



DEMANDE DE SUBVENTION
DE FONCTIONNEMENT de la COMMUNE

DE MARLES EN BRIE

DATE LIMITE DE RETOUR : dimanche 28 février 2021

En PDF de préférence sur saj.marles-en-brie@orange.fr

Fiche signalétique à compléter par l'association

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'ASSOCIATION

Nom de l'association (nom statutaire en toutes lettres) :

.

Objet de l'association :

.

Sigle :

N° SIREN :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adresse du siège social :

-

Adresse de correspondance (si différente de l'adresse du siège social)

-

Courriel :

Site Internet :

Date de déclaration en Préfecture :

Dernière modification :

IDENTIFICATION DU RESPONSABLE DE L'ASSOCIATION (le représentant légal)

Nom : **Prénom** :

Fonction :

Téléphone :

0									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Courriel :

IDENTIFICATION DE LA PERSONNE CHARGÉE DU DOSSIER DE SUBVENTION

Nom : **Prénom** :

Fonction :

....

Téléphone :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Courriel:

LISTE À JOUR DES MEMBRES DU BUREAU

- 1. PRESIDENT :
- 2. TRESORIER :
- 3. SECRETAIRE :
- 4.

ÉLÉMENTS SUR LA VIE STATUTAIRE

Réunions statutaires	Bureau	Conseil d'Administration	Assemblée Générale	Assemblée Générale Extraordinaire
Date de la dernière Réunion				

NOMBRE & TYPOLOGIE DES ADHERENTS DE VOTRE ASSOCIATION

	Marlois	Non Marlois	TOTAL
Nombre			
Mineurs			

Commentaires sur la typologie :

.....
.....
.....
.....

BÉNÉVOLES

Toute personne contribuant régulièrement à l'activité de votre association, de manière non rémunérée, **en dehors des membres.**

	ANNEE N-1	ANNEE EN COURS	ANNEE A VENIR
Nombre de bénévoles			

Nature des fonctions occupées par les bénévoles :

.....
.....
.....
.....

AVANTAGES EN NATURE CONSENTIS PAR LA COLLECTIVITÉ

	OUI	NON	Types de local, matériel, lieux...	
Mise à disposition de locaux,				
Mise à disposition de matériel,				
Loyer :			Montant	Bailleur

RAPPEL DES AIDES DES ANNÉES ANTÉRIEURES

SUBVENTIONNEURS	ANNEE N-2		ANNEE N-1		ANNEE EN COURS	
	Montant	Motif	Montant	Motif	Montant	Motif
Etat						
Conseil Régional						
Conseil Général						
Commune						
Sponsoring						

OBJET DE LA SUBVENTION :

(PROJET DE SORTIE, EVENEMENT...)

.....

(Montant demandé à intégrer dans le prévisionnel d'activité ci-dessous)

SITUATION FINANCIÈRE DE L'ASSOCIATION

	DÉPENSES		
	Pour le dernier exercice		Budget
	Prévu	Réalisé	Prévisionnel
FONCTIONNEMENT			
Déficit exercice précédent			
Achat pour activité			
Frais de gestion			
Services extérieurs (assurance, abonnements)			
Impôts et taxes			
Frais non prévisibles (ex : amendes selon fédération)			
Salaires			
Charges			
Divers			
Total dépenses de fonctionnement			
INVESTISSEMENTS			
Total dépenses investissement			
TOTAL DES DÉPENSES			

	RECETTES		
	Pour le dernier exercice		Budget
	Prévu	Réalisé	Prévisionnel
Excédent exercice précédent			
Cotisations membres			
Recettes activités			
Manifestations			
autres recettes-dons			
Subventions (allouées par l'état, autres collectivités territoriales et organismes de droit privé, mécènes ou sponsor)			
Ville de Fontenay-Trésigny			
Conseil Général			
Etat			
Autres PRODUITS FINANCIERS			
TOTAL DES RECETTES			

Subvention d'aide au fonctionnement de l'association, conformément à son objet statutaire

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e),représentant(e) légal(e) de l'association,

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- Certifie que cette demande est conforme aux statuts de l'association et sollicite de la collectivité l'octroi d'une subvention de fonctionnement au titre de l'exercice à venir.

Montant demandé :

Précise que cette subvention, si elle est accordée devra être versée :
Au compte bancaire ou postal de l'association

Signature du Président

JOINDRE IMPÉRATIVEMENT AU DOSSIER DE SUBVENTION

Pour que votre dossier soit complet, il doit être composé de :

	Nouvelle demande	Renouvellement
Statuts de l'association à jour	À FOURNIR	si modification
Récépissé du dépôt à la préfecture	À FOURNIR	si modification
Bilan, rapport d'activité, rapport moral, rapport financier du dernier exercice clos, signés par le Président de l'Association	À FOURNIR	À FOURNIR
Le procès verbal de la dernière Assemblée Générale	À FOURNIR	À FOURNIR
RIB ou RIP (indispensable pour le Trésor Public)	À FOURNIR	À FOURNIR

Vous pouvez nous communiquer également toutes informations et tous documents complémentaires utiles à la bonne connaissance de votre association.