Pour prétendre à l'octroi d'une subvention l'association doit :

- Avoir transmis la demande dûment complétée et accompagnée des pièces obligatoires dans les délais impartis (avant le 22 janvier 2021)
- Etre déclarée en Préfecture conformément à la loi du 1^{er} janvier 1901
- Avoir plus d'un an d'exercice
- Avoir son siège social sur la commune de Noailles
- Ne pas se prévaloir d'une appartenance religieuse ou politique

Dossier de réception de la demande : | | | | | | | | | |

Cadre réservé à l'administration

Dossier réputé complet le :	Avis de la Commission :
Pièces obligatoires : Date de dépôt (si ultérieur)	<input type="checkbox"/> Favorable
<input type="checkbox"/> Statuts de l'association	<input type="checkbox"/> Défavorable
<input type="checkbox"/> Attestation de déclaration en préfecture	<input type="checkbox"/> Reporté
<input type="checkbox"/> Composition du Bureau	
<input type="checkbox"/> Composition du Conseil d'administration	
<input type="checkbox"/> Copie du compte-rendu de la dernière AG	Montant accordé :
<input type="checkbox"/> Attestation de versement des cotisations sociales et fiscales :	
<input type="checkbox"/> Budget prévisionnel certifié :	Fonctionnement :
<input type="checkbox"/> Projet d'activité 2021 :	€
<input type="checkbox"/> Relevé d'identité bancaire ou postale :	
<input type="checkbox"/> Relevé de compte bancaire arrêté en fin d'activité	
<input type="checkbox"/> Autres : préciser :	

MAIRIE DE NOAILLES

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

**A déposer avant le :
22 janvier 2021**

RAPPEL : toute fausse déclaration entrainera l'annulation de l'ensemble de la demande de subvention (article 441 du Code Pénal).

1. Nature de la demande
DEMANDE DE SUBVENTION - ANNEE 2021

2. Présentation de l'association

2.1. Identité et coordonnées de l'association (renseignements administratifs et juridiques)

Nom :

Adresse :

Code postal : Ville : Tél. :

Fax : E-mail :

N° siret : N° RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture :

2.2. Identité et coordonnées de la personne à contacter

Nom : Prénom :

Adresse :

Code postal : Ville :

Tél. domicile : Tél. professionnel : Tél. mobile :

Fax : E-mail :

3. Renseignements concernant les ressources humaines

3.1. Nombre d'adhérents au 31 décembre de l'année écoulée :

3.2. Moyens humains de l'association :

4. Montant de la demande

4.1. Aides antérieures

Montant total demandé 2019 : €	Montant total accordé 2019 : €	Actions menées pour chacune des subventions allouées :
Montant total demandé 2020 : €	Montant total accordé 2020 : €	

4.2. Montant de la subvention demandée en 2021

Fonctionnement : | | | | | | | | | | € Exceptionnelle : | | | | | | | | | | €
.....*(à détailler dans la demande)

4.2. Objet

Objet et missions de l'association inscrits aux statuts :

.....
.....

4.3 Président (ou mandataire pour les FSE)

Nom :	Prénom :	
Adresse :		
	Code postal :	Ville :
Tél. domicile :	Tél. professionnel :	Tél. mobile :
Fax :	E-mail :	

4.4. Trésorier

Nom :	Prénom :	
Adresse :		
	Code postal :	Ville :
Tél. domicile :	Tél. professionnel :	Tél. mobile :
Fax :	E-mail :	

4.5. Nombre d'adhérents ou licenciés ayant cotisé :

En 2019/2020		En 2020/2021	
Adultes (16 ans et +) :	Enfants (de moins de 16 ans) :	Adultes (16 ans et +) :	Enfants (de moins de 16 ans) :
<input type="checkbox"/> Noailles :	□□□□	<input type="checkbox"/> Noailles :	□□□□
<input type="checkbox"/> Canton :	□□□□	<input type="checkbox"/> Canton :	□□□□
<input type="checkbox"/> Autres communes (à préciser) :	□□□□	<input type="checkbox"/> Autres communes (à préciser) :	□□□□

4.6. Montant de la cotisation 2020/2021 :

Adultes (16 ans et +) :	□□□□,□□□ €	<input type="checkbox"/> Noailles :	□□□□
Enfants (- 16 ans) :	□□□□,□□□ €	<input type="checkbox"/> Canton :	□□□□
		<input type="checkbox"/> Autres communes (à préciser) :	□□□□

4.7. Avantages en nature :

L'association reçoit-elle des avantages accordés en nature ? Si oui, indiquer le donateur et la fréquence annuelle de ces avantages.

			Donateur (commune/région/état...)	Fréquence
Mise à disposition de personnel	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>		
Mise à disposition de locaux	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>		
Mise à disposition de matériel	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>		
Mise à disposition de services	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>		

6. Pièces jointes au dossier

6.1. Pièces à joindre impérativement (seuls les dossiers complets seront étudiés)

Statuts de l'Association si l'association n'a jamais reçu de subvention de la Ville de Noailles ou s'ils ont été modifiés depuis la dernière demande.

Attestation de déclaration en Préfecture s'il s'agit d'une première demande ou en cas de modification déposée à la Préfecture.

Composition du bureau : désignation des membres et fonctions au sein du bureau.

Composition du Conseil d'Administration : désignation des administrateurs non membres du bureau.

Bilan comptable certifié 2020 et bilan provisoire ou certifié 2020 faisant apparaître distinctement les subventions éventuellement perçues des collectivités territoriales (Communes, département, région, ...).

Copie du compte-rendu de la dernière Assemblée Générale qui a adopté les derniers comptes d'exploitation, précisant la date de cette réunion et attestant de la conformité des dépenses à l'objet de la subvention.

Copie du dernier rapport d'activité et moral adoptés par l'Assemblée Générale.

Attestation de versement des cotisations sociales et fiscales

Budget prévisionnel certifié pour l'année 2021 faisant apparaître distinctement les subventions éventuellement demandées aux collectivités territoriales (annexe 1).

Tableau de synthèse (annexe 2)

Projet d'activité pour l'année 2020.

En cas de demande de subvention exceptionnelle, **budget prévisionnel de l'action.**

Relevé d'identité bancaire ou postale du compte devant recevoir la subvention (aucune subvention ne peut être versée sur un livret d'épargne)

un relevé de compte en fin d'année civile et un relevé en fin d'activité ⁽¹⁾

une attestation d'assurance couvrant toutes les manifestations organisées dans l'année

(1) Article L 1611-4 du Code Général des Collectivités Territoriales :

« toute association, œuvre ou entreprise ayant reçu une subvention peut être soumise au contrôle des délégués de la collectivité qui l'a accordée. Tous groupements, associations, œuvres ou entreprises privées qui ont reçu dans l'année en cours une ou plusieurs subventions sont tenus de fournir à l'autorité qui a mandaté la subvention une copie certifiée de leurs budgets et de leurs comptes de l'exercice écoulé, ainsi que tous documents faisant connaître les résultats de leur activité ».

6.2. Pièces complémentaires éventuelles : préciser :

.....

.....

.....

2. Budget prévisionnel 2021

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'exercice

Exercice 2021 du : date de début : date de fin :

DEPENSES	MONTANT EN EURO	RECETTES	MONTANT EN EURO
60 - Achats		70 - Prestations / Vente de produits finis	
Achats d'études et de prestations de services		Cotisations	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Dons, legs	
Fournitures non stockables (eau, gaz, électricité)		Vente de marchandises	
Fourniture d'entretien et de petit équipement		Produits des activités annexes	
Autres fournitures		Produit financiers	
		Partenariat (sponsors)	
61 - Services extérieurs - €		74 - Subventions d'exploitation - €	
Formation des bénévoles		Commune (s)	
Travaux d'entretien et réparation -			
Primes d'assurance			
Documentation -/ Etudes recherches		Département	
Locations immobilières		Région	
Locations mobiliers, matériels		Etat	
Divers		Organismes sociaux (à détailler) :	
62 - Autres services extérieurs - € -		Fonds européens	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		CNASEA (emplois aidés)	
Publicité, publication -		Autres recettes (précisez)	
Déplacements, missions -			
Frais postaux et de télécommunication		75 - Autres produit de gestion courante	
Services bancaires, autres -			
63 - Impôts et taxes - € -		76 - Produits financiers - €	
Impôts et taxes sur rémunération,		77 - Produits exceptionnels - €	
Autres impôts et taxes			
64 - Charges de personnel - €		78 - Reprise sur amortissements et provisions	
Rémunération des personnels (salaires bruts)			
Charges sociales de l'employeur			
Autres charges de personnel		79 - Transfert de charges	
65 - Autres charges de gestion courante - €			
66 - Charges financières - €			
67 - Charges exceptionnelles			
68 - Dotation aux amortissements			

Je soussigné(e), (nom et prénom)
représentant(e) légal(e) de l'association
certifie exactes les informations du présent compte rendu.

Fait, le à

Signature

4.8. Informations complémentaires :

.....
.....
.....
.....

5. Description de l'activité objet de la demande de subvention

5.1. Nature de la ou des activités dont le subventionnement est demandé

Description de la ou des activités :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5.2. Le public concerné

Description du public :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5.3. Condition de réciprocité

La présente demande implique pour l'association, en cas d'acceptation, de s'engager à :

- Participer à l'organisation d'une opération en partenariat avec la commune.
- Informer du soutien de la commune sur l'ensemble des documents d'information ou de promotion édités qu'il mettra en œuvre dans le cadre de l'ensemble des activités subventionnées (affiches, dépliants, annonces de presse, site internet...) et citer cette implication au cours des reportages effectués par les médias. Tous les supports de communication devront au préalable être validés par la Mairie avant diffusion.
- Veiller à l'installation effective des éléments d'identité visuelle de la commune sur les lieux d'activité ; prendre contact avec les services municipaux pour les modalités de mise en œuvre.

COMPTE DE RESULTAT EXERCICE : 2020 - CHARGES	
60- Achats (sauf 603)	
601 - Matières premières	
602 - Autres approvisionnements	
604 - Achats d'études et prestations de services	
605 - Matériels, équipements et travaux	
606 - Achats non stockés de matières et fournitures	
607 - Achats de marchandises	
Total achats	
603 - Variation des stocks	
61 - Services extérieurs	
611 - Sous-traitance générale	
612 - Redevances de crédit-bail	
613 - Locations	
614 - Charges locatives	
615 - Entretien et réparations	
616 - Primes d'assurances	
618 - Divers	
Total services extérieurs	
62 - Autres services extérieurs	
621 - Personnel extérieur	
622 - Rémunérations d'intermédiaires	
623 - Publicité et relations publiques	
624 - Transports	
625 - Déplacements, missions...	
626 - Frais postaux et de télécommunications	
627 - Services bancaires et assimilés	
628 - Divers	
Total autres services extérieurs	
64 - Charges de personnel	
641 - Rémunérations du personnel	
645 - Charges de sécurité sociale	
647 - Autres charges sociales	
648 - Autres charges du personnel	
Autres charges	
Total charges de personnel	
63 - Impôts et taxes	
65 - Autres charges de gestion courante	
66 - Charges financières	
67 - Charges exceptionnelles	
68 - Dotations aux amortissements et provisions	
69 - Impôts sur les sociétés	
Total autres charges	
86 - Emplois des contributions volontaires	
860 - Secours en nature	
861 - Mise à disposition gratuite de biens	
862 - Prestations	
864 - Personnels bénévoles	
Total emplois des contributions	
Etudes et prestations	
Frais accessoires d'achats	
Etudes et recherches	
Déplacements et réceptions	
Frais postaux et de télécoms	

TOTAL CHARGES	
COMPTE DE RESULTAT EXERCICE : 2020 - PRODUITS	
70 Ventes de produits et services	
701 Ventes de produits finis	
702 Ventes de produits intermédiaires	
703 Ventes de produits résiduels	
704 Travaux	
705 Etudes	
706 Prestations de services	
707 Ventes de marchandises	
708 Produits des activités annexes	
Total ventes de produits et services	
75 Produits de gestion	
751 Redevances pour concessions	
754 Collectes	
756 Cotisations	
758 Produits divers de gestion courante	
Total produits de gestion	
Autres produits	
71 Production stockée	
72 Production Immobilisée	
74 Subventions d'exploitation	
76 Produits financiers	
77 Produits exceptionnels	
78 Reprises sur amortissements et provisions	
79 Transferts de charges	
Total autres produits	
87 Contributions volontaires	
870 Bénévolat	
871 Prestations en nature	
872 Dons en nature	
Total contributions volontaires	
TOTAL PRODUITS	
RESULTAT (excédent ou déficit)	

Excédent résultat 2020 : |_|_|_|_|_|_|_|, |_|_|| €

ou

Déficit résultat 2020 : |_|_|_|_|_|_|_|, |_|_|| €

Approuvé le :

Signature du Président	Cachet de l'association	Le Trésorier
------------------------	-------------------------	--------------