

Guide de la demande de logement social en ligne

Créez, modifiez,
renouvelez votre
demande de
logement social...

... sur internet

En plus, vous pouvez
joindre un conseiller
au **01 812 04 01 70**
(prix d'un appel local)

www.demande-logement-social.gouv.fr



- 1** Rendez-vous sur le site
- 2** Suivez les instructions, complétez et soumettez le formulaire en ligne.
- 3** Joignez votre pièce d'identité sous format numérique, validez.
- 4** Déposez des pièces justificatives sur le portail grand public.

Ce guide détaille toute la procédure et les différentes étapes de la création de votre demande. Il sera surtout utile à tous et en particulier au public qui connaît peu internet.



CREEZ VOTRE DEMANDE DE LOGEMENT

ETAPE 1 : D'ABORD, PREPAREZ VOS DOCUMENTS

- 1) **Pièces d'identité** des différentes personnes de votre foyer

Scannez ou photographiez le recto et le verso de la pièce d'identité du demandeur principal (carte d'identité ou passeport ou titre de séjour en cours de validité attestant de la régularité du séjour sur le territoire français) au format PDF, PNG, JPG, JPEG, GIF, BMP (taille maximale : 5Mo).

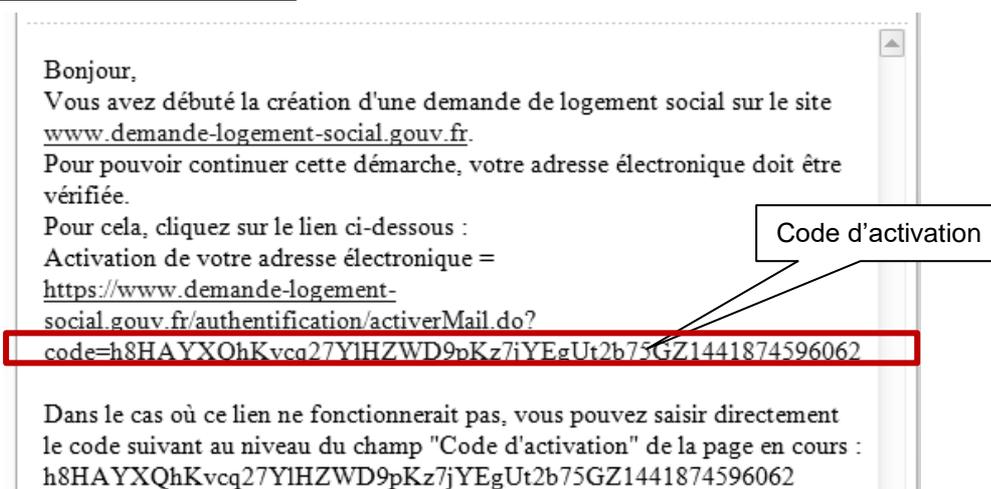
- 2) **Deux derniers avis d'imposition** des personnes majeures rattachées au foyer
- 3) **Ressources mensuelles** : Justificatifs de revenus et de ressources des différentes personnes de votre foyer (bulletin de salaire, retraite, CAF, Pôle emploi.. etc)
- 4) **Documents sur votre logement actuel** : montant loyer, APL/AL, superficie...



ETAPE 2 : CONNECTION/CREATION DE LA DEMANDE

- 1) **Connectez-vous** au site <https://www.demande-logement-social.gouv.fr>.
- 2) **Cliquez sur « créer une demande »**. Lire attentivement les explications pour déposer une demande et cliquez sur « étape suivante ».
- 3) **Saisissez le code postal** de la commune demandée « Validez ». Liste des bailleurs « continuer ».
- 4) **Répondez aux questions** sur l'éligibilité de votre demande de logement « valider ». Informations sur l'éligibilité « valider ».
- 5) **Identifiez-vous** (civilité, nom, prénom, date de naissance, mail*), « enregistrer la saisie ».
* Conservez toujours la même adresse mail, elle vous sera demandée à chaque accès au site. C'est aussi à cette adresse que vous recevrez toutes les informations concernant votre dossier
- 6) **Vous allez maintenant recevoir** un mail d'activation de votre adresse électronique. Expéditeur : robot-nuu.cso@developpement-durable.gouv.fr

Exemple d'email d'activation :



- 7) **Cliquez sur le lien** ou complétez le Code d'Activation à l'aide du code que vous venez de recevoir par mail. Vous recevez l'indication « Votre adresse électronique a bien été activée ». Cliquez sur « continuez ».

VOTRE CODE TELEDEMANDEUR

Cette opération faite : vous allez recevoir par mail votre code TELEDEMANDEUR.
Expéditeur : robot-nuu.cso@developpement-durable.gouv.fr

Exemple de mail avec code :

Bonjour,
Vous avez débuté la création d'une demande de logement social sur le site
www.demande-logement-social.gouv.fr.
Veuillez noter votre code de télédemandeur :

Ce code vous permettra d'accéder au site pour le suivi de votre demande de logement.

Conservez-le précieusement : il vous sera demandé à chaque accès au site.
Vous disposez de 6 mois pour effectuer la saisie de votre demande. Au terme de ce délai, si vous ne l'avez pas soumise, elle sera supprimée.

Votre code personnel sera indiqué ici.

VOS NOTES :

.....

.....

.....

ETAPE 3 : RENSEIGNEZ LE FORMULAIRE

Les champs marqués par * sont à renseigner obligatoirement, pour pouvoir valider votre demande. Selon votre situation, cliquez sur ok pour compléter les infos demandées.

Cliquer sur « étape suivante ».

Relisez bien vos données, les informations erronées pourraient mettre en échec une future instruction.

S'il vous manque des éléments, cliquez sur « **sauvegarder temporairement** », vous pourrez compléter plus tard votre dossier déjà créé (voir encadré « il est impératif de compléter votre demande »).

Avez-vous des enfants en garde alternée ? *

Oui
 Non

Si oui, combien ?

Ok

Pour le revenu fiscal de référence (RFR) : les deux derniers avis d'imposition

2015 - saisir le RFR 2015 sur revenus de 2014

2016 - saisir le RFR 2016 sur revenus de 2015

ETAPE 4 : JOIGNEZ VOTRE PIERCE D'IDENTITE ou votre titre de séjour en cours de validité.

- 1) **Numérisez ou photographiez** votre pièce recto verso au format PDF, PNG, JPG, JPEG, GIF, BMP (taille maximale : 5 Mo) et « glissez-déposez » votre fichier.

1

Vous pouvez joindre ici les pièces justificatives de votre demande de logement.
Les pièces déposées sur le portail pourront être modifiées ou supprimées par les agents dans le cadre de l'instruction de votre dossier.

Si votre demande n'est pas encore validée (sans numéro unique d'enregistrement), vous pouvez joindre ici le recto-verso de votre carte d'identité ou de votre titre de séjour. À défaut, vous devrez vous rendre auprès d'un guichet enregistreur pour faire valider votre demande et obtenir un numéro unique d'enregistrement.

Accès direct **Identité du demandeur:**

Identité du demandeur ↑ Remonter

Carte d'identité ou passeport du demandeur

Glissez déposez ici
Les fichiers à joindre à votre demande
Cliquez ici

Titre de séjour du demandeur

Glissez déposez ici
Les fichiers à joindre à votre demande
Cliquez ici

2

Cliquez, ajouter votre fichier.

Fichiers

Vous pouvez glisser vos fichiers dans cette zone afin de les ajouter au justificatif "un fichier".

CI.pdf(69Ko) Supprimer

+ Ajouter un fichier

Détails du justificatif

Catégorie: Identité du demandeur

Type de document: Carte d'identité ou passeport du demandeur

Date de fin de validité: JJ MM AAAA 📅

Commentaires:

✓ Sauvegarder le justificatif ✗ Annuler

3

Ajouter un justificatif

Les documents déposés vont être concaténés et compressés en un unique document pdf.

Il vous est conseillé de vérifier que le document ainsi produit est lisible.

Confirmez-vous votre choix ?

✓ Confirmer ✗ Annuler

4

Identité du demandeur ↑ Remonter

Carte d'identité ou passeport du demandeur

CI recto

CI verso

Le nombre de pièces dans cette rubrique est limité. Si vous voulez ajouter une nouvelle pièce, vous pouvez supprimer une ou plusieurs pièces déjà présentes.

Titre de séjour du demandeur

Glissez déposez ici
Les fichiers à joindre à votre demande
Cliquez ici

📁 Sauvegarder temporairement (Max: 5 pièces) ✓ Soumettre pour validation ✗ Quitter

Ce justificatif d'identité est obligatoire pour que la demande soit enregistrée. Si vous ne pouvez pas le joindre, lisez l'encadré « il est impératif de compléter votre demande ».

ETAPE 5 : SOUMETTEZ VOTRE DEMANDE

Soumettre votre demande de logement

Vous allez soumettre votre demande de logement.

Suite à cette action, votre demande de logement sera examinée dans un délai maximal de 5 jours ouvrés.

Soumettez votre demande de logement.

✕ Annuler
✓ Soumettre

Soumettre votre demande de logement

Votre demande de logement a bien été soumise.
Vous pouvez la télécharger à partir du bouton ci-dessous.

La personne en charge de la validation pourra être amenée à vous demander des informations ou des pièces justificatives complémentaires.
A la validation de votre demande, vous recevrez par courriel l'attestation d'enregistrement contenant le numéro unique d'enregistrement qui vous a été attribué.
Vous pourrez ensuite la modifier ou la renouveler par l'intermédiaire de ce site.

Téléchargez votre demande de logement.

Retour
Télécharger CERFA

ETAPE 6 : RECEPTION DE VOTRE ATTESTATION D'ENREGISTREMENT

Après validation de votre demande, vous recevrez un mail confirmant l'enregistrement de votre dossier. Vous trouverez en pièce jointe le récépissé attestant de l'enregistrement de la demande et comportant le Numéro unique d'Enregistrement (NUD)* valable un an.

*Conservez le précieusement, il vous sera demandé à chaque accès au site.

Message ATT11379-201509101400-191252.pdf (40 Ko)

> De : robot-nuu.csso@developpement-durable.gouv.fr

> A :

> Objet : Votre demande de logement a été validée

>

> Bonjour,

Votre demande de logement saisie sur le site de demande de logement social www.demande-logement-social.gouv.fr vient d'être validée.

Veuillez trouver ci-joint l'attestation de dépôt comportant le numéro unique de votre demande. Cette attestation est à conserver précieusement. Celle-ci est également téléchargeable sur le site www.demande-logement-social.gouv.fr Merci de ne pas répondre à ce message. Vous pouvez contacter l'assistance en utilisant le formulaire contact sur le site www.demande-logement-social.gouv.fr

Votre attestation à conserver précieusement

Et voilà



IL EST IMPERATIF DE COMPLETER VOTRE DEMANDE

Si vous n'avez pas pu remplir tout le formulaire par manque d'informations (revenus, impôts, pièce d'identité...) et que vous n'avez pu « soumettre pour validation », vous avez 6 mois pour compléter votre demande en ligne.

Vous devrez alors :

- vous reconnecter au site, rubrique « accéder à ma demande », « demande de logement en cours de saisie », rentrer « votre code de télédemandeur, date de naissance et adresse électronique » activée à l'étape 2 ; « validez » ; « modifiez » ; insérer le document comme à l'étape 4, puis « Soumettre pour validation ».

Si vous ne pouvez toujours pas joindre la copie numérique de votre pièce d'identité :

- vous pourrez vous rendre auprès d'un guichet enregistreur qui pourra valider votre demande sur présentation de l'original du document et de l'adresse électronique enregistrée sur votre demande en ligne.

VOS NOTES :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

POUR ACTUALISER VOTRE DEMANDE

Une fois définitivement validée et active, vous pouvez avoir besoin d'actualiser votre demande en raison de l'évolution de votre situation (changement d'adresse, de situation professionnelle...).

1) Pour mettre à jour ou consulter une demande existante :

cliquez le bouton « Accéder à ma demande »/« demande de logement active »,

Quel est le statut de la demande de logement à laquelle vous souhaitez accéder ?

- Demande de logement active : il s'agit d'une demande de logement pour laquelle vous avez déjà reçu une attestation d'enregistrement qui comporte le numéro unique de la demande.
- Demande de logement en cours de saisie : il s'agit d'une demande de logement que vous avez créée sur ce site et qui n'a pas encore été validée et pour laquelle vous n'avez pas reçu d'attestation d'enregistrement.

Veuillez sélectionner le statut de votre demande de logement en cliquant sur l'un des deux boutons ci-dessous.

2) Rentrez votre « code de télédemandeur, date de naissance, adresse électronique » (activée lors de l'enregistrement initial de votre demande)/ « Validez »,

Code de télédemandeur * : Vous ne disposez pas de ce code

Date de naissance * :

Adresse électronique * :

Numéro unique d'enregistrement * :

3) « **Modifier** »/ Apportez l'ensemble des modifications nécessaires

Ma demande en cours

Mme XXX
Numéro unique : **013091519125211379**
Territoire : Territoire Bouches du Rhône
État : Active
À renouveler avant le : 10/09/2016

VOS NOTES :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

RENOUVELLEMENT DE VOTRE DEMANDE

Vous recevrez, deux mois avant la date limite de renouvellement, un courrier électronique ou un SMS vous informant de cette échéance. Vous devez renouveler votre demande dans le mois anniversaire du dépôt sur le site www.demande-logement-social.gouv.fr. Exemple : dépôt en mars 2014, renouvellement en mars 2015.

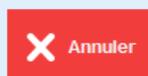
ETAPE 1 : PREPAREZ VOS DOCUMENTS (idem page 1)

- 1) Pour renouveler une demande existante, cliquez le bouton « Accéder à ma demande »/« demande de logement active »,

Quel est le statut de la demande de logement à laquelle vous souhaitez accéder ?

- Demande de logement active : il s'agit d'une demande de logement pour laquelle vous avez déjà reçu une attestation d'enregistrement qui comporte le numéro unique de la demande.
- Demande de logement en cours de saisie : il s'agit d'une demande de logement que vous avez créée sur ce site et qui n'a pas encore été validée et pour laquelle vous n'avez pas reçu d'attestation d'enregistrement.

Veillez sélectionner le statut de votre demande de logement en cliquant sur l'un des deux boutons ci-dessous.

 Annuler

 Demande de logement active

 Demande de logement en cours de saisie

- 2) **rentrez votre code de télédemandeur**, date de naissance, adresse électronique (activée lors de l'enregistrement initial de votre demande)/ «Validez »,

Code de télédemandeur * : Vous ne disposez pas de ce code

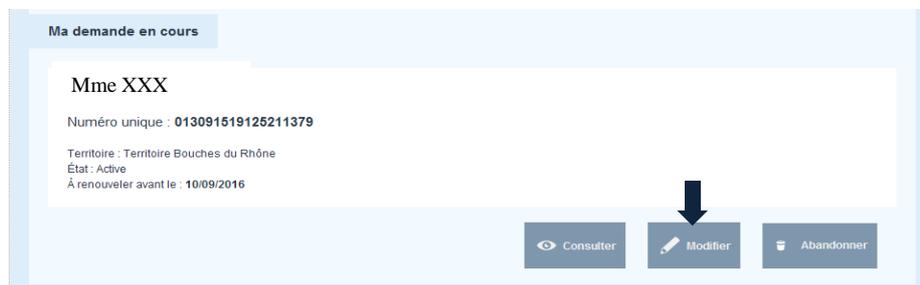
Date de naissance * :

Adresse électronique * :

Numéro unique d'enregistrement * :

[Identifiants oubliés](#)  Annuler  Valider

« Modifier »,



ETAPE 2 : RENSEIGNEZ LE FORMULAIRE

Les champs marqués par * sont à renseigner obligatoirement, pour pouvoir valider votre demande.

Vous devez impérativement mettre à jour votre situation familiale et les onglets « Situation professionnelle »/ « Ressources Actuelles ».

Relisez bien vos données, les informations erronées pourraient mettre en échec une future instruction.

S'il vous manque des éléments, vous avez la possibilité d'arrêter votre saisie à tout moment pour la reprendre plus tard. Dans ce cas cliquez sur « sauvegardez temporairement » et reportez-vous à l'encadré page 6.

ETAPE 3 : JOIGNEZ VOTRE PIECE D'IDENTITE

Procédez de la même manière qu'indiqué à la page 4.

Si vous ne pouvez pas joindre la copie numérique de votre pièce d'identité immédiatement, reportez-vous à l'encadré de la page 6.

ETAPE 4 : TELECHARGEZ VOTRE DOSSIER

Après avoir renouvelé et complété votre dossier, vous pouvez maintenant télécharger votre formulaire de demande en cliquant sur « TELECHARGER CERFA ».

Votre demande sera soumise pour validation dans un délai maximal de 5 jours ouvrés.

Après validation de votre demande, vous recevrez un mail confirmant l'enregistrement de votre dossier.

Vous trouverez en pièce jointe le récépissé attestant de l'enregistrement de la demande et comportant le "numéro unique d'enregistrement" (NUD), valable un an.

Conservez précieusement votre NUD, il vous sera demandé à chaque accès au site.

VOS NOTES :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Déposer des pièces justificatives sur le portail grand public

- 1 Accédez à votre demande sur le portail grand public : <https://www.demande-logement-social.gouv.fr/>
- 2 **Numérisez** vos pièces justificatives puis **déposez-les** dans l'onglet « **Justificatifs** » (vous pouvez notamment « glisser-déposer » les pièces dans chaque catégorie correspondante).
- 3 Renseignez la « **date de fin de validité** » (le cas échéant), avant de cliquer sur « **Sauvegarder le justificatif** ».

- Il est recommandé de déposer les pièces justificatives numérisées sous **format PDF**.
- La taille maximale par pièce est de **2 Mo**

Quelques bonnes pratiques

- 1 Quand une pièce justificative de plusieurs pages a été numérisée en **plusieurs fichiers**, il faut **fusionner** ces fichiers afin d'obtenir **un seul document unique**.

- 2 Inutile d'accumuler les documents dans chaque catégorie. Il faut plutôt **mettre à jour régulièrement votre dossier en supprimant les pièces qui ne sont plus d'actualité** (obsolètes, inutiles...).

Transmettre des documents papier au service de numérisation : 4 étapes clés

Vous pouvez **envoyer les COPIES PAPIER** de vos pièces justificatives par **COURRIER** à un organisme certifié par l'Etat chargé de numériser vos pièces et de les ajouter dans le dossier numérique de votre demande



1

Rassemblez les **copies papier** des pièces que vous souhaitez envoyer (sans les mélanger)



2

Agrafez la copie de la **PREMIERE** page de votre **attestation d'enregistrement** de demande de logement social **avec toutes les pièces justificatives**

3

Envoyez par courrier ces documents à l'adresse :

GIP SNE

Demande de logement social - Service de numérisation des pièces

TSA 44348

77214 AVON Cedex

Le coût d'affranchissement est à votre charge.

