

NOTICE D'UTILISATION

SE CONNECTER AU PORTAIL FAMILLE

Afin de vous connecter au portail famille, vous devez depuis une page internet vous connecter au site de votre collectivité : www.mairie-biviers.fr ou www.harmonie.ecolesoft.net

Sur la page d'accueil vous trouverez l'encart suivant :

COMPTE FAMILLE

Afin d'accéder à notre service, veuillez vous identifier.

Identifiant

Mot de passe

[Mot de passe oublié ?](#)

L'identifiant et le mot de passe vous ont été fournis par le service enfance jeunesse.

Il est possible que l'on vous demande lors de votre première connexion de modifier votre mot de passe, en effet celui-ci doit répondre aux critères suivants :

- 8 caractères minimum
- Au moins 1 majuscule
- Au moins 1 minuscule
- Au moins 1 caractère numérique

Lorsque vous êtes connecté(e), la page d'accueil apparaît :

Bienvenue sur le Portail Famille

Bienvenue sur votre page d'accueil

Responsable

Civilité : Monsieur
 Nom : DUPONT
 N° Famille : 1001001818331
 Prénom : JEAN

Bienvenue JEAN DUPONT, vous avez 1 Nouveaux Messages

Opérations en cours

A la date du Lundi 4 Mai 2015
 Votre compte présente un solde de 0.00 €

Factures Impayées

Vos factures impayées à la date du Lundi 4 Mai 2015 :

N° Facture	Date Facture	Date Échéance	Montant
AL-36	08/04/2015	30/04/2015	120.60
Total :			FACTURES = 120.60



Si vous souhaitez changer de mot de passe pour pouvez passer par l'icône de cadenas à gauche.



Depuis l'icône « Infos./Documents - Formulaires » vous trouverez les documents disponibles en téléchargement, notamment les menus du restaurant scolaire

Opérations en cours

A la date du Lundi 4 Mai 2015
 solde de 0.00 €

Le solde de votre compte apparait dans ce cadre. Dans le cadre « Factures Impayées », un clic sur l'icône PDF vous permettra de consulter votre facture et de l'imprimer si nécessaire. Vous devrez peut-être installer « Adobe reader », disponible gratuitement à l'adresse : <https://get.adobe.com/reader/?loc=fr> (attention à l'offre facultative sur cette page).



Vous pourrez également payer en ligne votre facture. Un clic sur les icônes de carte bancaire vous redirigera, après avoir saisie l'adresse mail sur laquelle vous voulez recevoir le reçu de paiement, vers le site du partenaire bancaire.

L'onglet « Mon compte » permet la visualisation des informations relatives à votre famille :

Bienvenue JEAN DUPONT, vous avez 1 Nouveau(x) Message(s) Mercredi 8 Avril 2015

Accueil
Mon compte
Mes enfants
Relevé de compte
Boite de réception
Liste des demandes
Deconnexion

Infos Responsable

Infos Conjoint

Infos Fiscales

Infos Caf

Coordonnées Bancaires

Informations famille

Mon compte

Civilité : Monsieur	N° Famille : 1001001818331
Nom : DUPONT	Prénom : JEAN
Qualité : Père	Situation : Séparé
Adresse : 12 RUE DES BONBONS	Code postal : 31400
Ville : SAINT - JEAN	Téléphone domicile : 01.02.03.04.05
Téléphone prof. :	Mobile :
Email : jean.dupont@wanadoo.fr	Titulaire du compte : DUPONT JEAN
Nom banque :	Profession :
CSP :	Employeur :
Adresse employeur :	Autorisation courriel : Oui
Autorisation SMS : Non	Organisme rattachement : 0

Mon conjoint

Nom : DUPONT	Prénom : JEANNE
Adresse : Lotissement les bons bonbons.	Code postal : 31400
Ville : SAINT - JEAN	Téléphone domicile :
Téléphone prof. :	Mobile :
Email :	Profession :
CSP :	Employeur :
Adresse employeur :	Autorisation courriel : Oui
Autorisation SMS : Non	

En cliquant sur les icônes à gauche de l'écran, vous pouvez effectuer une demande de modification de votre Fiche Famille (changement d'adresse, numéro de téléphone, régime allocataire

Penser à Enregistrer pour que la demande soit transmise au service enfance jeunesse qui en assurera le traitement.

Cet onglet permet :

- a) D'ajouter un enfant qui sera prochainement inscrit l'école.



- b) De demander une modification d'informations, liste des personnes autorisées à venir chercher l'enfant, port de lunettes, données sanitaires... Vous devez pour cela cliquer sur le prénom d'un enfant puis sur l'un des menus à gauche de l'écran.



- c) Visualiser le planning de l'enfant. La navigation de mois en mois s'effectue en cliquant sur la flèche entourée en rouge :

9 Agenda Inscriptions en cours

■ Réservé ■ Erreur ■ Congé ■ Heure hors contrat Régulier ■ Fermeture ■ Absent facturé ■ Demande en attente ■ Absent excusé
■ Réservation en cours de traitement ✗ Réservation refusée ■ Absence en cours de traitement
P Petites vacances G Grandes vacances F Jour férié

Cliquer **droit** sur un champ ou pour demander une réservation ou une absence

Structure	Responsable	Avril 2015																													
		Me 01	Je 02	Ve 03	Sa 04	Di 05	Lu 06	Ma 07	Me 08	Je 09	Ve 10	Sa 11	Di 12	Ma 13	Me 14	Je 15	Ve 16	Sa 17	Di 18	Lu 19	Ma 20	Me 21	Je 22	Ve 23	Sa 24	Di 25	Lu 26	Ma 27	Me 28	Je 29	Je 30
Accueil de Loisirs ALSH Mercredi après-midi	DUPONT JEAN						F	✓				P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	✓	
Accueil de Loisirs ALSH Mercredi journée	DUPONT JEAN					F	✓					P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	✓		
Accueil de Loisirs ALSH Vacances après-midi	DUPONT JEAN					F																									
Accueil de Loisirs ALSH Vacances journée	DUPONT JEAN					F							✓	✓	✓	✓	✓														
Accueil de Loisirs ALSH Vacances matin	DUPONT JEAN					F																									
Garderie périscolaire Garderie matin	DUPONT JEAN					F							P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
Garderie périscolaire Restauration scolaire	DUPONT JEAN					F							P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	✓	✓	

Indique que vous avez réservé la journée.

Indique que votre enfant était présent sur la journée.

Indique que votre enfant était présent sur la journée que vous aviez réservée.

- d)) Ce planning vous permet aussi de faire des demandes de réservation et des déclarations d'absence.

Pour cela vous devrez placer le curseur de la souris sur la ligne de la prestation voulue, sur le jour voulu, faire un clic droit et choisir « Demande de Réservation » ou « Déclarer une absence » Le « clic droit » peut être remplacé sur certains appareils par un appui long ou « ctrl clic ».

Précision : si vous déclarez une absence vous devrez entrer la raison et la confirmer.

Attention : Vous ne pourrez faire qu'une seule modification par activité pour une même date à partir de ce tableau. En cas de nouvelle modification, veuillez utiliser le service de messagerie intégré à l'application (cf boîte de réception p5)

ONGLET RELEVÉ DE COMPTE

Cet onglet vous permet, par année scolaire, de visualiser toutes vos factures et vos règlements.

Bienvenue JEAN DUPONT, vous avez 1 Nouveau(x) Message(s) Mercredi 8 Avril 2015

Accueil Mon compte Mes enfants Relevé de compte Boîte de réception Liste des demandes Déconnexion

Mes factures
Mes règlements

Informations compte

Année scolaire:
2014-2015

Relevé des opérations

N° Opération	Date	Description	Régie	Débit	Crédit
AL-36	08/04/2015	Facture : 01/04/2015 - 30/04/2015	Régie garderie ALSH	120.60	
AL-228	08/04/2015	Règlement : Chèque	Régie garderie ALSH		243.20
AL-12	08/04/2015	Facture : 01/02/2015 - 31/03/2015	Régie garderie ALSH	243.20	
Ancien Solde :				0.00	
Solde du Compte pour l'année scolaire :				120.60	
				363.00	243.20

a) L'icône  permet l'impression de la facture.

b) L'icône de carte bleue  permet le paiement en ligne.

ONGLET BOÎTE DE RÉCEPTION



Boîte de réception

Vous pourrez depuis ce menu :

- Envoyer un message à la structure d'accueil pour toute demande que vous pourriez avoir (les messages sont lus tous les jours ouvrés à 9h).
- Voir les messages que vous avez envoyés et les réponses qui vous auront été apportées
- Voir les messages envoyés par votre structure d'accueil et y répondre
- Voir les messages supprimés

ONGLET LISTE DES DEMANDES

Ici sont répertoriées toutes les demandes que vous avez faites datant de moins d'un mois, qu'elles aient été acceptées ou refusées.

Bienvenue JEAN DUPONT , vous avez 1 Nouveau(x) Message(s) Mercredi 8 Avril 2010

[Accueil](#) [Mon compte](#) [Mes enfants](#) [Relevé de compte](#) [Boîte de réception](#) [Liste des demandes](#) [Déconnexion](#)

Liste des demandes

[Mon compte](#) [Mes enfants](#)

[Informations responsable](#) | [Informations conjoint](#) | [Informations fiscales](#) | [Informations CAF](#) | [Informations bancaires](#)

Demandes refusées

Responsable	Qualité	Adresse	Tél.domicile	Tél.Prof.	Mobile	Email	Profession	Employeur	Adresse employeur	Date.demande	Date.refus	Motif.refus
-------------	---------	---------	--------------	-----------	--------	-------	------------	-----------	-------------------	--------------	------------	-------------

Demandes acceptées

Responsable	Qualité	Adresse	Tél.domicile	Tél.Prof.	Mobile	Email	Profession	Employeur	Adresse employeur	Date.demande	Date.acceptation
-------------	---------	---------	--------------	-----------	--------	-------	------------	-----------	-------------------	--------------	------------------

En cliquant sur « Mon compte » vous obtiendrez la liste des demandes concernant votre fiche famille.

En cliquant sur « Mes enfants » seront affichées les demandes spécifiques aux enfants : demande de réservation et déclaration d'absence.

Vous pourrez filtrer selon un type spécifique de demande en cliquant sur le type d'information recherchée (« Responsable », « Conjoint », « Fiscales »... ou « Autorisations », « Données sanitaires », « Réservations », « Absences »...)

DECONNEXION

Le bouton déconnexion vous redirigera vers le site de votre collectivité.