

MON TRANSPORT SCOLAIRE

GUIDE D'UTILISATION DU SERVICE EN LIGNE

© Benjamin Cochard
Troyes Champagne Métropole

Pour permettre l'accès de votre enfant au service de transport scolaire, son inscription est obligatoire et doit être renouvelée chaque année. Votre demande d'inscription au transport scolaire doit être effectuée **avant le jeudi 15 juillet 2021 inclus**. Passé cette date, nous ne pourrons pas vous garantir la réception de la carte de transport pour la rentrée scolaire.

Comment procéder à l'inscription de mon enfant ?

- Pour permettre un traitement plus simple, plus rapide et sécurisé de votre démarche, l'inscription de votre enfant peut s'effectuer en ligne.
 - à partir de notre plateforme tcat.montransportscolaire.net
 - des tutoriels vidéos sont disponibles pour vous accompagner dans cette démarche
- Vous avez également la possibilité de procéder à l'inscription de votre enfant en téléchargeant le formulaire disponible sur notre site internet www.tcat.fr onglet « Transport scolaire / TCM ». Une fois complétée, retournez la demande **avant le jeudi 15 juillet 2021** à l'adresse indiquée, accompagnée, le cas échéant, de votre règlement par chèque à l'ordre de la TCAT.

Attention cas particuliers : l'inscription papier est obligatoire pour les élèves en garde alternée, les élèves scolarisés dans un établissement de TCM en dérogation (avec option particulière par exemple) et les étudiants.

Demander une carte de transport scolaire à votre enfant étape par étape :

1

Connectez-vous sur tcat.montransportscolaire.net

- Choisissez l'option **PREMIÈRE INSCRIPTION**
- Avant de commencer, vérifiez que vous avez scanné tous les documents à joindre pour l'inscription de votre enfant :
 - le justificatif de domicile de moins de 3 mois
 - une photo d'identité récente de votre enfant
 - une attestation de scolarité 2021-2022 sera à joindre entre le 1^{er} et le 30 septembre 2021
- Quand vous êtes prêt, cliquez sur **INSCRIVEZ-VOUS**

2

Création de votre compte tuteur/responsable légal

Afin de bénéficier de nos services, vous devez vous enregistrer en tant que tuteur/responsable légal en créant un compte utilisateur :

- Renseignez vos coordonnées dans les champs requis.
- Lorsque vous avez vérifié vos données, cliquez sur **ENVOYER**.
- Vous pouvez dès à présent vous connecter avec le nom d'utilisateur et le mot de passe choisi. L'inscription de votre enfant peut commencer.

The screenshot shows the 'INSCRIPTION À LA TCAT - TRANSPORTS EN COMMUN DE L'AGGLOMÉRATION TROYENNE' page. The main heading is 'CRÉATION DE COMPTE TUTEUR/RESPONSABLE LÉGAL'. Below it, there is a note: 'Les champs marqués d'un (*) doivent obligatoirement être renseignés'. The 'Etat civil' section includes fields for 'Civilité *', 'Nom *', 'Prénom *', and 'Date de naissance *'. The 'Civilité *' field is a dropdown menu with 'Sélectionnez' as the current selection. The 'Nom *' field contains the placeholder 'Saisissez le nom'. The 'Prénom *' field contains the placeholder 'Saisissez le prénom'. The 'Date de naissance *' field contains the placeholder 'JJ/MM/AAAA'.

3

Ajout de votre/vos dossier(s) enfant(s)

Ajoutez tous les dossiers des enfants dont vous avez la charge, pour cela :

- Vérifiez que les cases pré-remplies vous concernant sont correctes.
- Complétez les informations demandées concernant votre enfant.
- Parcourez le dossier que vous avez préparé en amont pour importer l'intégralité de vos pièces justificatives.
- Acceptez le règlement intérieur ainsi que l'enregistrement et le traitement de vos données selon la politique de confidentialité.
- Lorsque vous avez vérifié vos données, cliquez sur **ENVOYER**. Votre demande est bien enregistrée, vous recevrez une confirmation par e-mail avec votre numéro de dossier à conserver. Si vous ne recevez pas le mail, consultez votre rubrique « indésirables ».
- Un deuxième e-mail vous sera envoyé lorsque vous pourrez procéder au paiement.
- Dans la rubrique **MES DOSSIERS / MENU**, vous pouvez renouveler l'opération pour chaque enfant à inscrire.

The image shows two screenshots from the TCAT website. The left screenshot shows the user menu with the 'Ajouter un dossier' button highlighted by a hand cursor. The right screenshot shows the 'INSCRIRE UN ENFANT' page with the heading 'DÉPÔT DE DOSSIER'. Below the heading, there is a note: 'Les champs marqués d'un (*) sont obligatoires'. The 'Etat civil' section includes fields for 'Civilité *', 'Nom de l'élève *', and 'Prénom de l'élève *'. The 'Civilité *' field is a dropdown menu with 'Sélectionnez' as the current selection. The 'Nom de l'élève *' field contains the placeholder 'Saisissez le nom de l'élève'. The 'Prénom de l'élève *' field contains the placeholder 'Saisissez le prénom de l'élève'.

4

Accès à vos informations téléchargeables

Pour retrouver vos informations téléchargeables comme par exemple le formulaire d'inscription rendez-vous dans l'onglet **INFORMATIONS**.

5

Règlement de l'abonnement

Le dossier prêt à être réglé s'affiche en **ATTENTE DE PAIEMENT**.

- Cliquez sur le numéro de dossier pour entrer sur ce profil.
- Rendez-vous sur l'onglet **CRÉANCES**.
- Vérifiez le montant à payer et cliquez sur le bouton **À RÉGLER**.
- Après avoir lu et accepté les Conditions Générales cliquez sur **PAIEMENT** et suivez la procédure de la plateforme de paiement en ligne.
- Cette opération est à renouveler pour chaque enfant.

Mode de règlement en ligne

Après validation de votre demande d'inscription par la TCAT, vous recevrez un e-mail vous indiquant la somme à régler dans un délai de 10 jours maximum. Vous pourrez alors procéder au règlement :

- En 1 ou 3 fois par carte bancaire sur tcat.montransportscolaire.net en vous reconnectant sur votre dossier.

Pour plus d'informations concernant les différentes démarches à effectuer afin d'obtenir une carte de transport scolaire pour votre enfant, nous vous invitons à vous rendre sur notre site www.tcat.fr ou à appeler au **03 25 70 49 00**