EMPLOI

La Communauté de communes de Flandre intérieure, née le 1er janvier 2014, est située aux carrefours des pôles du Dunkerquois, de l'Audomarois, de la métropole Lilloise et de la Belgique.

Organisée autour des pôles urbains d'Hazebrouck, d'une part, de Bailleul et de Nieppe, d'autre part, la CCFI est composée de 50 communes et de 104 198 habitants sur un territoire principalement rural.

Deuxième Communauté de communes la plus peuplée de France, la CCFI s'est progressivement dotée d'un projet de territoire ambitieux, véritable feuille de route communautaire pour les 10 prochaines années et d'une marque territoriale pour accompagner son engagement quotidien au service des communes, des habitants et des acteurs du territoire « Cœur de Flandre ».

Pour les besoins du pôle aménagement et prospective, la CCFI recherche un instructeur – juriste des autorisations d'occupation et d'utilisation du droit des sols (F/H).

Date de publication : 28/01/2021

Date limite de candidature : 31/03/2021
Date prévue du recrutement : dès que possible
Type de recrutement : fonctionnaire titulaire de droit public
Nombre d'offre(s) : 1
Grades/Cadres d'emploi : Rédacteur

La Communauté de Communes de Flandre Intérieure recrute :

Un instructeur – juriste des autorisations d'occupation et d'utilisation du droit des sols (F/H).

Descriptif des missions :

Dans un environnement de plus en plus évolutif et dans le cadre de l'approbation de notre PLUi-H, il convient pour le service Urbanisme réglementaire de se tenir informé des évolutions juridiques pouvant impacter l'instruction des dossiers. L'instructeur - juriste aura pour mission d'assurer la constitution et la diffusion de la veille juridique liée au service et l'instruction des autorisations d'occupation et d'utilisation du sol pour le compte des 50 communes de la CCFI.

EMPLOI

Sous l'autorité des responsables de l'urbanisme Réglementaire, au sein du Pôle Aménagement et Prospectives, il sera demandé à l'agent :

1- D'assurer une veille juridique :
- Constituer organiser et diffuser la veille juridique en matière d'urbanisme (actualités jurisprudentielles, nouvelles lois et réglementations, fiches juridiques...)
- Assurer le rôle de référent auprès des collaborateurs sur les questions d'ordre juridique - Garantir la sécurité juridique des actes du service
- Aider à la gestion du précontentieux

2- L'instruction ADS :
- Examiner techniquement et réglementairement les autorisations du droit des sols (définition des consultations, rédaction des projets d'arrêtés, calcul des taxes, contrôle de la conformité) - Renseigner le public, les pétitionnaires et les professionnels sur la réglementation, la faisabilité des projets et les démarches administratives
- Participer et accompagner sur le volet urbanisme les projets communautaires

Profil recherché :

Issu d'une formation supérieure en droit de l'urbanisme, vous justifiez d'une expérience significative sur des missions similaires.

Savoirs :
- Maîtrise du droit de l'urbanisme et du droit public
- Connaissance des procédures d'instruction des dossiers droits des sols
- Maîtrise du cadre réglementaire et de l'environnement des collectivités territoriales
- Maîtrise de l'environnement informatique et bureautique
- Connaissance des logiciels de gestion ADS appréciée

Savoir-faire :
- Rigueur et sens de l'organisation
- Qualités rédactionnelles et de vulgarisation
- Capacités à lire et analyser des plans
- Capacités d'analyse et de synthèse
- Capacités d'adaptation à l'interlocuteur Savoir-être

- Sens du service public
- Sens du travail en équipe et en transversalité
- Autonomie
- Qualités relationnelles et capacité d'écoute
- Disponibilité et réactivité

Les candidatures sont à adresser à :

Monsieur le Président
Communauté de Communes de Flandre Intérieure
222 bis rue de Vieux-Berquin
59190 HAZEBROUCK

Renseignements : Service des Ressources Humaines – 03 74 54 00 59