

Animateur/trice à l'accueil de loisirs - Commune d'EVELLYS

Durée du contrat : CDD de 2 Mois

Durée de travail hebdomadaire : 8h soit 72h au total

Dates de la mission : Du Mercredi 21 Avril au Mercredi 30 Juin (Tous les mercredis hors vacances scolaires)

Date limite de candidature : 19 Mars 2021

Lieu de travail : Accueil de loisirs Evellys et école de l'Evel de Naizin

Descriptif de l'emploi :

Animation à l'accueil de loisirs de la commune, garderie et gestion de la vie quotidienne de l'enfant

Missions principales : sous la responsabilité du directeur d'accueil de loisirs

- Encadrement et animation d'enfants de 3/6 ans et 7/11 ans
- Accompagner les enfants pendant leurs temps de loisirs
- Animer et encadrer les différents temps (accueil, activités, temps calme, départ)
- Participer à la mise en œuvre du projet de la structure et au programme d'animation
- Veiller à la sécurité des enfants
- Participation aux animations de proximité organisées par le secteur Animation

Expérience

- Débutant accepté

Savoirs et savoir-faire

- Informer les parents de l'organisation de la structure et présenter le programme des activités aux enfants
- Organiser ou adapter la séance d'animation selon le déroulement de la journée
- Préparer l'espace d'animation et guider les participants tout au long de la séance
- Surveiller le déroulement de l'activité et veiller au respect des consignes de jeux, des règles de vie sociale
- Repérer les difficultés ou problèmes d'un enfant, intervenir ou informer le directeur, les parents
- Connaissance des publics
- Savoir travailler en équipe
- Sens de l'organisation
- Capacité à animer des groupes

Formations

- CAP, BEP et équivalents petite enfance - ou BAFA /BAFD Cette formation est indispensable
- Bac ou équivalent enfance

Aptitudes requises :

- ✓ Autonomie
- ✓ Sens du relationnel
- ✓ Aptitude à travailler en équipe
- ✓ Réactivité
- ✓ Adaptabilité

Profil demandé :

- ✓ Sens de l'écoute et de l'observation
- ✓ Rigueur
- ✓ Dynamisme et réactivité

Les personnes intéressées sont priées d'adresser leur candidature (lettre de motivation manuscrite) à :

Monsieur le Président
CENTRE MORBIHAN COMMUNAUTE
Zone de Kerjean
CS 10369
56503 LOCMINE CEDEX

Ou par mail à : rh@cmc.bzh