

## Leffrinckoucke

### FICHE D'IDENTITE ASSOCIATION (Année 2020)

Nom de l'association : .....

Siège social : .....

Contact : Nom et prénom : ..... Fonction: .....

Adresse (ou les courriers seront envoyés) : .....

Tél. : ..... E. mail : .....

Site Internet : .....

Objet de l'association : .....

Date de publication de sa création au Journal Officiel : .....

Nombre d'adhérents

dont  Leffrinckouckois  Dunkerque   
(dont Malo, Rosendaël, Petite-Synthe)

Et dont  femmes  hommes  - de 18 ans  + de 18 ans.

Montant de la cotisation annuelle: \_\_\_\_\_ € ou de la licence (pour les assos sportives): \_\_\_\_\_ €

#### COMPOSITION DU BUREAU

Président : .....	Vice-président : .....
Adresse : .....	Adresse : .....
Tél : .....	Tél : .....
E-mail : .....	E-mail : .....
Trésorerie : .....	Trésorerie adjoint : .....
Adresse : .....	Adresse : .....
Tél : .....	Tél : .....
E-mail : .....	E-mail : .....
Secrétaire : .....	Secrétaire adjoint : .....
Adresse : .....	Adresse : .....
Tél : .....	Tél : .....
E-mail : .....	E-mail : .....

Ville de Leffrinckoucke

FICHE PROJET N° ..... ANNEE 2021

**Nom de l'association :** .....

**Président de l'association ou du responsable du projet :**

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Téléphone : .....

Email : .....

---

---

**Intitulé du Projet :**

.....  
.....  
.....

S'agit-il : d'une nouvelle action  d'une action reconduite

Date(s) ou période (s) de l'action : .....

Lieu(x) : .....

Objectifs du projet : .....

Public visé par le projet : .....

Partenaires du projet : .....

**Coût total du projet :**  €

---

*Partie réservée au service*

Projet accepté   
Projet refusé

A hauteur de : .....€  
Motif : .....

## Ville de Leffrinckoucke

### Budget prévisionnel du projet

DEPENSES	€	RECETTES	€
* Prestations de service extérieur		* Vente de marchandises (hors alimentation)	
* Fourniture d'entretien et de petit équipement		* Buvette (vente de boissons, sandwiches...)	
* Fournitures de bureau		* Droits d'entrée	
* Matériel (précisez)		* Participation des adhérents	
* Achat de marchandises : Boissons		* Subvention ville de Leffrinckoucke	
* Achat de marchandises alimentaires (hors frais de repas)		* Autres subventions (précisez)	
* Location de matériel (précisez)		* Autres recettes (précisez)	
* Location de salle(s)			
* Assurances			
* Gardiennage			
* Frais de repas; hôtel, frais de réception			
* Frais de déplacement, transport			
* Publicité, communication			
* Frais postaux			
* Frais télécommunication			
* Sacem			
* Salaires et charges personnel			
* Autres (précisez)			
<b>TOTAL DES DEPENSES</b>		<b>TOTAL DES RECETTES</b>	

Date et signature du Président

... / ... / ...

**Ce budget prévisionnel  
doit impérativement être équilibré**

**Cette fiche projet devra obligatoirement être complétée par la fiche bilan que vous retournerez au maire dès la réalisation du projet.**

Ville de Leffrinckoucke

FICHE BILAN PROJET N° .....

ANNEE 2021

CETTE FICHE EST A DEPOSER AU SERVICE IMPERATIVEMENT 1 MOIS AU PLUS TARD  
APRES LA REALISATION DE VOTRE PROJET

**Nom de l'association :** .....

Rédacteur de la fiche : ..... Tél : .....

**Intitulé du projet :** .....

Date de début de l'action : ..... Date de fin de l'action : .....

Lieu de l'action : .....

**Quel bilan tirez-vous de ce projet ? :** .....  
.....  
.....

**Quels ont été les publics touchés ? :** .....  
.....  
.....

**Quels ont été les partenaires du projet ? :** .....  
.....  
.....

**Y a-t-il eu des modifications éventuelles par rapport au projet d'origine ? Avez-vous rencontré des difficultés particulières ? :**  
.....  
.....  
.....

**Qu'est-ce que le projet a apporté pour l'association et pour le public ? :** .....  
.....  
.....

**Souhaitez-vous reconduire le projet ? :**  
Non  Oui  Quand ? .....

**Avez-vous des remarques supplémentaires ? :**  
.....  
.....  
.....

## Ville de Leffrinckoucke

<b>Budget réel du projet</b>
------------------------------

<b>DEPENSES</b>	<b>€</b>	<b>RECETTES</b>	<b>€</b>
* Prestations de service extérieur		* Vente de marchandises (hors alimentation)	
* Fourniture d'entretien et de petit équipement		* Buvette (vente de boissons, sandwiches...)	
* Fournitures de bureau		* Droits d'entrée	
* Matériel (précisez)		* Participation des adhérents	
* Achat de marchandises : Boissons		* Subvention ville de Leffrinckoucke	
* Achat de marchandises alimentaires (hors frais de repas)		* Autres subventions (précisez)	
* Location de matériel (précisez)		* Autres recettes (précisez)	
* Location de salle(s)			
* Assurances			
* Gardiennage			
* Frais de repas; hôtel, frais de réception			
* Frais de déplacement, transport			
* Publicité, communication			
* Frais postaux			
* Frais télécommunication			
* Sacem			
* Salaires et charges personnel			
* Autres (précisez)			
<b>TOTAL DES DEPENSES</b>		<b>TOTAL DES RECETTES</b>	
<b>RESULTAT NEGATIF</b>	-	<b>RESULTAT POSITIF</b>	

Nom, Prénom : ..... Date : .....

Signature :

# COMPTE DE RESULTAT

Du \_\_\_\_\_ Au \_\_\_\_\_

Nom de l'Association :

Nom du Président(e)

N° de SIRET :

CHARGES	PRODUITS
<b>MATERIELS &amp; EQUIPEMENTS</b>	<b>COTISATIONS - LICENCES</b>
Achats matériels	Cotisations
Achats équipements	Licences
Achats petits matériels	
Achats fournitures	
TOTAL	TOTAL
<b>FRAIS DIVERS</b>	<b>SUBVENTIONS - DONS</b>
Assurances	Subvention Conseil Régional
Frais postaux & télécommunications	Subvention Conseil Général
Frais bancaires	Subvention C.U.D.
Abonnement	Subvention S.I.D.F.
Frais de publicité	Subvention Municipale
TOTAL	Dons
	Mécénat
<b>DEPLACEMENTS</b>	TOTAL
Frais de déplacement	<b>MANIFESTATIONS</b>
Locations	Recette buvette
Carburant	Brocante
Frais de Missions	Billetterie
TOTAL	Tombolas Lots
	Autre
<b>BUVETTE &amp; TOURNOIS</b>	TOTAL
Achats alimentation	<b>SERVICES BANCAIRES</b>
Frais de réception	Intérêts bancaires
Frais de repas	TOTAL
Achats de lots, coupes & trophées	<b>PARTICIPATIONS</b>
TOTAL	<b>REMBOURSEMENTS DIVERS</b>
<b>COTISATIONS LICENCES</b>	TOTAL
Cotisations licences affiliations	<b>PROVISIONS</b>
Frais d'inscriptions	
Frais d'arbitrages	
Frais de matchs	
Amendes	
TOTAL	TOTAL
<b>SALAIRES &amp; CHARGES</b>	
Salaires bruts	
Charges patronales	
Stages et formations	
TOTAL	TOTAL
<b>PROVISIONS</b>	
TOTAL	TOTAL
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	<b>TOTAL DES PRODUITS</b>
Bénéfice :	Perte :
<==== égal ====>	

BILAN SIMPLIFIE du _____ au _____	
ACTIF	PASSIF
Reste à recevoir	Reste à régler
Caisse	Report à nouveau
Banque	<small>solde du dernier bilan</small>
	Bénéfice
	ou
	Perte
<b>Total de l'Actif</b>	<b>Total du Passif</b>

Nom du Président :  
Signature

Nom du Trésorier :  
Signature

# BUDGET PREVISIONNEL

Du \_\_\_\_\_ Au \_\_\_\_\_

Nom de l'Association :

Nom du Président(e)

N° de SIRET :

CHARGES	
<b>MATERIELS &amp; EQUIPEMENTS</b>	
Achats matériels	
Achats équipements	
Achats petits matériels	
Achats fournitures	
	TOTAL
<b>FRAIS DIVERS</b>	
Assurances	
Frais postaux & télécommunications	
Frais bancaires	
Abonnement	
Frais de publicité	
	TOTAL
<b>DEPLACEMENTS</b>	
Frais de déplacement	
Locations	
Carburant	
Frais de Missions	
	TOTAL
<b>BUVETTE &amp; TOURNOIS</b>	
Achats alimentation	
Frais de réception	
Frais de repas	
Achats de lots, coupes & trophées	
	TOTAL
<b>COTISATIONS LICENCES</b>	
Cotisations licences affiliations	
Frais d'inscriptions	
Frais d'arbitrages	
Frais de matchs	
Amendes	
	TOTAL
<b>SALAIRES &amp; CHARGES</b>	
Salaires bruts	
Charges patronales	
Stages et formations	
	TOTAL
<b>PROVISIONS</b>	
	TOTAL

PRODUITS	
<b>COTISATIONS - LICENCES</b>	
Cotisations	
Licences	
	TOTAL
<b>SUBVENTIONS - DONS</b>	
Subvention Conseil Régional	
Subvention Conseil Général	
Subvention C.U.D.	
Subvention S.I.D.F.	
Subvention Municipale	
Dons	
Mécénat	
	TOTAL
<b>MANIFESTATIONS</b>	
Recette buvette	
Brocante	
Billetterie	
Tombolas Lots	
Autre	
	TOTAL
<b>SERVICES BANCAIRES</b>	
Intérêts bancaires	
	TOTAL
<b>PARTICIPATIONS</b>	
<b>REMBOURSEMENTS DIVERS</b>	
	TOTAL
<b>PROVISIONS</b>	
	TOTAL

TOTAL DES CHARGES

TOTAL DES PRODUITS

Bénéfice :

Perte :

<==== égal ====>

BILAN SIMPLIFIE du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

ACTIF

PASSIF

Reste à recevoir

Reste à régler

Caisse

Report à nouveau

Banque

solde du dernier bilan

Bénéfice

ou

Perte

Total de l'Actif

Total du Passif

Nom du Président :  
Signature

Nom du Trésorier :  
Signature