



**EVENEMENTIEL**

Dossier de demande de subvention  
Associations sportives et Culturelles  
Saison 2021-2022

Nom : \_\_\_\_\_

Siège social : \_\_\_\_\_

N° de déclaration préfecture : \_\_\_\_\_ le : \_\_\_\_\_

Publication au Journal Officiel : \_\_\_\_\_ le : \_\_\_\_\_

Fédération d'affiliation : \_\_\_\_\_

Composition du bureau					
Fonction	Nom	Prénom	Adresse	Téléphone(s)	e-mail
Président					
Trésorier					
Secrétaire					

Coûts des cotisations annuelles			
Saison 2019/2020		Saison 2020/2021	
Catégories	Tarifs	Catégories	Tarifs
Membre dirigeant		Membre dirigeant	
Membre actif adulte		Membre actif adulte	
Membre actif enfant et étudiant		Membre actif enfant et étudiant	
Membre honoraire		Membre honoraire	

Situation financière de l'association en début et fin de saison			
Situation		Situation	
Solde de compte en banque	€	Solde de compte en banque	€
Livrets	€	Livrets	€
Autres placements	€	Autres placements	€
Total des disponibilités bancaires	€	Total des disponibilités bancaires	€

Montant sollicité par l'association au titre de la subvention 2021 : \_\_\_\_\_ €

## PRÉSENTATION

Type de manifestation (cocher la ou les cases correspondantes) :

Niveau de la manifestation

- Local                       Régional                       National                       International

Si manifestation sportive :

- Phase finale du championnat de France  
 Etape du championnat de France  
 Autre épreuve et tournoi national inscrit au calendrier national.

Le cas échéant, merci d'indiquer le label ou le classement fédéral de l'épreuve :

---

---

Si manifestation culturelle :

Préciser le type de manifestation et l'impact sur la ville (description succincte)

---

---

---

### Participants

- Nombre de sportifs ou bénévoles attendus : \_\_\_\_\_
- Nombre d'équipe ou de groupe : \_\_\_\_\_
- Nombre d'officiels : \_\_\_\_\_
- Régions ou Nations attendues (précisez) : \_\_\_\_\_

### Public

- Nombre de spectateurs attendus durant la manifestation : \_\_\_\_\_

Entrée gratuite                       Entrée payante, tarifs : \_\_\_\_\_

### Partenaires de l'organisation

- En terme humain : \_\_\_\_\_
- En terme matériel : \_\_\_\_\_
- Autres : \_\_\_\_\_

A l'issue de la manifestation, transmettre le bilan financier et retour en chiffre (participants, médias, bénévoles...).

## BUDGET PRÉVISIONNEL DE LA MANIFESTATION

<u>DÉPENSES</u>	<u>RECETTES</u>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Frais de déplacements</li><li>- Frais d'hébergement</li><li>- Frais de restauration</li><li>- Frais de personnels</li><li>- Frais de réception</li><li>- Frais de promotion</li><li>- Frais techniques</li><li>- Frais de prestations d'organisation</li><li>- Autres dépenses</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Entrées spectateurs</li><li>- Droits d'engagement ou d'inscription</li><li>- Tombola</li><li>- Restauration et buvette</li><li>- Publicité et sponsors</li><li>- Fédération</li><li>- Ligue régionale</li><li>- Comité départemental</li><li>- Autres recettes</li><li>- Participation du club</li></ul>
<b>TOTAL</b>	<p><u>Subventions sollicitées :</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Commune(s) (Précisez) :</li><li>- Communauté de commune ou d'agglomération (Précisez) :</li><li>- Département</li><li>- Conseil Régional</li><li>- Etat</li></ul>
	<b>TOTAL</b>

Le budget doit être équilibré (total des dépenses = total des recettes)