



1 POSTE A POURVOIR

Agent Technique EHPAD Résidence Autonomie UGINE

Le CIAS ARLYSÈRE (39 communes) s'étend sur 4 territoires (Val d'Arly, Beaufortain, Haute Combe de Savoie, Pays d'Albertville). La richesse de son patrimoine, les qualités de ses services, la qualité du cadre de vie, définissent ce territoire dynamique en plein essor.

Le CIAS Arlysère recrute 1 agent technique pour l'EHPAD et la résidence autonomie d'UGINE.

DÉFINITION	Assurer l'entretien et réparation au quotidien Assurer la maintenance et la prévention sanitaire Assurer des missions ponctuelles d'entretien.
SITUATION ACTUELLE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Centre Intercommunal d'Action Sociale ▪ Sous la direction de la directrice de l'EHPAD d'Ugine
CONDITIONS D'EXERCICE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 poste à temps plein à raison de 35 heures de travail hebdomadaires ▪ Disponibilité au regard de la nécessité de service ▪ Amplitude variable ▪ Astreinte le weekend
RELATIONS FONCTIONNELLES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relations internes : Direction - équipes pluridisciplinaires - cellule technique de la CA Arlysère ▪ Relations externes : entreprises extérieures-Famille des résidents ; Services techniques de la Ville d'Ugine
CADRE STATUTAIRE	<ul style="list-style-type: none"> • Cadre d'emploi des adjoints techniques

MISSIONS

Activité 1 : Assurer l'entretien et les réparations au quotidien

- Effectuer quotidiennement les diverses réparations dans les chambres et lieux communs (plomberie, électricité, petite menuiserie, peinture...) sur la base des petits travaux notés dans le cahier de liaison,
- Travailler en lien avec les services techniques de la Ville d'Ugine, propriétaire du Bâtiment, pour les dysfonctionnements plus importants
- Coordonner et participer aux interventions avec les services extérieurs (E2S, Soradec, Favre, etc.),

-
- Assurer la commande des produits d'entretien
 - Suivre les livraisons et assurer le rangement dans des locaux appropriés (protection, produits d'entretien, ...),
 - Approvisionner en produits d'entretien dans les réserves des services en fonction de la commande passée par les équipes chaque vendredi, e
 - Mettre à jour les fiches de suivi de chaque chambre et des communs avec ces dysfonctionnements,
 - Assurer le passage de la monobrosse sur toutes les parties communes une fois par semaine.

Activité 2 : Assurer la maintenance et la prévention sanitaire

- Etablir chaque début d'année un tableau prévisionnel des réparations et des vérifications annuelles à réaliser,
- Anticiper au maximum les interventions et les demandes d'aides techniques auprès des services municipaux lorsque cela est nécessaire,
- Mettre en place des procédures de contrôle en collaboration avec le responsable logistique,
- Assurer la gestion des stocks de petit matériel, ,
- Suivre les différents contrats de maintenance (climatisation, chaufferie, adoucisseur, appel malade (médaillons et récepteurs), centrale incendie),
- Contrôler la centrale incendie et les climatiseurs portatifs,
- Procéder à des contrôles pour la légionellose,
- Être présent, suivre et lever les réserves s'il y a lieu lors des contrôles obligatoires (installation électrique, installation gaz, installation de lutte contre les incendies, dératisation),
- Veiller à la bonne tenue du registre de sécurité,
- Vérifier et maintenir en état les installations, les matériels et les locaux,
- Entretenir les matériels de l'atelier,
- Suivre l'entretien du véhicule de l'établissement,
- Vérifier et anticiper les habilitations nécessaires à l'exercice de ses fonctions (notamment habilitations électriques),
- Lorsque des travaux sont effectués par une entreprise extérieure ou les services techniques de la Ville d'Ugine, veiller à la sécurité du chantier (information, balisage).

Activité 3 : Assurer des missions ponctuelles d'entretien

- Assurer des missions de tonte en collaboration avec les services techniques de la Ville d'Ugine
- Nettoyer une fois par trimestre les fauteuils roulants des résidents,
- Assurer et entretenir l'aménagement extérieur à chaque saison (ex : salons de jardin, tonnelles, pots de fleurs des résidents, etc.),
- Participer à la réfection des chambres ou des appartements quand ceux-ci sont trop dégradés (peinture, pose de toiles, etc)
- Assurer les transferts de lits ou de matelas quand nécessaire,
- Assurer le déménagement des chambres ou logements de résidents quand il n'y a pas de famille,
- Assurer le déneigement et le salage des chemins d'accès aux structures et aux poubelles en période hivernale.

 **SAVOIRS**

- Connaître la réglementation des ERP
- Connaître la réglementation en matière d'hygiène sécurité
- Connaître les normes sanitaires
- Connaître les règles de sécurité et signalisation des chantiers
- Connaître les techniques de bâtiments (une ou plusieurs spécialités)
- Techniques de chargement, manutention

 **SAVOIRS ETRE**

- Etre garant de sa sécurité, et de celle du public,
- S'adapter aux différents changements d'activités et de services,
- Faire preuve de discrétion, de confidentialité,
- Avoir une attitude adaptée au bon fonctionnement du service public,
- Avoir un esprit d'équipe,
- Etre autonome, rigoureux, dynamique et ponctuel,
- Utiliser les EPI mis à disposition,
- Faire remonter les différents problèmes à son supérieur

CONTACT ET INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Date limite de candidature le 10 Mars 2021 (CV et Lettre de motivation)
- Poste à pourvoir le plus tôt possible
- Pour toute information complémentaire,
- contacter : Service des Ressources Humaines : 04.79.10.36.00 Candidatures à transmettre à l'adresse suivante : recrutement@arlysere.fr
- Date limite de diffusion : 10 Mars 2021