



CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE - MONTVALEZAN
Séance du 26 mai 2021 – COMPTE RENDU

Date de convocation :	20 mai 2021
Date d'affichage :	20 mai 2021
Membres en exercice :	07
Membres présents :	06
Membres absents :	01
Membres ayant donné pouvoir :	01

Le 26 mai 2021 à 8h30, les membres du Centre Communal d'Action Sociale de la commune de Montvalezan, dûment convoqués, se sont réunis au lieu ordinaire de ces séances, sous la présidence de Jean-Claude Fraissard, Maire de Montvalezan et Président de droit du CCAS.

Etaient présents : Jean-Claude Fraissard (pouvoir de Odile Villiod), Catherine Garandel, Odile Villiod, Arlette Noir, Magali Vinson, Laurent Hanicotte, Marguerite Arpin

Etaient excusés : Odile Villiod (pouvoir à Jean-Claude Fraissard)

Secrétaire de séance : Jean-Claude FRAISSARD

Délibération n°2021 18 : Multi - Accueil – Tableau des effectifs – Emplois non permanents et saisonniers – création

Conformément à l'article 34 de la loi du 26 janvier 1984, les emplois de chaque collectivité ou établissement sont créés par l'organe délibérant de la collectivité ou de l'établissement. Il appartient donc au centre communal d'action sociale de fixer l'effectif des emplois nécessaires au fonctionnement des services.

Emploi permanent – Adjoint technique à temps non complet (9h annualisées /semaine)
suppression et création adjoint technique à temps non complet (11h annualisées/semaine)

Suite à la décision des élus d'ouvrir davantage et d'amplifier les plages horaires de la structure multi-accueil et afin d'assurer au mieux le nettoyage des locaux il apparaît nécessaire d'augmenter le taux horaire de l'adjoint technique à compter du 1er juillet 2021.

Le comité technique paritaire lors de sa séance du 6 mai 2021 ont émis l'avis suivant :

- Les représentants des collectivités ont émis un avis favorable à l'unanimité
- Les représentants du personnel ont émis un avis favorable à l'unanimité

Les membres du CCAS, après en avoir délibéré, à l'UNANIMITE, DECIDENT de supprimer le poste d'adjoint technique à temps non complet (9h annualisées/semaine) catégorie C et de créer un emploi d'adjoint technique à temps non complet (11 h annualisées/semaine), à compter du 1er juillet 2021 pour la structure Multi-accueil ; DISENT que les tableaux des effectifs et des emplois permanents seront modifiés en conséquence ; DISENT que les crédits sont inscrits au budget 2021.

Questions diverses

Projet MAM – Maison d'Assistants Maternelles

Didier Charvet informe - souhait de l'équipe municipale = accroître offre de garde petite enfance en jouant sur plusieurs vecteurs – diversification de l'offre de garde petite enfance – vous avez joué sur l'ensemble des curseurs actuellement possible sur la crèche – 7/7 en hiver ; 5/5 à l'automne – 8h /18h toute l'année mais pour ce qui est du nombre de places, l'extension ne peut se faire d'ici fin 2022 au mieux

Loi de 2010 crée les Maisons d'Assistants Maternelles

Solution qui pourrait être un complément pour répondre à la demande locale — aussi, la solution MAM pourrait être une solution complémentaire pour répondre au besoin ou répondre aussi à d'autres besoins que ceux proposés par la crèche – à ce jour pas d'offre AM sur le territoire – lancer une offre MAM pourrait attirer des AM extérieures ou créer un désir de se former pour investir le métier – formation rapide = 120H auprès du Conseil Départemental de la Savoie dont une partie en distanciel – en communiquant avant l'été, nous pourrions peut être impulser des initiatives – par ailleurs, cela montrera que la collectivité aura travaillé tout le champ des possibles pour amener des solutions de garde d'enfants – gros avantage des MAM = pas de charges de personnel pour la collectivité – pas de gestion – uniquement un local = appartement à proposer pour faire germer un projet porté par des AM

Visite de l'appartement du Bec Rouge le 10 mai dernier par la PMI, Protection Maternelle Infantile = appartement validé pour 8 enfants avec avis très favorable.

OBJECTIF = ouverture hiver 2021-2022 - bail de l'occupant se termine début janvier 2022

Quelques petits aménagements à faire.

Retour très favorable sur la position de l'appartement notamment et son agencement

Appel à candidature d'ores et déjà lancé.

Les candidatures doivent être groupées sous forme associative

Date de réponse = 28 juin



Commerce de proximité - Epicerie Ambulante

Manon Cerdan : à partir du 1^{er} juin, l'épicerie viendra sur la commune – Chef-lieu, puis Châtelard, puis pré du four – puis Mousselard et poursuit sur Villaroger
On peut lui téléphoner – pour faire des arrêts intermédiaires plus courts pour commande/livraison

Jean-Claude Fraissard – la responsable est enjouée des résultats de sa tournée depuis le début d'année sur les Versants d'Aime

Communication à prévoir en sus de la Lettre d'Info

CCAS

Un commerce ambulant de proximité

Identifié comme prioritaire lors des réflexions conduites par le CCAS à l'automne dernier, dès que nous avons eu connaissance de la mise en œuvre d'un tel service sur les Versants d'Aime, nous avons sollicité le commerçant responsable de l'épicerie ambulante "La Vie Claire".

Après visite de terrain en présence d'Odile Villiod, conseillère municipale membre du CCAS, nous avons obtenu la **mise en place d'une tournée sur Montvalezan, tous les mardis à partir du mardi 1^{er} juin.**

10h45-11h30 – Chef lieu, place de la mairie

12h-12h30 – Le Châtelard, arrêt de bus

13h-13h30 – Le Pré du Four, panneau d'affichage

14h-14h30 – Le Mousselard, conteneurs "déchets"

N° de Tel Epicerie Ambulante = 07 50 51 78 23



Affichage complémentaire sur les panneaux d'affichage
+ post facebook /illiwap le 1^{er} juin – photo devant la mairie

Discussion sur autres commerces ambulants – primeurs, boulangerie

Décision - OK pour réaliser un flyer regroupant l'ensemble des commerçants ambulants présents sur le territoire

Service civique – « lien et présence auprès des aînés »

VISIO avec les candidates

Tour de Table après VISIO

Décision = inviter les 2 candidates à venir sur site + participer aux frais de transport pour venir + les héberger

Objectif = permettre d'avoir une approche des personnalités plus aboutie – et leur permettre de mieux comprendre l'environnement de leur mission – faire que l'ensemble des parties n'aient aucun doute

Service civique - Bilan de la mission 2020-2021:

Laurent Hanicotte- des gens seraient en demande de plus de 1 visite par semaine

Auriane Liberati – toute seule, il n'est pas possible de passer davantage – ou réduire les temps de passage

Discussion sur l'intérêt d'essaimer sur d'autres communes de la vallée pour créer une émulation entre les jeunes en service civique

STATISTIQUES TEMPS VISITE :

-410 heures et 230 visites effectuées

-12 maisons en visites régulières

-30 maisons au total

STATS TEMPS VISITE DÉTAILLÉ :

-nombre de visites maximum chez une personne : 32

-nombre de visites minimum chez une personne : 1

-8 visites en moyenne par domicile

BILAN CONFINEMENT (OCTOBRE)

- 5 trajets pour course et médiathèque
- Dépôt d'attestations à 6 personnes
- 143 cartes postales envoyées, 5 types de cartes différents (1 par semaine)
- 98 appels téléphoniques

BILAN GENERAL :

- 9 livres empruntés à la médiathèque
- 6 transports au vaccin (environ 14h)
- 21 catalogues distribués (dont 2 retour), 0 commande pour le moment
- Environ 10 trajets pour courses
- Promenades avec personnes différentes (environ 8 promenades)
- 1 transport en visite (Mme Maître chez Mme Cheillon)

Service civique – enquête « aînés » - janvier - 2021

10 RÉPONSES SUR 71 ENVOYÉS

- 13 Personnes au total : 2 couples, 9 personnes seules
- 3 Hommes, 10 Femmes
- De 65 à 90 ans : moyenne = 79 ans

Renseignements sur la personne concernée

NOM - PRENOM

AGE :

TELEPHONE :

MAIL :

@

Si vous remplissez le questionnaire pour quelqu'un d'autre, renseignez vos :

NOM ET PRENOM :

TELEPHONE :

MAIL :

LIEN AVEC LA PERSONNE CONCERNEE :

--- COCHER LA OU LES CASES CORRESPONDANTES ---

A. ACTIVITES

1) A quelles activités seriez-vous susceptible d'être intéressé(e)s ? Classer par ordre de préférence, 1 étant ce qui vous intéresse le plus, 10 le moins) (La mise en place de ces activités sera relative à l'évolution de la situation sanitaire)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Informations et aides administratives | <input type="checkbox"/> Portage de livre à domicile |
| <input type="checkbox"/> Jeux de société en groupe | <input type="checkbox"/> Atelier mémoire |
| <input type="checkbox"/> Eveil corporel (Gym douce) | <input type="checkbox"/> Ciné/Spectacle/Culture |
| <input type="checkbox"/> Formation informatique et internet | <input type="checkbox"/> Autres, précisez : |

2) Pensez-vous être assez informé(e) de la vie locale ? Oui Non, précisez :

3) Quels moyens suggérez-vous pour améliorer la communication municipale ?

- Internet Presse locale Affichage Autres, précisez :

4) Souhaitez-vous recevoir la lettre d'information mensuelle par courrier ?

- Oui Non

B. REPAS et COURSES

1) Seriez-vous intéressé(e) par le service de portage de repas ?

- Oui Non

Si oui, à quelle fréquence ?

- Exceptionnellement 1 à 2 fois par semaine 3 fois et plus

2) Ce service vous intéresserait pour :

- Le midi uniquement Le midi et le soir

3) Seriez-vous intéressé(e) par un service d'aide à la réalisation de vos courses ?

- Oui Peut-être occasionnellement Non

STATISTIQUES PORTAGE REPAS :

1 personne intéressée de suite

3 personnes potentiellement intéressées par la suite (ont répondu « non pour l'instant »)

6 personnes « non intéressées »

(sur 10 réponses au total)

Auriane Liberati - le portage de repas serait effectivement nécessaire

Portage de repas, 1 personne immédiatement intéressée + 3 personnes potentiellement intéressées de manière occasionnelle

Arlette Noir – effectivement, il ne faut pas qu'ils se sentent tenus par un engagement

STATISTIQUE AIDE AUX COURSES :

1 oui

5 personnes intéressées pour occasionnellement (ont répondu « parfois »)

2 « non pour l'instant » (cad. qu'ils n'excluent pas l'idée de se servir du service proposé si besoin)

2 « non intéressées »

(sur 10 réponses au total)

Service civique – préparation de la semaine « bleue » en lien avec le service Etoile CCHT – octobre 2021

ORGANISATION SEMAINE BLEUE

(ORGANISÉ AVEC LE SERVICE ÉTOILE)

-Marche organisée sur Montvalezan : prévue du pré du Four au Châtelard

-Prévue le Vendredi 8 octobre, après-midi

-Possibilité de fermer la route pour l'après-midi ?

AVIS DU CCAS = FAVORABLE !!

-Inscription d'office des anciens pour les colis de fin de semaine + distribution par prochaine service civique

**Rencontre avec les associations - La Ruchette + Le Tremplin – reporté –
manque de temps**

Jeunesse – Résultat sondage « activités » - reporté – manque de temps

Appartements

Le T1 bis qui devait se libérer à la Brindze 1, ne se libère plus.

Toujours vacant T3 à la Brindze 1 - proposition approuvée

Libération d'un T3 aux merisiers, Madame PERUZZI de l'OPAC propose de l'attribuer à demandeur actuellement dans logement trop petit.

POT DE DEPART d'AURIANE LIBERATI



La secrétaire de séance
Jean-Claude FRAISSARD

La Vice-Présidente
Catherine GARANDEL

