Demande de subventions

Année 2021

Tout dossier incomplet ne sera pas traité.

MOTIF de la demande de subvention

☐ Première demande
☐ Subvention de fonctionnement
☐ Subvention exceptionnelle

ASSOCIATION

Type de l'association

☐ Culturelle ☐ Loisirs ☐ Sportive ☐ Sociale ☐ Patrimoine ☐ Autre

Nom de l'association .....

Adresse du siège social .....

Code Postal ..... Ville .....

Tél. ..... Courriel .....

Site Internet .....

Descriptif de l'association

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Date .....

Numéro d'enregistrement .....

▪ FICHE N°1 – PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION (à remplir obligatoirement)

Membres du bureau	Nom - Prénom	Adresse	Téléphone	Mail
Président				
Vice-Président				
Secrétaire				
Secrétaire-adjoint				
Trésorier				
Trésorier-adjoint				

Nombre de bénévoles	
Nombre de salariés	

Déclaration en Préfecture

Numéro	
Date	

Nombre d'adhérents	Loisirs	Compétition	TOTAL
Croisicais			
Moins de 18 ans			**0**
Plus de 18 ans			**0**
Extérieur à la commune			
Moins de 18 ans			**0**
Plus de 18 ans			**0**
TOTAL	**0**	**0**	**0**

Pour les associations sportives, indiquez le nombre de déplacements supérieurs à 100 km (aller-retour) par an pour les compétitions

☐ de 1 à 5 ☐ de 6 à 10 ☐ plus de 10

	Nom - Prénom		Diplôme	Heures / semaine
Éducateurs				
Professeurs				
Bénévoles				

Pour les associations sportives

Compétition (N -1)

Départementale ☐ oui ☐ non Régionale ☐ oui ☐ non Nationale ☐ oui ☐ non

Récompense – Titre (N -1)

Départementale ☐ oui ☐ non Régionale ☐ oui ☐ non Nationale ☐ oui ☐ non

Votre association a-t-elle participé à des manifestations croisicaises ? si oui, précisez lesquelles et la nature de l'intervention ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Calendrier des manifestations pour l'année à venir : Dates, horaires, lieux et description de l'animation, etc.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

▪ FICHE N° 2 – COMPTE DE RÉSULTAT

Dates de l'exercice .....

Recettes		Réalisé N	Budget prévisionnel N +1
Cotisations - adhésions			
Prestations, services et activités			
Subvention	Commune		
	Autre commune		
	État		
	Région		
	Département		
Autres recettes (à préciser)			
Recettes - Opération exceptionnelle [1]			
TOTAL des recettes (A)		**0**	**0**

Dépenses	Réalisé N	Budget prévisionnel N +1
Marchandises (achats pour revente)		
Fournitures		
Prestations de services		
Locations		
Déplacements		
Réceptions		
Cotisations		
Communication		
Droit d'auteur (SACEM, SACD, etc.)		
Charges du personnel		
Charges financières		
Formations		
Assurances		
Autres dépenses (à préciser)		
Dépenses - Opération exceptionnelle [1]		
TOTAL des dépenses (B)	**0**	**0**

RÉSULTAT de l'exercice (C = A-B)		

[1] Renseigner les dépenses et recettes totales de l'opération ou des opérations ayant ou faisant l'objet d'une demande de subvention exceptionnelle - Le budget détaillé de l'opération devant être fourni page 7 et suivantes.

Situation de trésorerie à l'issue de l'exercice comptable mentionné

	N
Solde du compte courant	
Solde du compte épargne	
Espèces	
DISPONIBILITÉS totales (D)	**0**

▪ FICHE N° 3 – BILAN – Année N

ACTIF		PASSIF	
Disponibilités totales en fin d'exercice N (= D)	€	Disponibilités totales en début d'exercice N	€
Produits à recevoir	€	Charges à payer (Fournisseurs, emprunts, charges sociales, …)	€
		Résultat de l'exercice (= C)	€
TOTAL	**0 €**		**0 €**

Les lignes « Produits à recevoir » et « charges à payer » ne sont remplies que si l'association inclut dans son compte de résultat toutes les dépenses.

Si l'association ne fait apparaitre dans son compte de résultat que les dépenses payées et recettes encaissées dans l'exercice, ces lignes sont sans objet.

NOTA. Pour les associations bénéficiant d'une convention de partenariat avec la Ville du Croisic, cette dernière peut légitiment demander à l'association de fournir d'autres pièces nécessaires à l'examen de la subvention.

▪ FICHE N° 4 – SUBVENTION SOLLICITÉE – attestation sur l'honneur

Subvention de fonctionnement

La subvention de fonctionnement dite ordinaire correspond à une reconnaissance de l'action globale ou générale de l'association. Elle n'est pas destinée à financer un projet associatif particulier mais vise à soutenir l'action globale de l'association. Cette subvention intervient pour la gestion de l'association et visent à couvrir les charges et frais de celle-ci.

Montant demandé ..... €.

Montant alloué (N -1) ..... €.

Subvention exceptionnelle

La subvention d'action affectée dite exceptionnelle est demandée par l'association afin d'être soutenue sur un projet, une action ou un investissement. Elle est octroyée pour la réalisation d'une opération spécifique. Elle est attribuée après la réalisation de l'action, de l'achat (sauf si son versement anticipé est contractualisé au sein d'une convention de partenariat avec la Ville du Croisic).

Lorsque la subvention est affectée à une dépense prédéterminée, l'association doit produire un compte-rendu financier (à part du bilan financier général) qui atteste de la conformité des dépenses effectuées à l'objet de la subvention. La subvention sera versée à réception par les services de la Ville, du compte-rendu financier de l'action.

Montant demandé ..... €.

Description des actions

.....

.....

.....

Public visé .....

Lieux .....

Date .....

Est-il prévu une participation financière des bénéficiaires (ou du public visé) de l'action ?

.....

.....

Pratiques tarifaires appliquées au projet (gratuité, tarifs modulés, barème, prix unique, …)

.....

.....

▪ FICHE N° 5 – SUBVENTION EXCEPTIONNELLE – Budget prévisionnel

Pour une manifestation ou un investissement d'équipement. Une fiche par projet.

Intitulé .....

Date ..... Lieux .....

		Prévisionnel N +1
Cotisations - adhésions		
Prestations, services, activités		
Subvention	Commune	
	Autre commune	
	État	
	Région	
	Département	
Autres recettes (à préciser)		
TOTAL des recettes		**0**

	Prévisionnel N +1
Marchandises et fournitures	
Prestations de services	
Locations	
Déplacements	
Réceptions	
Cotisations	
Droit d'auteur (SACEM, SACD…)	
Charges du personnel	
Charges financières	
Formations	
Assurances	
Sécurité	
Autres dépenses (à préciser)	
TOTAL des dépenses	**0**

▪ FICHE N° 5 – SUBVENTION EXCEPTIONNELLE – Budget prévisionnel

Pour une manifestation ou un investissement d'équipement. Une fiche par projet.

Intitulé .....

Date ..... Lieux .....

		Prévisionnel N +1
Cotisations - adhésions		
Prestations, services, activités		
Subvention	Commune	
	Autre commune	
	État	
	Région	
	Département	
Autres recettes (à préciser)		
TOTAL des recettes		**0**

	Prévisionnel N +1
Marchandises et fournitures	
Prestations de services	
Locations	
Déplacements	
Réceptions	
Cotisations	
Droit d'auteur (SACEM, SACD…)	
Charges du personnel	
Charges financières	
Formations	
Assurances	
Sécurité	
Autres dépenses (à préciser)	
TOTAL des dépenses	**0**

▪ FICHE N° 5 – SUBVENTION EXCEPTIONNELLE – Budget prévisionnel

Pour une manifestation ou un investissement d'équipement. Une fiche par projet.

Intitulé .....

Date ..... Lieux .....

		Prévisionnel N +1
Cotisations - adhésions		
Prestations, services, activités		
Subvention	Commune	
	Autre commune	
	État	
	Région	
	Département	
Autres recettes (à préciser)		
TOTAL des recettes		**0**

	Prévisionnel N +1
Marchandises et fournitures	
Prestations de services	
Locations	
Déplacements	
Réceptions	
Cotisations	
Droit d'auteur (SACEM, SACD…)	
Charges du personnel	
Charges financières	
Formations	
Assurances	
Sécurité	
Autres dépenses (à préciser)	
TOTAL des dépenses	**0**

Informations sur vos données personnelles

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par la Ville du Croisic pour gérer les dossiers de demande de subventions. La base légale du traitement est « le traitement est nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public. Les données collectées seront communiquées aux seuls destinataires suivants : Direction de la Culture, Communication et Vie associative. Les données sont conservées pendant l'année 2021. Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation du traitement de vos données. Consultez le site cnil.fr pour plus d'informations sur vos droits.

Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données par mail à dpo.lecroisic@cap-atlantique.fr.

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.