

## FICHE DE POSTE

### 1 - Éléments contextuels

<u>Intitulé du poste</u> :	Agent polyvalent des services techniques
<u>Situation fonctionnelle</u> :	
Supérieur direct :	le maire de la commune
Autres supérieurs :	les adjoints au maire
	- M. Mathieu Rousset
	- Mme Ellen Rauzier
	- M. Romain Prat
Réseau relationnel :	La secrétaire de mairie Les artisans et entreprises mandatés par la commune

### Caractéristiques de l'emploi :

Objectif principal du poste :	Entretien général du patrimoine de la commune et du territoire
Type de contrat :	CDD
Durée de travail :	20h hebdomadaires

### Conditions de travail :

Lieu de travail :	Commune de St Césaire
Déplacements :	oui
	- achat de petit matériel, manutention, déchetterie...
	- sous condition d'inscription sur registre de l'heure de départ, destination, motif du déplacement et horaire de retour
	- dans un rayon kilométrique de 30 km sauf mandat spécial

Travail seul ou en équipe

Travail à l'intérieur ou à l'extérieur tous temps, toutes saisons, à pied ou motorisé

Horaires fixes adaptables en période d'été

L'activité peut s'exercer en présence des usagers (espaces publics ...)

en dehors des heures d'ouverture de la mairie

Respect des normes portant sur les activités, les matériels et les produits

Utilisation d'outillage et de petits matériels

Notices techniques à respecter

Véhicule de service

**2/ Contenu du poste****missions générales du poste :**

Réalise l'essentiel des interventions techniques de la commune.

Entretient la voirie communale, les espaces verts et les bâtiments communaux

Assure les opérations de première maintenance des équipements, outillages et véhicules.

ACTIVITES	FREQUENCE							
	Quotid	Hebdo	Bi-mens	Mens	Trim	Semest	Annuelle	A la demande Au besoin

**Traitement des déchets :**

Manipulation des déchets								X
Manipulation des encombrants								X
Apports à la déchetterie								X

**Conteneurs de la salle polyvalente :**

Sortie sur la route		lundi						
Retour à la salle		mardi						
Nettoyage					X			
Nettoyage de la salle								X

**Espaces verts :**

Tonte		été	hiver					
Débroussaillage		été	hiver					
Tronçonnage, taille, abattage							automne	X
Arrosage (selon la saison)								X
Confection de massifs, plantations								X
Conduite de véhicules, engins (tondeuses autoportée...)								X

**Cimetière :**

Tonte		été	hiver					X
Débroussaillage		été	hiver					X
Gestion des déchets			X					X

**Voirie :**

Nettoyage des rues		X						X
Entretien de la chaussée								X
Réparations, aménagement du domaine public								X
Chantier de signalisation horizontale, verticale								X
Pavage Salage (neige)								X
Ramassage des feuilles mortes		automne						X
Fauchage, défrichage (ancien cimetière...)					X			X

ACTIVITES	FREQUENCE							
	Quotid	Hebdo	Bi-mens	Mens	Trim	Semest	Annuelle	A la demande Au besoin

**Véhicule de service :**

Entretien et nettoyage				X				
------------------------	--	--	--	---	--	--	--	--

**Aire de jeux et abords école**

Entretien, collecte des déchets, vidage poubelle, vérification des organes de sécurité, entretien, réparations...	X							
---	---	--	--	--	--	--	--	--

**Bâtiments communaux**

Petites réparations réseaux et fluides (changement ampoule...)								X
--	--	--	--	--	--	--	--	---

**Garage**

Utilisation et entretien des outils mis à disposition								X
Conduite de véhicule								X
Entretien et nettoyage du véhicule de service								X

**Maçonnerie et petit bricolage**

Petits travaux d'entretien et/ou de bricolage								X
Préparation du ciment								X
Déplacement de matériaux								X
Fabrication, pose et maintenance								X

**Peinture et/ou enduits**

Utilisation peintures, enduits, plâtres...								X
Nettoyage des outils et surfaces à peindre								X
Déplacement des matériels								X

**3/ Compétences requises :****SAVOIR :**

- Connaissance du fonctionnement du matériel spécifiques (voiries, espaces verts, ...)
- Détecter les dysfonctionnements d'une structure, d'un équipement, d'une machine
- Lire, comprendre et interpréter des plans, schémas, notices, dossiers techniques, consignes de sécurité...
- Savoir-faire un croquis
- Prendre des initiatives dans des interventions de premier degré à titre préventif ou curatif, en sachant situer la limite de ses compétences
- Réaliser, diagnostiquer et mesurer la limite au-delà de laquelle le recours à un spécialiste est indispensable
- Appliquer les règles d'hygiène de sécurité du travail

**SAVOIR-FAIRE / SAVOIR-ETRE :**

- Sens de l'écoute et de l'observation
- Savoir organiser son travail en autonomie, en fonction des consignes écrites ou orales et rendre compte de ses activités
- Etre capable de s'adapter à des situations de travail différentes et effectuer les meilleurs choix pour l'intervention
- Rigueur, dynamisme et réactivité
- Bonne résistance physique

**AUTRES :**

- permis B obligatoire
- bulletin n°3 extrait du casier judiciaire

**4/ Contraintes et risques particuliers associés au poste**

- Manipulation et contact occasionnel avec des produits toxiques, irritants, nocifs
- Travaux sur chaussées
- Utilisation d'appareils bruyants et vibrants
- Utilisation de dispositifs mobiles (échelle, escabeau, échafaudage...)
- Travaux extérieurs avec température ambiante (basse, élevée)
- Manutention de charges lourdes, manutention répétée et cadencée
- Travail isolé, absence de moyen d'alerte
- Pénibilité physique : station debout prolongée, travail courbé ou agenouillé, gestes répétitifs, port occasionnel de charges, attention soutenue
- Equipements de protection et vêtements fournis pour le poste de travail :
  - v Casque
  - v Protection auditive
  - v Lunettes
  - v Masque facial
  - v Masque anti-poussière
  - v Vêtement de travail
  - v Gants
  - v Chaussures ou bottes
  - v Harnais
  - v Gilet fluorescent

**La présente fiche de poste sera révisée à l'issue de l'entretien annuel.**