ARTANNES SUR-INDRE

PRET DE MATERIELS COMMUNAUX

ENLEVEMENT ET RETOUR AUX SERVICES TECHNIQUES
(18 rue des Hautes Varennes) – Tél. : 06 30 64 34 71
Horaires : Mi-Mai à Mi-Septembre => 7h30-12h00 / 13h30-17h00
Mi-Septembre à Mi-Mai => 8h00-12h00 / 13h30-16h30

Demande à présenter à la Mairie au moins
1 MOIS avant la manifestation

Date de la demande	
Date de transmission aux services techniques	
Date de réponse	

RESERVATION POUR LE : .....

NATURE DE L'ÉVÈNEMENT : .....

EMPRUNTEUR :

NOM / Prénom : .....
ASSOCIATION : .....
Tél. fixe : ..... Tél. portable : .....
E MAIL : .....

TYPE DE MATERIEL	STOCK	NB DEMANDÉ	NB EMPRUNTÉ
TABLES PLIANTES (2,20m x 0,80m)	21		
TABLES (2m x 0,80m)	25		
TRETEAUX	50		
BANCS	70		
CHAISES	80		
PLATEAUX REPAS	300		
BARRIÈRES	30		
BUVETTE (3m x 3m)	1		
COMPTOIRS (buvette pour stand)	3		
PODIUM (43 m2) – 30 plaques 1,20m x 1,20m	1		
GRILLES D'EXPOSITION	16		
BARNUM (12m x 6m)	2		
CÔTÉS pour un seul barnum	1		
STAND PARAPLUIE (3m x 3m)	20		
CÔTÉS STAND PARAPLUIE	30		

Avertissement : aucune réservation de bancs pour la salle des fêtes ne sera acceptée.

	Date	Heure
Enlèvement des matériels aux Services Techniques		
Retour des matériels aux Services Techniques		

Nom – Prénom et n° de téléphone portable de la personne qui enlève et rapporte le matériel :
.....

A titre exceptionnel, et uniquement pour les associations Artannaises, le transport par les services techniques municipaux est demandé,
le ..... à ..... heures.
Lieu de livraison : .....

Avertissement : les bâches et côtés des barnums et stands parapluie doivent être rendues sèches et pliées correctement.

REMARQUES :

Signature de l'emprunteur, **Signature des Services Techniques,** **Visa de l'Adjoint,**