



# **Espace A'CAPELLA**



## **CONTRAT DE LOCATION**

Le présent contrat est conclu entre

### **LE PROPRIETAIRE,**

La commune de LA CHAPELLE-PALLUAU, représentée par son maire, monsieur Xavier PROUTEAU

et

### **LE LOCATAIRE,**

**NOM :**

**PRENOM :**

**ADRESSE :**

**CODE POSTAL :**

**VILLE :**

**TELEPHONE :**

**MAIL :**

**REPRESENTANT DE**  l'association  de l'entreprise  de l'organisme  Autre

**DENOMMEE :**

**QUALITE DU RESPONSABLE** (président, secrétaire...) :

**Il a été convenu et convenu ce qui suit**

### **Article 1<sup>er</sup> – Désignation des locaux loués**

Le présent contrat concerne la location de la salle dénommée « Espace A'CAPELLA », située 1 chemin des Ecottats à LA CHAPELLE-PALLUAU, ainsi que ses parkings et espaces verts.

### **Article 2 – Utilisation de la salle louée**

**DATES (jour et heure) du**  
**au**

**TYPE D'EVENTEMENT :**

**CONFIGURATION CHOISIE (voir annexe « Configurations de locations ») :**

BLEUE

ROUGE

VERTE

SONO

TRIBUNE

CUISINE

**NOMBRE DE PARTICIPANTS :**

Paraphe :



# **Espace A'CAPELLA**



## **CONTRAT DE LOCATION**

Afin que l'état des lieux d'entrée puisse être dressé,

le locataire s'engage à se présenter le (*jour*) \_\_\_\_\_

A la fin de la location, le locataire devra restituer la salle à l'heure prévue.

L'état des lieux de sortie est fixé le (*jour*) \_\_\_\_\_

L'heure des rendez-vous sera fixée ultérieurement.

### **Article 3 – Obligation du propriétaire**

Le propriétaire s'engage à mettre à disposition du locataire les équipements, selon la configuration de location choisie. Ces derniers devront être restitués en parfait état de propreté et de fonctionnement. Un inventaire du matériel sera effectué à l'état des lieux d'entrée et de sortie.

### **Article 4 – Obligation du locataire**

#### **4.1 Versement des arrhes**

Le locataire s'engage à payer les arrhes afin de valider le présent contrat de réservation, par chèque à l'ordre du Trésor Public (chèque encaissé).

Ce montant correspond à 30 % du montant total de la location, selon les tarifs en vigueur,

soit \_\_\_\_\_ euros (détail en page 3 du présent contrat).

#### **4.2 Versement du solde de location**

Le locataire s'engage à verser le solde à l'état des lieux d'entrée (remise des clés),

soit \_\_\_\_\_ euros (détail en page 3 du présent contrat).

#### **4.3 Cautions de location**

A l'état des lieux d'entrée, le locataire remettra les chèques de caution suivants (à l'ordre du Trésor Public) selon la configuration de location retenue (voir annexe « tarifs »), à savoir :

- Chèque de 2000 euros pour la location en configuration bleue
- Chèque de 1000 euros pour la location en configuration rouge
- Chèque de 1000 euros pour la location en configuration verte
- Chèque de 500 euros pour la location de la sonorisation
- Chèque de 1000 euros pour la location de la tribune avec matériel sono/éclairage/projecteur
- Chèque de 1000 euros pour la location de la cuisine

Paraphe :



## CONTRAT DE LOCATION

RECAPITULATIF DES TARIFS DE LOCATION	TARIF	Choix du locataire
<b>Associations Chapelloises (pour 2 jours)</b>		
Configuration bleue	200	
Configuration rouge	150	
Sono	30	
Tribune		
Cuisine	50	
<b>Associations extérieures (pour 2 jours)</b>		
Configuration bleue	450	
Configuration rouge	350	
Sono	50	
Tribune	100	
Cuisine	100	
<b>Particuliers chapellois (pour 2 jours)</b>		
Configuration bleue	400	
Configuration rouge	350	
Configuration verte	300	
Cuisine	50	
<b>Particuliers extérieurs (pour 2 jours)</b>		
Configuration bleue	550	
Configuration rouge	500	
Configuration verte	450	
Cuisine	100	
<b>Mariage (cuisine comprise)</b>		
Chapellois	800	
Personnes extérieures	1000	
<b>Sépulture (configuration rouge)</b>	100	
<b>Réveillon (configuration bleue)</b>	700	
<b>Entreprises et organismes</b>		
Pour 2 jours	600	
Pour 1 journée en semaine	400	
Sono	50	
<b>Forfait Ordures Ménagères + sacs jaunes</b>	<b>60</b>	
<b>Forfait Ménage</b>		
Configuration bleue	200	
Configuration rouge	120	
Configuration verte	75	
Tribune	35	
Cuisine	65	
<b>TOTAL DE LA LOCATION</b>		
<b>Arrhes de 30 % du total de la location (à reporter au 4.1)</b>		
<b>Solde de la location (à reporter au 4.2)</b>		



# **Espace A'CAPELLA**



## **CONTRAT DE LOCATION**

### **4.4 Assurance « responsabilité civile »**

Le locataire s'engage à fournir une attestation d'assurance « responsabilité civile » en cours de validité pendant la location, afin de garantir tous les dégâts qui seraient causés sur le site.

### **Article 5 – Règlement intérieur**

Le locataire a pris connaissance du règlement intérieur de l'Espace A'CAPELLA, approuvé par le conseil municipal de La Chapelle-Palluau en date du 10/02/2021 par délibération n° \_\_\_\_\_, et s'engage à respecter et faire respecter les conditions d'utilisation détaillées dans ce dernier.

En cas de non-respect de ce règlement, le locataire pourra voir prononcer à son encontre une interdiction définitive de location de l'Espace A'CAPELLA.

A La Chapelle-Palluau, le \_\_\_\_\_

Signature du locataire (nom – prénom)  
accompagnée de la mention  
« Lu et approuvé »

Signature du propriétaire  
Le Maire, Xavier PROUTEAU

### **Récapitulatif des documents à fournir :**

- Copie carte d'identité
- Contrat assurance civil
- Arrhes
- Chèque de caution à l'entrée

Paraphe :