

## + simple et + sûr : le paiement en ligne !

**Vous avez reçu une facture ou un avis de somme à payer pour l'usage d'un service public local (eau, cantine scolaire...)? La paiement par internet est proposé sur [tipi.budget.gouv.fr](http://tipi.budget.gouv.fr) ou sur le site de la collectivité ?**

**Payez en ligne ! Plus besoin de vous déplacer ou d'envoyer un chèque ! Cette fiche vous présente les étapes du paiement sur [tipi.budget.gouv.fr](http://tipi.budget.gouv.fr).**

### Vous avez besoin de :

- > la **facture à régler**
- > votre **adresse électronique**
- > votre **carte bancaire OU**, pour payer par prélèvement unique, **les identifiants de votre espace particulier [impots.gouv.fr](http://impots.gouv.fr) ou France Connect** et, lors de la première utilisation, un **RIB**.

> Consultez la fiche [Je n'ai pas encore d'adresse électronique](#)

Facture n° 1343 * J. J. du 24/11/2019		Page 1 / 1	
Émission	08/11/2019	Montant TTC	232,50 €
Émission	08/11/2019	Montant HT	187,50 €
Émission	08/11/2019	Montant HT	45,00 €
Total à payer		232,50 €	

**Total à payer 232,50 €**

Vous pouvez payer le solde de la cotisation selon l'un des modes suivants :

- par Internet, en vous connectant sur [www.tipi.budget.gouv.fr](http://www.tipi.budget.gouv.fr) et en renseignant les informations suivantes :
- Identifiant collectivité : XYZ999
- Référence : 2010-EM-00-1333
- par chèque bancaire à l'ordre du Trésor Public ;
- par mandat, au profit du Trésor Public ;

## Accédez au service de paiement en ligne

- 1 Dans votre navigateur internet, saisissez l'adresse du site [tipi.budget.gouv.fr](http://tipi.budget.gouv.fr).
- 2 Vous accédez à la page d'accueil de ce site. Cliquez sur le bouton « **ACCÉDER AU PAIEMENT** ».



## Remplissez le formulaire

- 3 Saisissez les informations figurant sur la facture :
  - > l'**identifiant collectivité** puis cliquez sur « **Confirmer** »
  - > la **référence** de la dette ou de la facture puis « **Confirmer** ».
- 4 Saisissez ensuite :
  - > le **montant dû TTC**, avec les centimes ou « 00 »
  - > votre **adresse électronique**, deux fois, puis « **Confirmer** ».

**REFERENCE DETTE**

Veuillez renseigner la référence de la dette :

Identifiant collectivité : 009316

Référence : \* 2018 - 00000091 - 000001

---

**RÉFÉRENCES**

Pour effectuer votre règlement au profit de la collectivité : SAINT-PRIX, merci de préciser les informations suivantes :

Référence de la dette : 2018-00000091-000001

Montant : \* 223 , 18 €

Adresse électronique : \*

Confirmez l'adresse saisie : \*



## Soit vous payez par prélèvement unique

5 Cliquez sur le bouton « **Payer par prélèvement** ».

6 Connectez-vous à votre **espace particulier impots.gouv.fr** en saisissant vos 2 identifiants :  
> **numéro fiscal** (figurant sur vos avis d'impôts et déclarations de revenus)  
> **mot de passe**  
puis cliquez sur « **Connexion** ».

**OU**, pour vous identifier avec votre compte **AMELI**, La Poste, MSA ou Mobile Connect et moi, cliquez sur le bouton « **FranceConnect** » et laissez-vous guider.

7 **À la première utilisation de ce service :**

1. Cliquez sur « **Poursuivre** ».
2. Saisissez vos **coordonnées bancaires** figurant sur votre RIB et votre **adresse**. Vous pouvez **cocher** la case pour enregistrer votre compte avant de « **Valider** ». Cela facilitera vos prochains paiements.
3. Vérifiez les informations affichées et **cochez** la case pour autoriser le prélèvement unique puis « **Valider** ».

**Pour les fois suivantes :**

Vous aurez **simplement** à sélectionner le compte bancaire enregistré.

✓ **Votre paiement est validé !**

Vous recevrez le **ticket de paiement** par courriel à votre adresse électronique.

The image shows a sequence of four screenshots from the 'impots.gouv.fr' website:

- Choix du mode de paiement**: Two buttons are shown: 'Payer par prélèvement' (highlighted with a red box and a mouse cursor) and 'Payer par carte bancaire'. A note says: 'Pour poursuivre cette procédure, vous devez saisir vos identifiants impots.gouv'.
- Connexion ou création de votre espace**: A form with 'Numéro fiscal' (13 chiffres) and a 'Continuer' button. Below it is the 'FranceConnect' logo. A note says: 'Si vous vous êtes identifié via FranceConnect, continuez votre parcours en cliquant sur le bouton "S'identifier avec FranceConnect".' An 'Aide' section on the right lists: '+ Ou trouver votre numéro fiscal?', '+ Vous n'avez pas encore de numéro fiscal?', '+ Les services disponibles sur votre espace particulier', and '+ Gestion des cookies'.
- Choix du compte bancaire**: A question: 'Vous n'avez pas déclaré de compte bancaire - Voulez-vous poursuivre le paiement par prélèvement et déclarer un compte bancaire?'. There are 'Poursuivre' and 'Annuler' buttons.
- Saisie d'un compte bancaire**: A form with a warning: 'Veuillez renseigner l'adresse du titulaire du compte'. Fields include: 'Pays du compte' (France), 'IBAN' (FR12 3145 4566 1654 7986 5486 444), 'BIC', 'Libellé du compte', 'Civilité' (Monsieur/Madame), 'Nom du titulaire' (Prénom), 'Adresse du titulaire', 'Complément d'adresse', 'Code Postal', 'Ville', and 'Pays du titulaire'. A checkbox is checked: 'J'autorise la DGFiP à conserver les coordonnées de ce compte bancaire pour faciliter mes paiements ultérieurs'. 'Valider' and 'Annuler' buttons are at the bottom.
- Validation du paiement**: A summary table:

Référence de la facture	Compte bancaire	Montant
ABC 123	FR68 - XXXX - XXXX - XXXX - XXXX - XXX6 - 111	50,00 €

Below the table is a checked checkbox: 'Je valide les informations indiquées et autorise le comptable public à présenter un ordre de prélèvement sur le compte bancaire que j'ai sélectionné.' 'Valider' and 'Annuler' buttons are at the bottom.

## Soit vous payez par carte bancaire

5 Cliquez sur le bouton « **Payer par carte bancaire** ».

6 Saisissez les **références de votre carte bancaire** puis cliquez sur « **Valider** ».

7 Dans la fenêtre qui s'ouvre, saisissez le **code d'authentification** (transmis par SMS par votre banque) puis « **Valider** ».

✓ **Votre paiement est validé !**

Vous recevrez le **ticket de paiement** par courriel à votre adresse électronique.

The image shows a sequence of three screenshots from the 'impots.gouv.fr' website:

- Choix du mode de paiement**: Two buttons are shown: 'Payer par prélèvement' and 'Payer par carte bancaire' (highlighted with a red box and a mouse cursor). A note says: 'Pour poursuivre cette procédure, vous devez saisir vos identifiants impots.gouv'.
- Informations de la carte**: A form with the Visa, Mastercard, and Amex logos. It asks: 'Veuillez saisir les informations de votre paiement'. Fields include: 'Numéro de carte', 'Date d'expiration' (Mois: 01, Année: 2020), and 'Cryptogramme visuel'. 'Valider' and 'Annuler' buttons are at the bottom.
- Identification**: A form with the Visa logo. It says: 'Pour sécuriser au mieux vos achats en ligne sur les sites affichant le logo Visa Secure, il vous suffit désormais de vous identifier en saisissant le code d'accès reçu par SMS sur votre téléphone portable.' Fields include: 'Marchand', 'Montant', 'Date', 'N° de carte', and 'N° de téléphone'. A 'Code d'accès reçu par SMS' is shown in a red box. 'Valider' and 'Annuler' buttons are at the bottom. A note at the very bottom says: 'Cette identification est obligatoire pour conclure votre transaction. Si votre numéro de téléphone n'est pas à jour, vous ne pourrez pas finaliser votre achat.'