

CENTRE MORBIHAN COMMUNAUTE RECRUTE **Une auxiliaire de puériculture**

La Communauté de Communes Centre Morbihan Communauté recrute 1 auxiliaire de puériculture pour son multi accueil à PLUMELIAU- BIEUZY au sein d'une équipe dynamique.

Date d'embauche prévue : 6 Avril 2021 et jusqu'au 31 décembre 2021 avec possibilité de reconduction du contrat

Situation hiérarchique du poste : sous l'autorité de la directrice du multi accueil par délégation du Président de Centre Morbihan Communauté

MISSIONS :

Rattaché(e) à la directrice du multi accueil, l'auxiliaire de puériculture organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure. Elle assure également la **sécurité, l'hygiène** et le **confort** des enfants accueillis.

Mission en lien avec le fonctionnement global de la structure :

L'auxiliaire de puériculture respecte les orientations définies par la collectivité et se positionne dans une dimension de service public. Avec l'éducatrice de jeunes enfants et l'équipe, en lien avec la directrice, elle est force de propositions et alimente la réflexion pour l'élaboration et la mise en œuvre du projet pédagogique du multi accueil.

Missions spécifiques :

- Accueillir l'enfant et sa famille
- Accompagner l'enfant au quotidien individuellement et en groupe
- Participer au travail en équipe :
- Accueillir et accompagner les nouveaux professionnels, les remplaçantes ou les stagiaires
- Assurer une continuité de direction en l'absence de la directrice et de l'éducatrice de jeunes enfants
- Etre garant de la gestion quotidienne de la structure

STATUT ET REMUNERATION :

- Selon grille statutaire de la fonction publique territoriale
- Temps de travail : 28/35^{ème} sur 3 jours et heures complémentaires possibles
- Horaires d'ouverture de la structure : 7h30 / 19h du lundi au vendredi
- Cycle hebdomadaire avec temps de travail annualisé
- Attribution des congés en fonction des nécessités de service : 3 semaines de fermeture en aout, 1 semaine à Noël et pont de l'ascension en 2021.

PROFIL et QUALITES REQUISES :

Etre titulaire du DE d'auxiliaire de puériculture
Expérience en multi accueil souhaitée

SAVOIR ETRE :

Connaissance des règles de sécurité et d'hygiène et des techniques d'entretien des locaux
Discrétion et réserve
Disponibilité et ponctualité
Sens de l'observation et de l'écoute
Sens du travail d'équipe
Capacité d'adaptation, esprit d'initiative et grand sens des responsabilités
Capacité à rendre compte et à avoir une communication bienveillante
Sens de l'écoute,
Capacité à s'auto évaluer, à se remettre en question et être force de proposition

DATE LIMITE DE REPONSE A CETTE OFFRE LE 14 Mars 2021.

ENTRETIEN : Mardi 23 Mars 2021.

Les personnes intéressées sont priées d'adresser leur candidature (lettre de motivation et CV) à :

CENTRE MORBIHAN COMMUNAUTE
Monsieur le Président
Zone de Kerjean
BP 10369
56503 LOCMINE CEDEX