

## + simple et + sûr : le paiement en ligne !

**Vous avez reçu une facture ou un avis de somme à payer pour l'usage d'un service public local (eau, cantine scolaire...)? Le paiement sur « [www.tipi.budget.gouv.fr](http://www.tipi.budget.gouv.fr) » est proposé ?**

**Payez en ligne ! Plus besoin de vous déplacer ou d'envoyer un chèque !**

**Vous avez besoin de :**

- > la **facture** à régler
- > votre **adresse électronique**
- > votre **carte bancaire OU, pour payer par prélèvement unique, les identifiants de votre espace Particulier [impots.gouv.fr](http://impots.gouv.fr) et, lors de la première utilisation, un RIB.**

> **Consultez la fiche : [Je n'ai pas encore d'adresse électronique](#)**

Facteur N°	Facteur	Montant	Montant HT	Montant TTC
ARNA Local	BIL 01/2019	95,00	95,00	114,00
	BIL 02/2019	95,00	95,00	114,00
	BIL 03/2019	46,50	46,50	55,80

**Total à payer 232,50 €**

Vous pouvez payer le solde de la cotisation selon l'un des modes suivants :  
 - par Internet, en vous connectant sur [www.tipi.budget.gouv.fr](http://www.tipi.budget.gouv.fr) et en renseignant les informations suivantes :  
 Identifiant collectivité : XYZ999  
 Référence : 2010-EM-00-1333

## Accédez au service de paiement en ligne

- 1 Cliquez sur le bouton « **Se connecter** » au centre de l'écran puis double-cliquez sur l'icône « **Payer mes factures locales** ».
- 2 Vous accédez au site [tipi.budget.gouv.fr](http://tipi.budget.gouv.fr). Cliquez sur le bouton « **ACCÉDER AU PAIEMENT** ».



## Remplissez le formulaire

- 3 Saisissez les informations figurant sur la facture :
  - > l'**identifiant collectivité** puis cliquez sur « **Confirmer** »
  - > la **référence** de la dette ou de la facture puis « **Confirmer** ».
- 4 Saisissez ensuite :
  - > le **montant dû TTC**, avec les centimes ou « 00 »
  - > votre **adresse électronique**, deux fois, puis « **Confirmer** ».

REFERENCE DETTE

Veuillez renseigner la référence de la dette :

Identifiant collectivité : 009316

Référence : \* 2018 - 00000091 - 000001

RÉFÉRENCES

Pour effectuer votre règlement au profit de la collectivité : SAINT-PRIX, merci de préciser les informations suivantes :

Référence de la dette : 2018-00000091-000001

Montant : \* 223 , 18 €

Adresse électronique : \* [saintprix@laposte.net](mailto:saintprix@laposte.net)

Confirmez l'adresse saisie : \* [saintprix@laposte.net](mailto:saintprix@laposte.net)



## Soit vous payez par prélèvement unique

5 Cliquez sur le bouton « **Payer par prélèvement** ».

6 Connectez-vous en saisissant les identifiants de votre **espace particulier impots.gouv.fr** :  
> votre **numéro fiscal** (figurant sur vos avis d'impôts et déclarations de revenus)  
> votre **mot de passe**  
puis cliquez sur « **Connexion** ».

> Consultez la fiche : [Je crée mon espace particulier si vous vous connectez pour la première fois.](#)

7 **À la première utilisation de ce service :**

1. Cliquez sur « **Poursuivre** ».
2. Saisissez vos **coordonnées bancaires** figurant sur votre RIB et l'**adresse** du titulaire du compte. Vous pouvez **cocher** la case pour enregistrer votre compte avant de « **Valider** ». Cela facilitera vos prochains paiements.
3. Vérifiez les informations affichées et **cochez** la case pour autoriser le prélèvement unique puis « **Valider** ».

**Pour les fois suivantes :**

Vous aurez **simplement** à sélectionner le compte bancaire enregistré.



**Votre paiement est validé !**

Vous recevrez le **ticket de paiement** par courriel à votre adresse électronique.

The screenshots show the following steps:

- Choix du mode de paiement**: A button for "Payer par prélèvement" is highlighted with a red box. A note says: "Pour poursuivre cette procédure, vous devrez saisir vos identifiants impots.gouv".
- Connexion avec mes identifiants impots.gouv.fr**: A form with fields for "Numéro fiscal" and "Mot de passe", and a "Connexion" button. A link for "Numéro fiscal perdu | Mot de passe oublié" is visible.
- Choix du compte bancaire**: A question "Vous n'avez pas déclaré de compte bancaire - Voulez-vous poursuivre le paiement par prélèvement et déclarer un compte bancaire ?" with "Poursuivre" and "Annuler" buttons. "Poursuivre" is highlighted.
- Saisie d'un compte bancaire**: A form with a red box around the "Veuillez renseigner l'adresse du titulaire du compte" field. Fields include "Pays du compte" (France), "IBAN", "BIC", "Libellé du compte", "Civilité" (Monsieur/Madame), "Nom du titulaire", "Prénom", "Adresse du titulaire", "Complément d'adresse", "Code Postal", "Ville", and "Pays du titulaire". A checkbox "J'autorise la DGFiP à conserver les coordonnées de ce compte bancaire pour faciliter mes paiements ultérieurs" is checked. "Valider" and "Annuler" buttons are at the bottom.
- Validation du paiement**: A summary table:

Référence de la facture	Compte bancaire	Montant
ABC 123	FR68 - XXXX - XXXX - XXXX - XXX6 - 111	50,00 €

Below the table is a checkbox "Je valide les informations indiquées et autorise le comptable public à présenter un ordre de prélèvement sur le compte bancaire que j'ai sélectionné." which is checked. "Valider" and "Annuler" buttons are at the bottom.

## Soit vous payez par carte bancaire

5 Cliquez sur le bouton « **Payer par carte bancaire** ».

6 Saisissez les **références de votre carte bancaire** puis cliquez sur « **Valider** ».  
Si une nouvelle fenêtre s'ouvre (dispositif de sécurité de votre banque), saisissez votre code d'authentification (transmis par SMS) puis valider.



**Votre paiement est validé !**

Vous recevrez le **ticket de paiement** par courriel à votre adresse électronique.

The screenshots show the following steps:

- Choix du mode de paiement**: A button for "Payer par carte bancaire" is highlighted with a red box. A note says: "Pour poursuivre cette procédure, vous devrez saisir vos identifiants impots.gouv".
- Paiement sécurisé**: A form with fields for "Numéro de carte", "Expire fin" (mois and année), and "Cryptogramme visuel de la carte". A "VALIDER" button is at the bottom.

**DÉCONNECTEZ-VOUS** de l'ordinateur : double-cliquez sur l'icône « Déconnexion ».

