

## Circonscription Grézieu-la-Varenne Monts du Lyonnais

Année scolaire 2016 - 2017  
PROCES-VERBAL du CONSEIL D'ECOLE n° 2

<b>ECOLE</b>	<b>Primaire du Ronzey</b>
<b>Date</b>	<b>10/02/2017</b>
<b>Commune</b>	<b>YZERON</b>

<b>Enseignants présents</b>	<b>prénom, nom, fonction</b>
- PROUST Adeline (Directrice et enseignante CP CM1 CM2) - RUESCH Emilie (Enseignante classe CE1 CE2) - COLOMBET Alban (Enseignant remplaçant rattaché à l'école)	
<b>Délégués des parents d'élèves présents</b>	<b>prénom, nom, fonction</b>
- Mme RAZY Nelly (titulaire classe rouge) - Mme BARNOUD Frédérique (suppléante classe bleue) - Mme PLUSQUIN Lauriane (titulaire classe jaune) - Mme BONNIER Christelle (suppléante classe jaune)	
<b>Représentants de la municipalité présents</b>	<b>prénom, nom, fonction</b>
- <b>Le maire</b> - <b>L'adjoint chargé des affaires scolaires</b>	
<b>Délégués Départementaux de l'Education Nationale présent</b>	<b>prénom, nom</b>
- GIRAUD-ROCHET Geneviève	

### **Absents (excusés)**

- BOIREL Isabelle (Enseignante classe maternelle)
- JUSSERAND Stéphanie (Adjoint aux affaires scolaires)

### **Absents (non excusés)**

- Mme TESSON Auréline (titulaire classe bleue)
- Mme GAULIN Myriam (suppléante classe rouge)

## **Ordre du jour**

1. Spectacle animation sortie effectués et à venir
2. Sécurité
3. Bilan fonctionnement Cadola et cantine
4. Organisation de la Kermesse
5. Présentation Projet d'école 2017-2020
6. Organisation des classes pour l'année prochaine
7. Demande travaux et matériel mairie
8. Questions diverses (à me faire parvenir dans la mesure du possible avant le conseil)

## **Rédaction du procès-verbal**

Pour commencer, Mme Proust fait un point sur l'effectif total de l'école : l'arrivée d'une enfant en maternelle en novembre porte l'effectif total de l'école à 69 élèves.

## Circonscription Grézieu-la-Varenne Monts du Lyonnais

De plus, le poste d'aide à la direction attribué à l'école par l'inspection académique a été reconduit. Mme THIEFFRY Gaëtane continue donc à soutenir l'équipe pour l'exécution de tâches administratives, l'aide à la surveillance et l'encadrement des enfants (récréation, sortie, ateliers...).

Elle ajoute aussi qu'un courrier de l'Inspection académique s'appuyant sur l'article L131-8 du code de l'éducation rappelle que le calendrier scolaire doit être respecté et que les seuls motifs réputés légitimes sont la maladie de l'enfant, la maladie contagieuse d'un membre de sa famille, une réunion solennelle de la famille, ou absence temporaire des responsables légaux (séjour professionnel..).

### **1. Animations et spectacles effectués ou à venir**

#### **Point sur les projets effectués ou en cours :**

- **Spectacle de Noël**

- Un petit spectacle mélangeant chant, danse, gym et poésie a été présenté le mercredi avant les vacances de Noël. Le père Noël (et ses rênes) est passé dans les classes, les cadeaux collectifs ont été distribués. Les petits sachets gourmands (papillotes, clémentine) préparés par l'APEEC que nous remercions ont été remis aux enfants.

- **Projet correspondance**

#### Classe bleue

- Le projet visio-communication suit son cours : 3 rendez-vous par webcam ont déjà eu lieu avec Liane, assistante d'anglais, originaire d'Ecosse. Cela a permis à la classe bleue de travailler en anglais sur « se présenter »: nom, âge, description physique, ville pays d'où l'on vient, les animaux... Lors de nos dernières rencontres, nous avons découvert le petit déjeuner typique du Royaume-Uni. 2 rencontres restent encore à venir. Les enfants sont motivés d'autant que les notions sont abordées par le jeu.
- La correspondance avec la Finlande permet de réinvestir et d'approfondir toutes les notions étudiées en anglais. Chaque élève écrit une lettre et l'envoie à son correspondant finlandais : 2 courriers ont déjà été envoyés, un courrier et des cartes de vœux ont été reçus.

#### Classe jaune

- Le livre « Clément Aplati » a été lu. C'est l'histoire d'un enfant qui a été écrasé et aplati par une armoire. L'avantage qu'il en tire est de pouvoir voyager partout dans le monde dans une enveloppe. Les enfants sont en train d'écrire une lettre à envoyer le plus loin possible dans le but de travailler l'écrit et de faire des découvertes géographiques et culturelles. Ils ont réalisé un « Clément » que les destinataires des lettres devront prendre en photo devant un monument célèbre ou en train de faire une activité particulière, représentative du pays ou de la ville où il se trouve.

- **Projet développement durable**

- Nous avançons aussi dans les différents défis éco-citoyens. Pour rappel, nous cherchons à être labellisé Eco-école avec comme thème pour cette année : les déchets.

Pour cela, Mme Elise Plazis, ambassadrice du tri à la CCVL, est intervenue pour rappeler les gestes de tri, pour expliquer comment consommer en réfléchissant à la quantité des déchets engendrés. Dans ce cadre-là, nous avons réalisé 2 Petits déjeuners à l'école. Pour le premier, chaque enfant devait apporter le petit déjeuner qu'il mange habituellement à la maison. Une pesée des déchets engendrés a été réalisée. Puis nous nous sommes fixés comme objectif de réaliser un second petit déjeuner avec 0 déchet. Nous avons tout préparé en amont à l'école (pain de mie « maison », gâteaux « maisons », compote de pommes, jus d'oranges pressées, yaourts « maison », confitures

## Circonscription Grézieu-la-Varenne Monts du Lyonnais

« maisons », chocolat chaud avec du lait entier et du chocolat ; le beurre et les céréales en vrac ont été achetés). Nous avons produit lors de notre dégustation comme déchet uniquement le papier gras du beurre. Un fond de bol de compote restait aussi. (Dans un autre contexte, il aurait pu être donné à quelqu'un ou resservi plus tard dans la journée).

Ce qui nous a amené à travailler sur le gaspillage alimentaire et nous nous sommes demandés comment nous pouvions lutter. Elise Plazis est une nouvelle fois intervenue et nous a montré que le gaspillage alimentaire était très répandu de la production par l'agriculteur à la consommation à la maison en passant par les industriels, les entreprises de transport et les commerçants. La vente de gâteaux utilisera des recettes anti-gaspi (gâteaux aux épiluchures...). Ces animations sont financées par la CCVL que nous remercions.

De notre côté, nous avons étendu notre questionnement de gestion des déchets à l'école et avons pesé tous les déchets produits par l'école, le périscolaire et la cantine en une semaine.

Nous travaillons maintenant sur la valorisation des déchets. Une visite de la compostière de Chaponost est prévue au mois de mars pour les élèves de CE2 CM1 CM2.

Les défis « recylum » de la classe jaune traitent le recyclage des ampoules (pourquoi récupérer les ampoules, quoi récupérer, où les apporter...). Cela permet en outre de financer l'accès à l'électricité dans certains pays ou régions pauvres du monde (Bénin, Haïti...) via l'association « électricien sans frontières ». Un fronton au nom de l'école qui indique que nous participons à ces actions a été installé au Leclerc de Grézieu-la-Varenne.

D'après le même principe, nous collectons à l'école les piles et batteries (téléphones...). Avec « Piles solidaires » qui les recycle, cela finance 4 projets « d'électriciens sans frontières ». D'ailleurs sur le site Internet « batri-box », si un internaute clique, de l'argent est récolté.

Nous avons également sollicité « Eco-folio », organisation agréé par les pouvoirs publics qui possède un partenariat avec l'éducation nationale.

En outre, un article sur tout ce projet va paraître dans « *le quoi de neuf* » publié par la CCVL.

Toujours dans le cadre du développement durable, le projet jardin de la classe bleue avance. Naturama est intervenue 3 fois : découverte des jardins avec la visite d'un potager « permaculture » et un potager « agriculture raisonnée ». Nous avons pu découvrir les techniques, les outils, les objectifs différents de M et Mme Tesson et de M Combe.

Plus tard, nous avons pu étudier les différents animaux que l'on peut trouver dans le jardin, nous avons travaillé sur les chaînes alimentaires et avons décidé de ce que nous désirions pour notre jardin : un jardin bon pour la planète.

Nous avons donc commencé par étudier les besoins en eau des plantes et avons décidé d'acheter un récupérateur d'eau de pluie et de le financer par une vente de mugs personnalisés. L'argent supplémentaire récolté servira à la mise en place de nichoirs, d'hôtels à insectes et de la fabrication d'un lombricomposteur. Dans le cadre de l'inscription de l'école au festival du court métrage, le film de la décomposition accélérée d'un compost a été visionné.

Nous avons écrit un courrier à la mairie pour avoir son autorisation et son aide pour l'installation du récupérateur d'eau de pluie.

Ces animations sont financées par le SMAGGA que nous remercions.

La classe jaune participera également aux propositions pédagogiques de Naturama financées par la CCVL sur le thème de l'agriculture maraîchère. Une visite d'un potager est prévue mais la date n'a pas encore été fixée.

Une sortie de fin d'année financée par la mairie (compte sortie annuel) sera également organisée autour de ce projet pour les classes jaune et bleue.

- **La semaine de la maternelle**

## Circonscription Grézieu-la-Varenne Monts du Lyonnais

La semaine de la maternelle a été un franc succès. Fort des remarques et conclusions de l'année passée, Mme BOIREL a amélioré la communication de cet évènement et a invité les parents à s'inscrire un jour dans la semaine pour observer le déroulement d'une ou plusieurs activités. Les parents présents se sont réjouis de pouvoir comprendre le fonctionnement de la classe et ainsi mettre des images sur ce que leurs enfants leur racontent le soir en revenant de l'école. Nous rappelons toutefois que la semaine de la maternelle n'a pas vocation à venir voir son propre enfant mais à observer le fonctionnement de la classe dans son ensemble.

Les retours des parents sont très positifs. 16 familles sur 22 ont pu venir. L'alternance entre animation d'un atelier et observation du fonctionnement de la classe sur 2 ans a été jugée comme très intéressante.

### • La piscine

Le module piscine est terminé cette année pour les 2 classes.

Les GS ont pu poursuivre cet apprentissage grâce aux 4 accompagnateurs (Mme Oulikian, Mme Tesson, M. Guerreiro et à Mme Guillon) que nous remercions. Il est rappelé que les cas de molluscum ou verrues plantaires sont des cas d'éviction des séances de piscine et que les familles doivent fournir un certificat médical indiquant la période pendant laquelle l'enfant ne pourra pas y participer. Les chaussettes de piscine (en prévention des verrues plantaires) sont autorisées.

**Toute absence pour l'activité piscine doit être justifiée par un certificat médical.** Pensez donc à en demander un lorsque vous allez chez le médecin. Comme toute activité sportive, **seul un médecin est qualifié pour savoir si l'enfant est en capacité physique de pratiquer la natation.**

*Résultats « Test savoir nager » :*

9 / 10 au CM2 a validé le test. Cela consiste en la réalisation d'un enchaînement d'actions (entrée par une chute arrière, immersion, déplacement ventral, un sur-place, un déplacement dorsal et une flottaison) qui représenterait un scénario auquel l'enfant doit faire face après une chute dans l'eau.

6 / 7 au CM1 a validé le test.

Pour rappel, l'enfant choisit quand il passe le test et a tout le cycle 3 pour le valider (CM1, CM2, 6<sup>ème</sup>)

La piscine étant terminée, les classes jaune et bleue feront sport les mardis et vendredis après-midi. Mme Proust remercie d'habiller les enfants en conséquence.

### • La bibliothèque

A la bibliothèque, les enfants peuvent emprunter des livres un vendredi par mois (classes bleue et jaune) lundi matin (classe rouge). Ils ont également pu réaliser un parcours de lecture sur des panneaux d'exposition autour du développement durable. Ces expositions changent en fonction des thèmes que proposent les écoles. Nous remercions donc toutes ces personnes qui interviennent bénévolement et adaptent les contenus à nos projets. Les classes bleue et jaune participent au prix *des p'tits des monts* organisé par les bibliothèques des alentours.

### Sortie et animations à venir hors projet

Toutes les classes :

- Nous reconduisons le photographe de l'année dernière. Comme le stipule la circulaire 2003-091 du 5 juin 2003, les photos individuelles sont interdites. Un courrier du pôle juridique de la direction d'académie rappelle le cadre de cette pratique. Nous proposons donc cette année des photos de classe, des photos par niveaux et une photo d'école.

Les photos auront lieu le vendredi 14 avril 2017.

- Une intervention ou visite de la caserne des pompiers est prévue le lundi 19 juin.

## **Circonscription Grézieu-la-Varenne Monts du Lyonnais**

Maternelle : Une visite d'une ferme pédagogique « La Courtine » va être organisée le vendredi 29 juin de 9h30 à 12h30.

Maternelle CP : Isabelle Boirel travaille en EMC (Education Morale et civique) avec les GS et CP. Elle « bloque » généralement les après-midi d'une semaine par période sur un thème à partir d'un livre ou d'une œuvre d'art (thèmes déjà travaillés : les règles, les différences, les peurs)

Cette semaine, elle travaillera également en arts visuels avec les CP à partir du *déjeuner des canotiers* de Renoir. Il s'agit d'étudier l'œuvre puis de la mettre en scène avec des déguisements pour être le plus proche possible de l'œuvre et faire une photo.

### **2. Sécurité**

Dans le cadre des entraînements au risque incendie, un exercice d'évacuation a déjà été effectué, un autre aura lieu très prochainement.

Des mesures nouvelles ont été prises depuis la rentrée concernant la sécurité dans les écoles à la rentrée scolaire, dans le cadre d'une coopération renforcée entre le ministère de l'Éducation nationale, de l'Enseignement supérieur et de la Recherche et le ministère de l'Intérieur. Elles ont été exposées dans [la circulaire de 25 novembre et 22 décembre 2015 puis dans la circulaire conjointe des deux ministères en date du 29 juillet 2016](#). D'après cette circulaire et dans le cadre du PPMS, 2 exercices Intrusion, attentat doivent être effectués au minimum. Ils ont été effectués dont un en présence du gendarme jeudi 24 novembre : des consignes de confinement et des lignes de fuite ont été définies.

Seul point noir : le signal d'alerte. Un devis a été effectué et transmis à la mairie.

### **3. Fonctionnement des services périscolaires**

#### **a) Bilan fonctionnement cantine**

Mme Tesson a fait le point avec le cuisinier cette semaine mais étant absente nous n'avons pas son retour. Mme Ruesch stipule que Sébastien Blanc n'avait rien de particulier à signaler mais qu'il restait à la disposition des parents s'ils avaient des questions. Mme Proust signifie qu'il réfléchissait à la rédaction d'un règlement de cantine adapté aux enfants qu'il afficherait dans la salle de restauration.

#### **b) Bilan fonctionnement Cadola**

Mme Barnoud signifie que le bilan avec Laëtitia Piot a été effectué et que là non plus il n'y a pas de point particulier à évoquer.

Mme Proust rappelle que les parents doivent annuler l'inscription au TAP auprès de Mme Piot si les enfants participent aux APC.

Les parents semblent encore satisfaits des TAP et de leurs contenus qui permettent aux enfants de découvrir des activités vers lesquelles ils ne se seraient certainement pas dirigés.

### **4. Organisation de la kermesse**

Samedi 1 juillet, des ateliers seront proposés par les enfants aux parents.

### **5. Présentation des axes définis pour le « Projet d'école »**

Mme Proust précise qu'il s'agit d'un document qui fixe les objectifs de l'école sur 3 ans. Celui-ci s'articule autour de 4 Parcours : le Parcours maternelle (uniquement pour les écoles maternelles), le Parcours de réussite scolaire (uniquement pour les écoles élémentaires), le Parcours citoyen et éco-citoyen et le Parcours d'éducation artistique et culturelle. Pour chaque parcours, des axes de travail sont choisis. (Maternelle : Amélioration de la relation école/famille, Amélioration de l'adaptation de

## **Circonscription Grézieu-la-Varenne Monts du Lyonnais**

l'école aux jeunes enfants ; Elémentaire : Amélioration de la compréhension de lecture et de la production d'écrits, Amélioration des représentations mentales en mathématiques, Mobilisation de tous les acteurs de l'école autour d'un projet éco-citoyen, Amélioration de la communication entre élèves, Développement d'une pratique artistique diversifiée des élèves).

Nous sommes en attente de la validation du « Projet d'école » par l'équipe de circonscription. Une fois validé, il sera mis en ligne sur le site Internet.

### **6. Organisation des classes pour l'année prochaine**

Prévision effectifs à ce jour

Mme Proust présente les effectifs pour l'année prochaine :

- **Classe bleue** (Mme Proust) : 7 CM2 ; 12 CM1 (soit 19 élèves) ou 22 élèves avec les 3 CE1.
- **Classe jaune** (Mme Ruesch) : 13 CE2 ; 10 CP (soit 23 élèves) ou 26 élèves avec les 3 CE1.
- **Classe rouge** (Mme Boirel) : 7 GS ; 7 MS ; 7 PS (soit 21 élèves).

Soit un total pour l'école de 66 élèves.

Les inscriptions des nouveaux élèves pour la rentrée prochaine peuvent être effectuées dès maintenant. Pour les élèves jamais scolarisés, il faut se munir du document d'inscription dûment rempli disponible sur le site Internet ou à l'école, du livret de famille, d'un justificatif de domicile, du carnet de santé de l'enfant ou d'une photocopie des vaccins obligatoires à jour.

Les parents d'élèves peuvent appeler la directrice pour prendre rendez-vous et inscrire leur(s) enfant(s).

Une réunion regroupant les parents des nouveaux inscrits **en maternelle** sera organisée (sans la présence des enfants) **vendredi 9 juin 17h30** pour présenter les locaux aux parents, rencontrer l'enseignante, connaître le fonctionnement de l'école.

Les enfants pourront tout de même visiter l'école et rencontrer l'enseignante à un autre moment soit pendant l'inscription avec la directrice soit de façon informelle aux heures de sortie des élèves.

### **7- Bilan et demande de travaux mairie**

L'équipe enseignante remercie la mairie

- pour le réaménagement de la cuisine en ajoutant un sur-meuble de rangement afin de sécuriser son utilisation
- pour l'aménagement du grenier en ajoutant des étagères de rangement.
- pour l'éclairage de la cabane et l'ajout d'une prise électrique qui permet de sécuriser le lieu de rangement des jeux de cour.

Dans l'idée d'aménager des zones de rangement supplémentaires dans les classes, les maîtresses de la classe jaune et bleue demandent des meubles à tiroir. Elles joignent les modèles à la mairie.

Les maîtresses renouvellent la demande d'acheter des tapis de gymnastique : 2 supplémentaires stockés à l'école permettraient aux maternelles de fonctionner même lorsque les tapis sont rangés à la salle des fêtes.

La compétence informatique scolaire sera bien prise en charge par la CCVL. Les tableaux interactifs seront peut-être installés à la date souhaitée auparavant. Rien n'est sûr mais il semblerait que l'installation se ferait l'année scolaire prochaine.

### **8- Questions diverses**

## **Circonscription Grézieu-la-Varenne Monts du lyonnais**

- Transport TYM : Un parent s'étonne qu'il n'y ait pas de transport prévu pour aller à la MJC à Thurins. Des parents en font la demande pour l'année prochaine, il est fait remarquer qu'il est compliqué de s'engager seulement pour un trimestre, il faudrait que le transport soit prévu pour toute l'année (sans interruption possible). De plus, il est rappelé qu'en juin, il n'y avait pas suffisamment d'inscrits réguliers mais qu'à la rentrée 4 enfants supplémentaires auraient été concernés par le transport et ce régulièrement. Il est donc à nouveau demandé de faire passer les feuilles d'inscription.

- Un parent s'étonne de ne pas pouvoir inscrire son enfant le jeudi au TAP s'il trouve du travail. Elle demande si on peut l'aider à trouver un moyen de garde. Mme Barnoud explique qu'il est très compliqué pour la CADOLA d'ajouter des enfants en cours d'année dans les TAP notamment en maternelle compte tenu des normes restrictives de la PMI. Elle se rapprochera du parent en question pour présenter plus amplement toutes les raisons.

Prochain conseil d'école : le vendredi 9 juin à 18h30

La séance est levée à 20h00.

Prénom, nom **du secrétaire de séance**  
**Emilie Ruesch**

Prénom, nom **du directeur d'école**  
**Adeline PROUST**

**Date :**

**Date :**

**Signature**

**Signature**