



OFFRE D'EMPLOI



SECRETAIRE APRES VENTE H/F

POSTE

RÉFÉRENCE : BOU-23257

DATE : 24/02/2021

LIEU DE TRAVAIL : SAINT-LEONARD

NB DE POSTES : 1

DESCRIPTIF : Pour une concession automobile,

Vous préparez un BAC commerce ou un BTS MUC en apprentissage

- Assure l'accueil clients (physique et téléphonique)
- Gère les plannings d'intervention
- Effectue la facturation client des différentes prestations réalisées en atelier.
- Gère les traitements administratifs des commandes et des dossiers assurances
- Déplace les véhicules au sein de la concession.

Une immersion d'une semaine est prévue

CONTRAT DE TRAVAIL

TYPE(S) DE CONTRAT : Alternance : contrat apprentissage

PROFIL

Vous préparez un BAC commerce ou un BTS MUC en apprentissage

COMPETENCES : permis obligatoire ou en cours

Bonne présentation

Bonne élocution

PERMIS DE CONDUIRE : B - Voiture

POUR POSTULER

**Envoyez votre CV et lettre de motivation à
AMIE**

Amainsard@amie-boulonnais.fr

+

belinda.soret@prochemploi.fr