

**DEMANDE ACTE DE NAISSANCE –
COPIE INTEGRALE ou EXTRAIT avec FILIATION**

Document à renvoyer par mail à population@montalieuvercieu.fr
accompagné d'un justificatif d'identité

Personne concernée par l'acte* (*correspond à la personne mentionnée dans l'acte)	
<input type="checkbox"/> COPIE INTEGRALE ou <input type="checkbox"/> EXTRAIT avec FILIATION Nombre : ____	
NOM :	
PRENOM(s) :	
DATE DE NAISSANCE :	A :
Filiation	
Père ou mère	Père ou mère
Nom	Nom
Prénom(s)	Prénom(s)
Coordonnées du demandeur	
Nom, prénom	
Adresse postale	
Qualité du demandeur	<input type="checkbox"/> Personne concernée par l'acte ou représentant légal <input type="checkbox"/> Époux, épouse ou partenaire de Pacs, <input type="checkbox"/> un ascendant (parent, grand-parent) *, <input type="checkbox"/> un descendant (enfant, petit-enfant) majeur*, <i>*fournir un document prouvant la filiation</i>

A noter : la communicabilité des archives publiques permet à toute personne de demander la reproduction d'un acte de plus de 75 ans (depuis la date de clôture du registre) ou 25 ans après la date du décès de la personne concernée par l'acte.

⚠ La copie de l'acte demandé sera adressé par courrier à l'adresse du demandeur si un justificatif d'identité a été fourni. Dans le cas contraire l'acte sera transmis à la mairie du domicile du demandeur et sera remis sur présentation d'une pièce d'identité.