



VILLE DE SAINT-PIERRE-LÈS-NEMOURS
Commune du Sud Seine-et-Marne / Val de loing
5 533 habitants
A proximité du Pôle de FONTAINEBLEAU

Recrute un agent chargé des archives
Stage rémunéré de 6 mois à temps complet

Rattachement hiérarchique : Responsable des Ressources Humaines et des Finances

Lieu de travail : Hôtel de ville 7 chemin de la Messe 77140 Saint-Pierre-Lès-Nemours

Proposer et assurer la mise en œuvre d'une politique d'archivage des documents répondant aux exigences législatives.

Missions :

- Traitement des archives : récolement, classement, tri et élimination réglementaire,
- Accompagner les services pour la préparation de la procédure d'archivage,
- Définir, avec la responsable des Ressources Humaines, le mobilier à mettre en place pour structurer les archives en gérant les espaces de stockage,
- Mise en place d'une gestion du système d'information des archives.

Qualités requises :

- Être autonome et capacité à rendre compte,
- Sens de l'organisation,
- Sens des responsabilités.

Profil :

- Maîtrise des normes et règles de classement et de conservation des archives,
- Connaissance élémentaire en matière de conservation préventive,
- Maîtrise des normes archivistiques,
- Port de charges légères

Formation et expériences requises : Expérience dans des postes similaires.

Horaires : du lundi au vendredi de 8h30 à 12h et de 13h30 à 17h

Rémunération : gratification stagiaire

Candidature : Lettre de motivation + CV à adresser par courrier à :

Monsieur le Maire
Hôtel de Ville
7, chemin de la Messe
77140 SAINT-PIERRE-LES-NEMOURS
ou par mail à : drh@spln.fr et dgs@spln.fr

Ce descriptif de poste est évolutif. La liste des tâches est susceptible d'évoluer pour tenir compte des nécessités du service public.