



VILLE DE TROARN



DEMANDE DE SUBVENTION 2021

NOM DE L'ASSOCIATION

.....

.....

1ère demande

☐

Renouvellement

☐

Dossier à retourner à la Mairie avant le :

28 FEVRIER 2021

Ce dossier est téléchargeable sur le Site internet de la commune de Troarn Bures- sur-Dives.
Rubrique DEMARCHES/Associations

Cadre réservé à la ville de TROARN

Date de réception du dossier :

.....

INFORMATIONS PRATIQUES

Comment se présente le dossier de demande de subvention ?

- **Fiche n° 1** Identification de l'association
- **Fiche n° 2** Adhérents **Association non sportive**
Fonctionnement et locaux
- **Fiche n° 3** Adhérents et licenciés **Association sportive**
Fonctionnement, locaux et installations sportives
- **Fiche n° 4** Eléments financiers
COMPTE DE RESULTAT clos pour l'année 2020 ou la saison 2019/2020
BUDGET PREVISIONNEL pour l'exercice 2021 ou pour la saison 2020/2021
- **Fiche n° 5** Rapport d'activité
- **Fiche n° 6** Attestation sur l'honneur

PIECES A JOINDRE

Pour une première demande

- La copie de récépissé de déclaration de l'association en préfecture
- Copie de la parution au Journal Officiel
- Un exemplaire des statuts datés et signés
- Le procès verbal de l'assemblée générale de constitution de l'association
- La composition du Conseil d'administration et du bureau
- Attestation d'assurance responsabilité civile pour les activités organisées dans les locaux mis à disposition
- Un RIB

Pour un renouvellement

- Le procès verbal de la dernière assemblée générale approuvant les comptes annuels
- Un exemplaire des derniers statuts de l'association
- Copie du récépissé de modifications des statuts en préfecture
- Le pouvoir du signataire si celui-ci n'est pas le représentant légal
- Attestation d'assurance responsabilité civile pour les activités organisées dans les locaux mis à disposition
- Un RIB

Pour toute demande d'information complémentaire

Marielle PLESSIS	Maire Adjoint Associations sportives	m.plessis@troarn.fr
Christophe DUBOIS	Maire Adjoint Associations culturelles	c.dubois@troarn.fr

1.1 PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

Titre de l'Association

Sigle usuel

Association déclarée loi 1901 OUI ☐ NON ☐

Adresse du siège social

N° et Rue

Code Postal Ville

Téléphone

Courriel

Site Internet

Objet de l'association

.....
.....
.....

Identification du représentant légal (président ou autre personne désignée par les statuts)

NOM Prénom

Fonction

Téléphone Courriel

Identification de la personne chargée du présent dossier

NOM Prénom

Fonction

Téléphone Courriel

Affiliation à une fédération : OUI ☐ NON ☐

Si oui, laquelle ?

Si Agrément Jeunesse et Sport N°

Numéro SIRET (14 chiffres) : Code APE :

N° RNA Préfecture W

1.2 PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

Date de la dernière Assemblée Générale :

Modification des statuts OUI ☐ NON ☐

Si NON, date de la dernière modification des statuts

COMPOSITION DU BUREAU (suivant la dernière Assemblée Générale)

	NOM Prénom	Téléphone	Courriel
Président			
Vice-président			
Secrétaire			
Trésorier			
Trésorier Adjoint			

MOYENS HUMAINS

Votre association emploie-t-elle du personnel rémunéré OUI ☐ NON ☐

	Nombre	Nombre en ETP*	Fonction	Diplômes, Formation
CDI				
CDD				
Emplois aidés				
Volontaires (Services civiques...)				

* Equivalent temps plein : Nombre d'heures travaillées par semaine/ 35 H

Nombre de bénévoles	
---------------------	--

2.1 ADHERENTS ASSOCIATION CULTURELLE

Adhésion

Année civile

☐

Année scolaire

☐

(ou saison)

Autre périodicité

.....

Montant de la cotisation annuelle 2021

Année 2021 ou saison 2020/2021

Montant de la cotisation 2021 Troarn Bures-sur-dives

Faites vous une distinction pour les adhérents hors commune Troarn-Bures sur dives

OUI ☐

NON ☐

Si oui, précisez

Montant de la cotisation 2021 hors commune

Si plusieurs types de cotisations, préciser les montants par type d'adhésion :

(ex : adhésion famille, tarif dégressif, adhésion - 18 ans)

Type d'adhésion	Montant
.....	
.....	
.....	
.....	

Si ce tableau ne permet pas d'indiquer toutes les informations, joindre vos tarifs à la demande

Informations relatives aux adhérents

Nombre d'adhérents (à jour de cotisations)	Année 2020 ou saison 2019/2020	Année 2021 ou saison 2020/2021
Troarn Bures-sur-dives		
Autres Communes		
TOTAL		

Année 2021 ou saison 2020/2021	HOMMES	FEMMES
- de 18 ans		
+ de 18 ans		
TOTAL		

2.2 FONCTIONNEMENT ET LOCAUX

Activités

Le programme des activités est proposé

Année civile ☐

Année scolaire ☐
(ou saison)

Autre périodicité

Les activités sont proposées pendant les vacances scolaires OUI ☐ NON ☐

Si oui, précisez
.....
.....
.....
.....

Nature des installations utilisées par l'association pour ses activités

Renseignez la liste des lieux dans lesquels se déroulent les activités pour une semaine type

LIEU	JOUR	CRENEAU HORAIRE	ACTIVITE

Avez souscrit une assurance pour les locaux mis à disposition ?

OUI ☐

NON ☐

Compagnie Assurance

N° Contrat

Une association doit souscrire une assurance responsabilité civile afin de couvrir les risques financiers encourus en cas de dommage causé à un tiers par ses salariés, bénévoles, adhérents et dirigeants.

3.1 ADHERENTS ET LICENCIES ASSOCIATION SPORTIVE

Adhésion (hors licence) OUI ☐ NON ☐

Année civile ☐ **Saison** ☐

Autre périodicité

Montant de la cotisation annuelle 2021 (hors licence)

Année 2021 ou saison 2020/2021

Montant de la cotisation 2021 Troarn Bures-sur-dives

Faites vous une distinction pour les adhérents hors commune Troarn-Bures sur dives

OUI ☐ NON ☐

Si oui, précisez

Montant de la cotisation 2021 hors commune

Si plusieurs types de cotisations (ex : adhésion famille, tarif dégressif, adhésion - 18 ans)

Précisez

Type d'adhésion	Montant
.....	
.....	
.....	
.....	

Informations relatives aux licenciés

Nombre de licenciés	Année 2020 ou saison 2019/2020	Année 2021 ou saison 2020/2021
Troarn Bures-sur-dives		
Autres Communes		
TOTAL		

Répartition par catégorie ou section (ex Baby, U9, Séniors, etc)

Année 2021 ou saison 2020/2021

CATEGORIE OU SECTION	Nombre	Cotisation annuelle individuelle	Montant licence individuelle	Montant reversé à la Fédération par licence
TOTAL				

4.1 ÉLÉMENTS FINANCIERS

COMPTE DE RESULTAT clos pour l'année 2020 ou la saison 2019/2020
BUDGET PREVISIONNEL pour l'exercice 2021 ou pour la saison 2020/2021

Date de début de l'exercice

Date de fin exercice

CHARGES	Compte de résultat (dernier exercice clos) 2020 (1)	Budget prévisionnel 2021 (1)
60 - ACHATS		
Matières et Fournitures		
Fourn. d'entretien et petit équipement		
Achats denrées alimentaires		
61 - SERVICES EXTERIEURS		
Sous traitance générale		
Locations (matériel, locaux, etc)		
Entretien et réparations		
Assurances (responsabilité civile, multirisques locaux)		
Documentation		
62 - AUTRES SERVICES EXTERIEURS		
Rémunération / honoraires d'intermédiaires		
Frais d'actes et de contentieux		
Publicité, publications,		
Déplacements, missions, Réception		
Divers, pourboires, dons		
Frais postaux et télécommunications		
Services bancaires et assimilés		
Cotisations liées à l'activité		
63 - IMPOTS TAXES		
Impôts et taxes sur rémunérations		
Autres Impôts et taxes		
Formation professionnelle		
64 - CHARGES DE PERSONNEL		
Rémunération du personnel (brute)		
Charges sociales (patronales)		
65- AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE		
S.A.C.E.M.		
Cotisations (Fédération)		
Pertes sur créances irrécouvrables		
Autres charges		
66 - CHARGES FINANCIÈRES		
Agios bancaires, intérêts des emprunts		
67- CHARGES EXCEPTIONNELLES		
Charges exceptionnelles sur opération de gestion		
68 - DOTATIONS PROVISIONS		
Congés Payés, Indemnités de licenciement		
86 - EMPLOI DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES		
Mise à disposition gratuite BIENS communaux		
Mise à disposition gratuite des PERS COMMUNAUX		
TOTAL CHARGES DE L'EXERCICE		

(1) sans les centimes

PRODUITS	Compte de résultat (dernier exercice clos) 2020 (1)	Budget prévisionnel 2021 (1)
70 - VENTES DE PRODUITS ET SERVICES		
Prestations de services		
Ventes de produits finis		
Vente de marchandises		
74 - SUBVENTIONS D'EXPLOITATION		
Etat (préciser Ministère)		
Région		
Département		
Commune TROARN		
Autres Communes		
Intercommunalité		
Agence de services et de paiement (emplois aidés)		
Autre (à désigner)		
75 - AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE		
Cotisations adhérents		
Licences		
Dons		
76 - PRODUITS FINANCIERS		
Revenus et intérêts de placement		
77 - PRODUITS EXCEPTIONNELS		
Dons ou subventions exceptionnels		
78 - REPRISE SUR PROVISIONS		
Congés Payés, Indemnité de licenciement		
87 - CONTRIBUTION VOLONTAIRE EN NATURE		
Mise à disposition gratuite BIENS communaux		
Mise à disposition gratuite des PERS COMMUNAUX		
TOTAL PRODUITS DE L'EXERCICE		

(1) sans les centimes

AUTRES ELEMENTS FINANCIERS (à compléter obligatoirement)

NATURE	MONTANT
Disponibilités en caisse en fin d'exercice	
Disponibilités : solde des comptes bancaires en fin d'exercice	
Autres disponibilités en fin d'exercice : livret de placement	

Disposez-vous un logiciel de comptabilité

OUI

☐

NON

☐

Si OUI lequel ?

.....

Adhérez-vous à une Association
d'aide au développement associatif

OUI

☐

NON

☐

Si OUI laquelle ?

.....

5.1 RAPPORT D'ACTIVITE

2020

Joindre obligatoirement le compte rendu de la dernière Assemblée Générale

2020

2021

Détailler les activités prévues

6.1 ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Je soussigné(e)

représentant(e) légal(e) de l'association

- certifie que l'association est régulièrement déclarée
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment l'approbation du budget par les instances statutaires

- demande une subvention de :

- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association

Fait à le

Nom du signataire *

en qualité de

Signature

* si le dossier n'est pas signé par le représentant légal, vous devez joindre le pouvoir de ce dernier

PLAN COMPTABLE ASSOCIATIF EXPLIQUÉ

DEPENSES	EXEMPLES
60 - ACHATS	
Achats de marchandises, matières et fournitures	Stocks de boissons, denrées alimentaires
Achats nons stockés	Eau, gaz, électricité, petit équipement (quincaillerie, ustenseiles, fournitures administratives, produits d'entretien
61 - SERVICES EXTERIEURS	
Sous traitance générale	Rémunérations de prestations : intervenants extérieurs, formation, conseil, informaticien, etc
Locations	Location de locaux, de matériel (hors location de véhicule - déplacements ligne 62)
Entretien et réparations	Frais d'entretien, de réparation de maintenance des biens dont vous êtes propriétaire
Assurance	Assurance responsabilité civile, assurance des locaux, assurance des véhicules de l'association
Documentation	Frais de colloque, séminaire, abonnement à des revues, achat d'ouvrages
62 - AUTRES SERVICES EXTERIEURS	
Rémunérations /honoraires	Rémunération d'avocats, experts comptables, notaire
Publicités, publications	Créations et impression d'affiches, achats encarts publicitaires
Déplacements, missions	Frais de déplacements pour des matchs, compétitions, rencontres, frais de bouche
Services bancaires	Frais de gestion d'un compte bancaire ou postal
Frais de licences, cotisations	Frais de licences et de cotisations liés à l'activité
64 - CHARGES DE PERSONNEL	
Rémunérations des personnels, service civique	Salaires, congés payés, primes et gratifications, indemnités
Charges sociales	Cotisations sociales, aux mutuelles, caisses de retraite, organismes sociaux, médecine du travail
65- AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE	
Subventions versée par l'association, droits d'auteurs (SACEM SACD), cotisations liées à la vie statutaires (Fédération) pertes sur créances irrécouvrables (factures clients impayés)	
66 - CHARGES FINANCIÈRES	
Frais bancaires	Agios bancaires, intérêts des emprunts, pénalités de retard dans les paiements
67- CHARGES EXCEPTIONNELLES	
Frais bancaires	Agios bancaires, intérêts des emprunts, pénalités de retard dans les paiements
68 - DOTATIONS PROVISIONS	
Congés payés, Indemnités de licenciement	La dépense doit apparaitre comme probable à la clôture de l'exercice en raison d'événements intervenus au cours de l'année écoulée.

PLAN COMPTABLE ASSOCIATIF EXPLIQUÉ

RECETTES	EXEMPLES
70 - VENTES DE PRODUITS ET SERVICES	
Prestations de services	Recettes liées à l'activité de l'association : inscription à une activité, hors cotisations ou licence, produits de la vente de places à un évènement exceptionnel
Vente de produits finis	Recettes liées à la vente de produits réalisés par l'association : calendriers, brochures, survêtements floqués
Ventes de marchandises	Recettes liées à la vente de produits achetés en l'état : ventes d'articles aux couleurs de l'association (maillots, cabas, t-shirts), vente de boissons et nourriture pour une buvette, vente de matériel pour la pratique du sport
74 - SUBVENTIONS D'EXPLOITATION	
Toutes les subventions (Etat, Région, Département, Commune etc..)	
75 - AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	
Cotisations, licences	Montant des cotisations et des licences encaissées
76 - PRODUITS FINANCIERS	
Revenus et intérêts de placements	Revenus des livrets, actions, valeurs mobilières
77 - PRODUITS EXCEPTIONNELS	
Dons, subventions	Dons exceptionnels, vente de biens durables (immobilier, véhicule)
68 - DOTATIONS PROVISIONS	
Congés payés, indemnités licenciement	Reprise d'une provision antérieurement passée en comptabilité et dont la charge devient certaine

86 - EMPLOI DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES	
Mise à disposition gratuite BIENS communaux	Valorisation financières de la mise à disposition (ayant fait l'objet d'une contractualisation)
Mise à disposition gratuite des PERS COMMUNAUX	
87 - CONTRIBUTION VOLONTAIRE EN NATURE	
Mise à disposition gratuite BIENS communaux	Valorisation financières de la mise à disposition (ayant fait l'objet d'une contractualisation)
Mise à disposition gratuite des PERS COMMUNAUX	