

MON
ECO MANIFESTATION
EN 12 ACTIONS



Soucieuse de la préservation de son environnement, la Communauté de Communes Cœur Côte Fleurie s'engage, depuis de nombreuses années dans une démarche de réduction de la quantité des ordures ménagères et plus récemment dans une démarche de sobriété énergétique. À ce titre, la collectivité a mis en place un Programme Local de Prévention des Déchets Ménagers et Assimilés (PLPDMA) qui détermine les orientations stratégiques et un plan d'action pluriannuel en matière de réduction des déchets ménagers et assimilés et vise la labellisation Cap Cit'ergie de la collectivité en 2021. Ce label récompense la mise en œuvre d'une politique climat-air-énergie ambitieuse.

Dans le cadre de ces programmes, j'ai souhaité vous associer à cette dynamique, vous, organisateurs de manifestations, qui contribuez à l'attractivité de notre territoire.

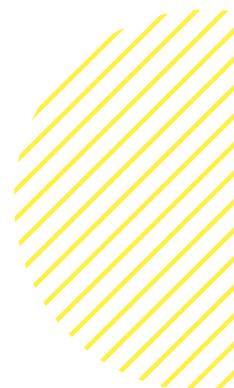
Ce guide a donc été pensé et créé pour vous accompagner dans la mise en place de votre événement éco-responsable. Il vous informe et vous conseille sur les gestes de sobriété à appliquer et sur la gestion de vos déchets pour laquelle Cœur Côte Fleurie peut vous accompagner en mettant à votre disposition un kit de gestion des déchets (gobelets réutilisables, bacs roulants, panneaux de signalétique sur les consignes de tri).

ÉDITO

L'objectif est de laisser une empreinte écologique la plus faible possible après l'évènement et d'agir à chaque étape de la manifestation : de la communication, aux achats, à la gestion des déchets en passant par les transports.

À l'heure où il est impératif de prêter une attention particulière à la préservation de notre planète, je souhaite que ces 12 actions détaillées ici soient prises en compte et déployées sur vos manifestations. C'est en œuvrant tous ensemble que nous parviendrons à préserver notre territoire d'exception !

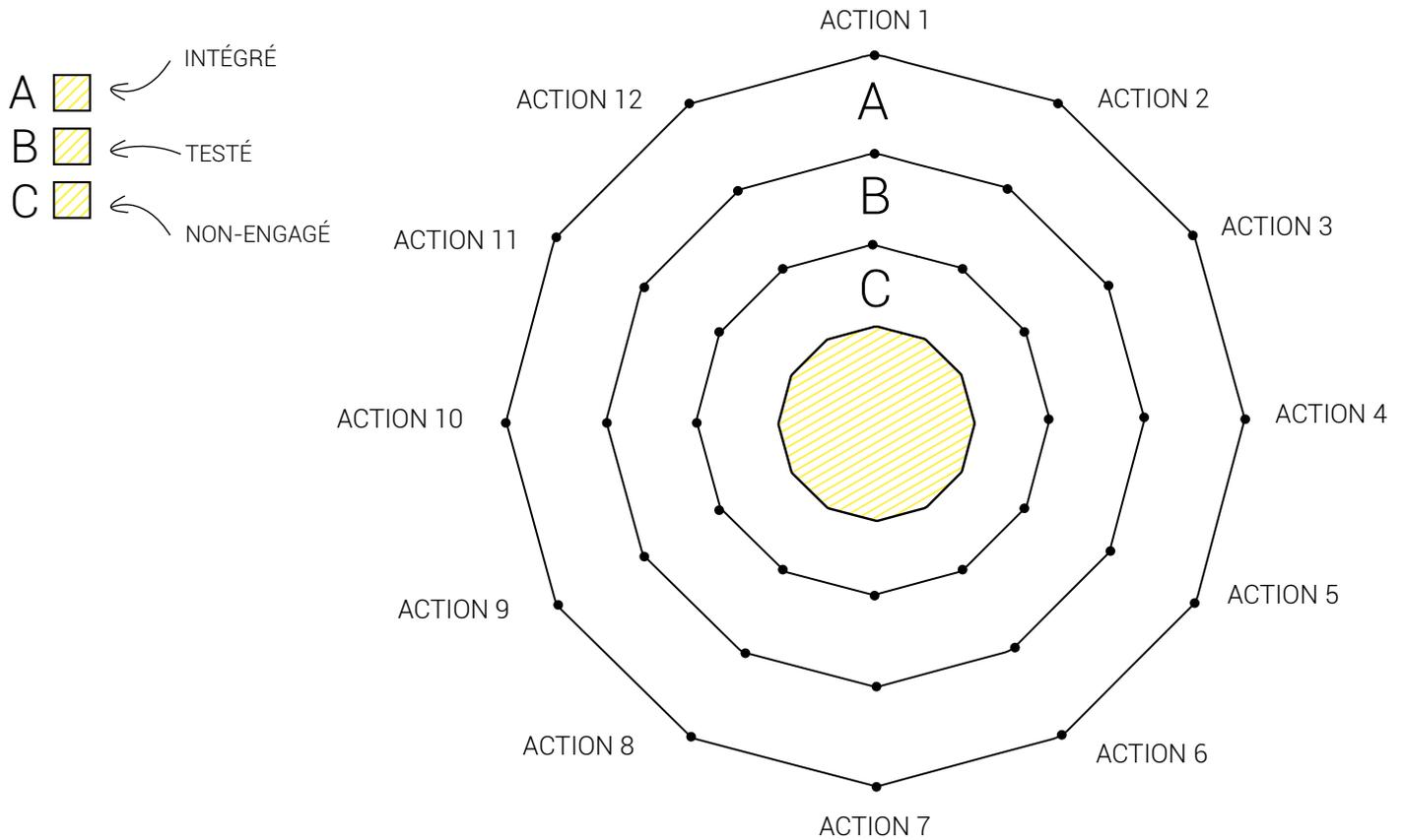
Philippe AUGIER
Président de la Communauté de Communes
Cœur Côte Fleurie



COMMENT UTILISER CE GUIDE

Afin d'envisager l'organisation d'une manifestation éco-responsable, l'évaluation de vos pratiques constitue un point de départ important. Pour chaque action proposée dans ce guide faite votre auto-évaluation.

Reportez la notation A : intégré - B : testé - C : non engagé afin de visualiser facilement votre marge de progression en matière de protection de l'environnement.



NOTES



ACTION 01

Je privilégie une consommation éco-responsable

POINT DE DÉPART

Les achats, le choix des équipements et des prestations sont des opportunités d'intégrer la démarche environnementale et sociétale à différentes étapes de l'organisation d'un évènement.

COMMENT FAIRE ?

La restauration

La restauration d'un évènement est un poste générateur de gaz à effet de serre (transports), consommateur d'eau, d'énergie et génère très vite de nombreux déchets (emballage, gaspillage alimentaire). Afin de privilégier qualité et respect de l'environnement :

- ajustez les quantités : si votre évènement est récurrent, notez les quantités non consommées pour l'année prochaine,
- privilégiez les produits locaux et de saison,
- privilégiez les boissons en bouteille consignées ou en fût sous pression, de grands conditionnements pour limiter la quantité de déchets,
- servez les produits à emporter dans :
 - des contenants réutilisables,
 - des contenants apportés par les participants eux-mêmes (à l'instar de boissons servies dans des gobelets ou bien des cornes sur certains évènements musicaux, il peut en être de même pour la nourriture (prévoir une bonne communication), des contenants à usage unique. Privilégiez des récipients recyclables et/ou biodégradables (norme NF EN 13432).

- informer vos fournisseurs de votre démarche et les questionner.

Des labels pour vous guider



La livraison

- Vous pouvez vous assurer que votre transporteur soit inscrit dans une démarche telle que «Objectif CO2». L'optimisation du chargement et des tournées de livraison permettent ainsi d'avoir un impact moindre,
- lors de la signature du contrat avec votre fournisseur, demandez à ce que vos emballages de livraison (souvent des grands cartons) soient repris par un transporteur.

La décoration

- Matériaux de récupération et/ou réutilisables et/ou recyclables,
- pensez à la location des plantes. Vous pouvez également demander aux services techniques de la commune où votre évènement se déroule de vous en mettre à disposition.

- A  INTÉGRÉ
- B  TESTÉ
- C  NON-ENGAGÉ

ACTION

02

J'adopte
une nouvelle
démarche
d'achat

COMMENT FAIRE ?

La réflexion autour de l'organisation du site de la manifestation est l'occasion d'orienter ses achats vers des produits et des services s'inscrivant dans une démarche de développement durable. Voici quelques conseils pour aiguiller vos choix :

- L'emprunt ou la location de matériel est-il possible ? Cela limite les déchets lors d'un évènement unique. Pour un évènement récurrent cela permet de limiter le stockage.
- En cas d'achat, privilégiez l'acquisition de matériaux réemployés ou prévus pour durer dans le temps et réemployables à d'autres occasions. Mutualiser les achats entre associations favorise également le réemploi tout en diminuant les coûts d'achat.
- Pensez local et social : le produit ou le service recherché existe peut-être à proximité du site de l'évènement. Le secteur de l'insertion est également capable de proposer un certain nombre de services liés à l'évènementiel.

A  INTÉGRÉ
B  TESTÉ
C  NON-ENGAGÉ

A  INTÉGRÉ
B  TESTÉ
C  NON-ENGAGÉ

ACTION

03

Je maîtrise mes consommations
(énergétiques)

COMMENT FAIRE ?

L'éclairage, la sonorisation, l'audiovisuel et autres équipements sont essentiels pour une bonne mise en scène de l'évènement. Cependant, ils représentent une dépense et un impact environnemental non négligeables.

● Éteindre les appareils électriques et l'éclairage pour limiter la veille,

● privilégier les appareils économes en énergie (classe A) et des ampoules basse consommation. Une ampoule classique, seuls 5% de l'énergie utilisée est transformée en lumière contre 75% pour une ampoule basse consommation,

● surveiller la température pour éviter de surchauffer les salles :

19°C en hiver suffisent,

● installer des toilettes sèches permet d'importantes économies d'eau potable : une chasse d'eau classique consomme 6 à 12 litres à chaque usage,

● informer le public sur le lieu de l'évènement des éco-gestes à ne pas oublier.

ACTION **04**

J'organise la gestion de mes déchets

- A  INTÉGRÉ
 B  TESTÉ
 C  NON-ENGAGÉ

COMMENT FAIRE ?

- Identifier les zones de production de déchets (proximité des buvettes, des entrées, des lieux de passage),
- identifier les différents types de déchets produits,
- afficher sur chaque point les consignes de tri de manière lisible,
- formuler votre demande en remplissant la fiche « demande de kit ». Le nombre et le type de bac vous seront demandés. Les équipes de la 4CF seront là pour vous conseiller si besoin,
- installer sur le site des cendriers visibles et accessibles ou distribuer des cendriers de poches,
- dédier une équipe au nettoyage et à la correction des plus grosses erreurs de tri.
Exemple : Les festivals musicaux dédient de plus en plus souvent des « GREEN ARMY » à la sensibilisation aux bons gestes en matière de gestion des déchets. Il existe également en France des associations spécialisées telles que « les connexions ».

CULTURE-G

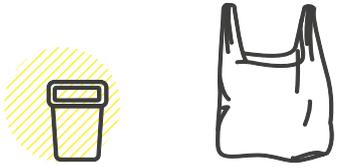
Les faux-amis

Le point vert « éco-emballages » est quelque peu trompeur. Il n'indique pas, contrairement à l'idée reçue, que l'emballage sur lequel il est apposé se recycle. Il indique simplement que l'entreprise contribue aux coûts de valorisation des déchets d'emballages des ménages.

En cas de doute sur la gestion d'un déchet en grande quantité sur votre événement, les services Environnement et Qualité de la Vie et Collecte des DMA se mobilisent à vos côtés.

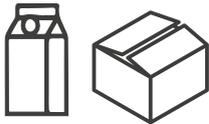


CONSIGNES DE TRI SUR CŒUR COTE FLEURIE



YAOURTS

SACS ET FILMS
PLASTIQUES



CARTONNETTES



COUVERCLES



GOBELETS



BOUTEILLES ET
FLAONS
EN PLASTIQUE



JOURNAUX



LIVRES



PAPIERS



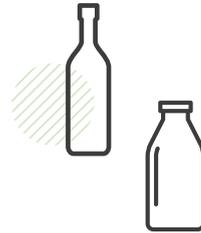
MÉTAUX



BARQUETTES ALUMINIUM
ET POLYSTYRÈNE



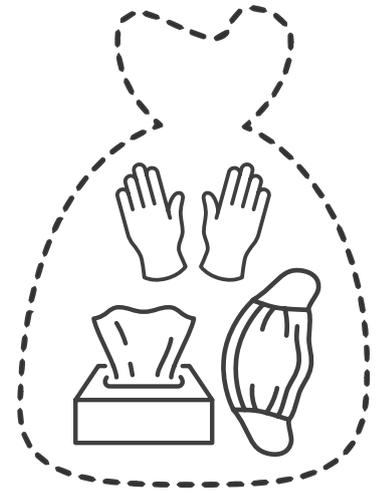
MAGAZINES



BOUTEILLES



BOCAUX ET POTS



DÉCHETS
MÉNAGERS



TOUS LES
EMBALLAGES



TOUS LES
PAPIERS



LE
VERRE



LES ORDURES
MÉNAGÈRES

COVID-19

Pour la sécurité de tous, les masques, gants et mouchoirs à usage unique sont à jeter dans un sac plastique fermé, puis dans le conteneur noir.

ACTION **05**Je réduis
mes déchets
à la source**POINT DE DÉPART**

Le principe même de la prévention consiste à agir avant même qu'un objet ne devienne un déchet. En effet, papiers, canettes, mégots, gobelets, bouteilles en plastique/en verre ne sont que quelques exemples, toxiques pour certains, valorisables pour d'autres, mais fréquemment retrouvés sur des sites d'évènements.

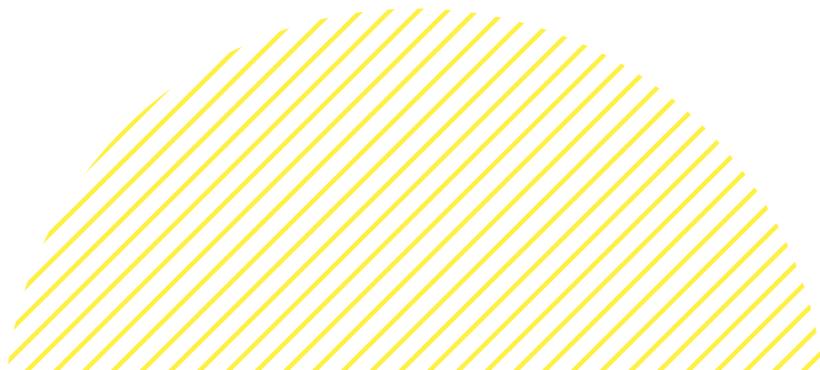
COMMENT FAIRE ?

- Débuter par un état des lieux des déchets que vous trouvez sur la manifestation et identifier par quels moyens vous pourriez les éviter,
- privilégier les produits avec moins d'emballages,
- éviter les portions individuelles => préférez le vrac ou les grand formats avec éco-recharges,
- remplacer le jetable (à usage unique) par du lavable et/ou réutilisable (vaisselle, essuie-tout...).

Un exemple : je distribue de l'eau du robinet et des gobelets réutilisables.

Chaque évènement étant différent, les agents du service Environnement et Qualité de la Vie peuvent échanger plus précisément avec vous sur ce sujet.

- A  INTÉGRÉ
B  TESTÉ
C  NON-ENGAGÉ



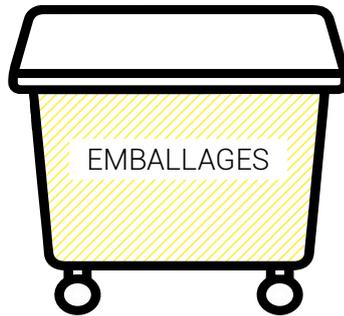
KIT

de gestion des déchets pour une
manifestation éco-responsable.

NOUS METTONS À VOTRE DISPOSITION



Bac à ordures ménagères



Bac à emballages

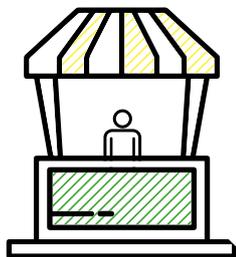
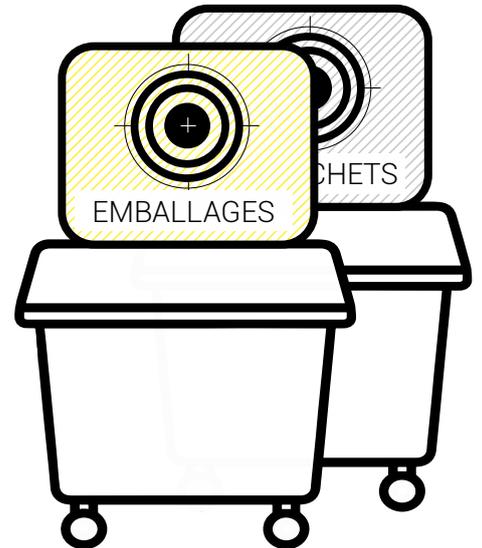


Bac à verre

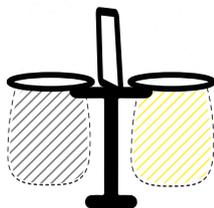


Bac à papiers

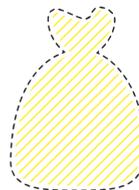
CIBLES EMBALLAGES et AUTRES
DECHETS
(réservées aux manifestations
sportives).



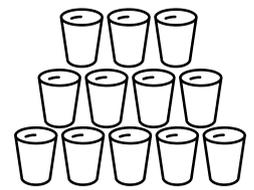
Stand de sensibilisation
(animé par les agents
de la 4CF)



Poubelles double flux



Sacs poubelles
jaunes



Gobelets réutilisables



Pour accéder au formulaire
de demande en ligne

CLIQUEZ ICI

ACTION **06**

Je favorise l'utilisation des transports en commun ou collectifs

POINT DE DÉPART

L'utilisation massive de la voiture individuelle, constitue l'un des premiers postes d'émission de gaz à effet de serre liée à l'organisation d'un évènement. La sensibilisation et l'accompagnement au changement de comportement en matière de mobilité sont des actions fortes. En offrant des options de mobilité durable et en les rendant plus faciles à appréhender, vous les réduirez.

COMMENT FAIRE ?

Faciliter le covoiturage

- mettre à disposition des places de parkings gratuits pour les covoitureurs,
- faciliter la mise en relation des personnes souhaitant utiliser ce mode de transport (création d'un forum dédié, d'un groupe sur les réseaux sociaux).

Les transports en commun

- proposer un tarif d'entrée préférentiel pour les participants choisissant le train, le bus ou le covoiturage (sur présentation d'un justificatif d'achat),
- mettre en place de navettes avec les autorités compétentes en matière de transports,
- proposer le réseau de mobilité normand (NOMAD) www.normandie.fr/nomad,
- balisez et indiquez l'emplacement réservé à chacun,
- l'écoconduite : vous pouvez également organiser un concours d'écoconduite via une application telle que GECO AIR, récompensez le ou les gagnants le jour J.

- A  INTÉGRÉ
 B  TESTÉ
 C  NON-ENGAGÉ

ACTION

07 J'installe des parkings à vélo

COMMENT FAIRE ?

Une manière simple de promouvoir la mobilité douce peut être la mise à disposition d'éléments facilitant son utilisation.

- Informer des voies d'accès possibles et sécurisées,
- tout comme les dispositifs mis en place pour inciter à prendre les transports en commun, vous pouvez proposer un tarif préférentiel, un objet promotionnel utile, ou bien encore une consommation,
- communiquer en amont sur cette action et également sur le lieu de l'évènement, le jour J en rappelant l'avantage pour l'utilisateur de choisir ce mode de transport,
- installer un parking vélo

Matériel nécessaire pour un parking de 37 places (80 m²) :

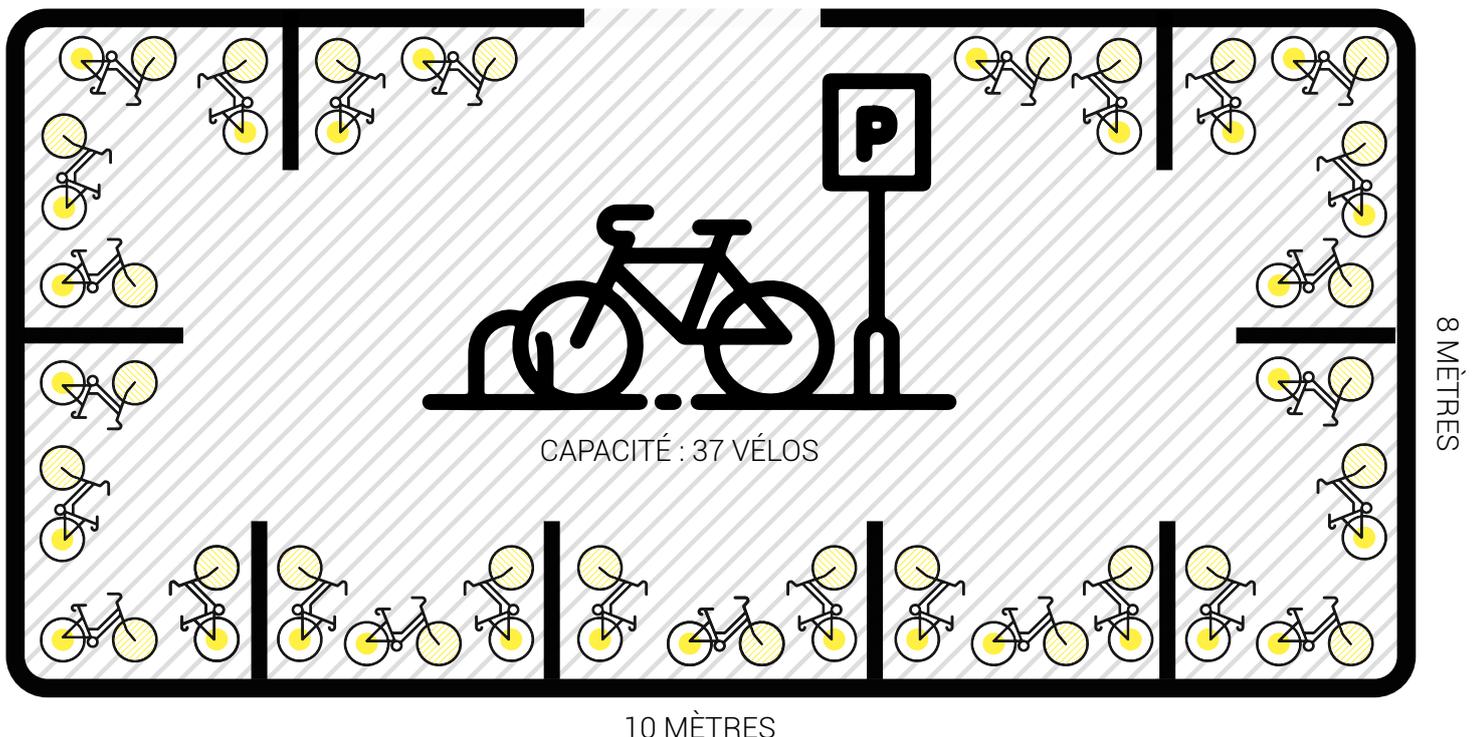
- 25 barrières Vauban (l = 200 cm),
- 1 signalétique dédiée,
- 1 pince monseigneur pour sectionner les antivols des vélos oubliés.

Le positionnement des parkings est stratégique et est, généralement, à proximité des voies dédiées. N'oubliez pas de communiquer sur votre installation en amont de l'évènement

- vous pouvez faire un bilan rapide de cette action et en informer tous les participants après la manifestation.

- A  INTÉGRÉ
- B  TESTÉ
- C  NON-ENGAGÉ

ACCÈS SÉCURISÉ



ACTION **08**

Papier ou numérique ?

- A  INTÉGRÉ
 B  TESTÉ
 C  NON-ENGAGÉ

POINT DE DÉPART

Il est important d'intégrer vos engagements en faveur de la préservation de l'environnement dès les phases préliminaires de l'organisation de votre événement. Votre communication doit être en cohérence avec ces derniers et les refléter.

COMMENT FAIRE ?

Dématérialiser la communication lorsque c'est possible

- envoi des invitations et documents par mails,
- logistique, venue sur site, contacts utiles et infos pratiques, pré-inscriptions sur le site internet et les réseaux sociaux,

Le support papier, oui, mais en mieux !

- privilégier le papier recyclé, c'est économiser des ressources naturelles,

▶▶▶ **Apposer sur les imprimés : « Ne pas jeter sur la voie publique. À déposer dans le conteneur de tri papier. »**

- concevoir les documents en recto-verso,
- choisir le bon grammage et le bon format (moins de chutes de papier à l'impression),
- éviter les effets spéciaux (métallisés) et les pelliculages (utilisation de produits chimiques),
- limiter les aplats de couleurs.

CULTURE-G



Ces labels garantissent la gestion durable des forêts, la lutte contre la déforestation, la qualité écologique ou encore la bonne gestion des déchets que cette industrie produit.

Le papier recyclé

Un papier issu d'une forêt française et gérée durablement est moins néfaste pour l'environnement qu'un papier recyclé blanchi.

ACTION

09

Je choisis des goodies pertinents

COMMENT FAIRE ?

Les objets promotionnels ont plusieurs intérêts : ils permettent aux participants de repartir avec un objet, souvent gratuit, mais c'est aussi un véritable média pour l'organisateur car certains participants les collectionnent. Seulement, ils sont souvent utilisés très peu de temps, suremballés et donc source de gaspillage.

Privilégiez la qualité à la quantité

- utiles et réutilisables,
- respectueux de l'environnement (éco-produits, éco-conçus, issus de l'agriculture biologique, locale ou du commerce équitable),
- ne nécessitant pas de pile,
- il est tout à fait envisageable d'offrir une « expérience » plutôt qu'un objet publicitaire. Suivant le thème de votre événement : une séance d'entraînement avec une personnalité, un dîner dans un restaurant local, etc...
- le goodies, une option ? Vous pouvez laisser choix au participant de ne pas accepter : ce renoncement au moment de l'inscription pourrait se convertir en un don reversé à une association par exemple. Il serait également possible de communiquer en amont et en aval de cette action. Il faut garder à l'esprit que les goodies doivent répondre à un réel besoin du participant.

ACTION

10

- A  INTÉGRÉ
- B  TESTÉ
- C  NON-ENGAGÉ

- A  INTÉGRÉ
- B  TESTÉ
- C  NON-ENGAGÉ

Je communique sur le caractère environnemental de ma manifestation

COMMENT FAIRE ?

En amont, lors de l'inscription, informez des avantages dont le participant/visiteur pourra bénéficier en choisissant par exemple le co-voiturage. Le jour-J, sur le lieu de l'évènement, affichez les consignes environnementales, diffusez ces messages au micro, organisez un concours ou encore mettez en avant ces visiteurs/participants qui vous aident dans votre démarche.

Après l'évènement, vous pouvez établir le bilan de chaque action et informer les participants. Par exemple, indiquez la diminution du nombre d'impressions, la quantité de déchets triés, le nombre de covoitureurs ou de personnes ayant opté pour une mobilité plus douce, etc.

ACTION 11

Je forme
les intervenants

- A  INTÉGRÉ
 B  TESTÉ
 C  NON-ENGAGÉ

POINT DE DÉPART

Un des facteurs déterminants pour réussir une manifestation éco-responsable repose sur l'engagement commun des organisateurs et bénévoles. Il est essentiel d'associer très tôt les équipes à la démarche de développement durable envisagée.

Organiser une réunion d'information à destination des bénévoles le plus en amont possible vous permet de présenter la démarche et les priorités en matière de développement durable.

COMMENT FAIRE ?

Informier et former les bénévoles

Il s'agit d'un temps d'échange sur les idées, les actions à mettre en place et les bonnes pratiques à valoriser. Cet échange doit permettre à chacun de s'impliquer et de s'appropriier la démarche globale, même sans connaissances initiales.

C'est aussi un moment privilégié pour rappeler aux bénévoles les gestes qui leur seront demandés (tri des déchets, économie d'énergie...) et de les inciter à adopter un comportement éco-citoyen. Il s'agit également d'une bonne opportunité pour partager les compétences et former les novices.

Sensibiliser les prestataires et les participants

Il est important de ne pas oublier la sensibilisation des prestataires et participants intervenants sur la manifestation. Ils doivent eux aussi s'approprier et respecter les actions engagées. Vous pouvez, par exemple, les informer à l'avance et leur remettre, dès leur arrivée sur le site, un mémo récapitulatif des actions environnementales engagées lors de l'évènement. Il est également possible d'intégrer dans vos contrats, certaines clauses afin d'entériner de nouveaux besoins.

Définir un référent

Désigner une personne référente en matière de développement durable permet de centraliser les interrogations et d'apporter une réponse unique. Il est préférable que vous choisissiez quelqu'un dont les connaissances sur l'organisation de la manifestation sont importantes et dont la sensibilité environnementale est développée. Pour une manifestation de taille importante, vous pouvez désigner des responsables par secteur.

Mémo « éco-gestes »

Vous pouvez réaliser un mémo «éco-gestes» pour faciliter la communication sur les bonnes pratiques à suivre afin que chaque membre de l'équipe puisse être en capacité de parler de l'aspect environnemental de la manifestation à n'importe quel visiteur ou participant.

ACTION

12

J'informe
le public

POINT DE DÉPART

Une manifestation éco-responsable est l'affaire de tous ! Votre manifestation programmée et vos participants sensibilisés, il est temps de communiquer auprès du public pour obtenir l'adhésion et la participation du plus grand nombre.

COMMENT FAIRE ?

En amont

Pensez à communiquer en amont par le biais du site Internet et des réseaux sociaux sur vos actions et vos engagements.

Un point d'information sur site

Installer un point d'informations sur l'environnement en libre-service regroupant des documents relatifs aux actions mises en œuvre sur l'évènement, mais aussi des plans du site et dispositif de tri, le programme des animations, les horaires des transports en commun, le stationnement vélo et co-voiturage.

Présenter votre démarche

Pensez à mettre en place des panneaux d'informations illustrant et expliquant les actions que vous avez engagées. Ces panneaux sont à placer dans des lieux stratégiques : entrée, bar, coin repos, espace restauration. Rappelez les éco-gestes partout où ils sont attendus : à chaque point-tri pour rappeler les consignes de tri, au bar pour expliquer la démarche des gobelets consignés, aux sanitaires pour préserver nos ressources en eau, etc.

Animations

La mise en place d'un stand et d'ateliers de démonstrations permet de favoriser le changement et l'adoption de nouveaux comportements. La Communauté de Communes peut vous accompagner en vous proposant des animations sur le thème des déchets et du recyclage. Pensez également aux associations et aux entreprises locales qui peuvent proposer des ateliers de démonstrations divers et variés : produits d'entretiens maisons, jardinage au naturel, économies d'énergies...

Réaliser et diffuser le bilan environnemental de la manifestation

N'hésitez pas à communiquer sur votre bilan pour valoriser les bénéfices des actions mises en place et les efforts de chacun, organisateurs comme participants.

- A  INTÉGRÉ
- B  TESTÉ
- C  NON-ENGAGÉ



MANIFESTATIONS SPORTIVES

RETRAIT DU MATÉRIEL

Le territoire de la 4CF accueille de nombreux événements sportifs. Voici quelques conseils et exemples plus spécifiques à ce type de manifestation.

Les dossards avec puces intégrées sont maintenant connus et présents lors de nombreux événements sportifs.

- Assurez-vous du réel intérêt des participants à recevoir des vêtements neufs (exemple : t-shirts). En effet, la principale fonction de cet objet reste de lui remémorer sa participation. Vous pouvez donc, au moment de l'inscription appliquer une réduction si le participant signifie qu'il n'en désire pas. Vous pourrez ainsi commander les justes quantités et références. Pensez par ailleurs à demander à votre fournisseur un conditionnement en vrac, limitant ainsi le surplus d'emballage,

- barnums et barrières : pensez à demander aux services techniques de la commune, à la location, au prêt entre associations,

- panneaux, piquets et rubalises : au lieu de jeter des kilomètres de rubalise en plastique, opter pour une matière réutilisable. Vous pouvez également utiliser la craie pour marquer. Le geste à ne pas manquer : éviter la bombe de peinture pour sa toxicité,

- poubelles : remplissez la demande de kit éco manifestations. Et nous échangerons avec vous pour organiser au mieux la disposition des bacs, la sensibilisation aux consignes de tri et la collecte.





LE RAVITAILLEMENT/ BUVETTE

Canettes aluminium, bouteilles d'eau en plastique, emballages de gâteaux, restes de fruits... beaucoup de déchets sont habituellement produits sur un rassemblement tout en mouvement. L'ECOTRAIL de Paris l'a fait, c'est possible vous en avez la preuve ! Un évènement sportif de masse peut être éco-conçu. Selon le type de manifestation sportive qui vous concerne vous pouvez :

- proposez aux participants de venir avec leur propre gourde,
- proposez des gourdes/gobelets consignés mais non datés (cela évite ainsi un nouvel achat l'année suivante si l'évènement est récurrent),
Vous pouvez les acheter ou bien les louer. La question du lavage est parfois la plus compliquée et chronophage à mettre en place. Sur certaines manifestations, les organisateurs ont échangé avec les écoles environnantes qui ont mis à disposition leur matériel, n'en ayant pas l'utilité le week-end,
- installez des fontaines ou rampes à eau,
- les bulles d'eau, utilisées notamment lors du marathon de Londres, peuvent également constituer une alternative aux bouteilles plastiques.
- toute la communication non datée pour la réutiliser d'une année sur l'autre.
La 4CF peut mettre à votre disposition des éléments de communication sur les consignes de tri. Pour ce faire, remplissez la demande de kit éco manifestations.
- proposez des ravitaillements en vrac : adieu les portions uniques emballées. En effet, les éléments nutritifs peuvent s'acheter pour la plupart en vrac (fruits secs fruits frais, morceaux de sucre, gâteaux, chocolats, céréales...) et être proposés dans de grands contenants réutilisables.
- estimez les quantités nécessaires, afin d'éviter le gaspillage alimentaire. En cas de surplus, vous pouvez organiser un velo-smoothies, faire un don aux associations locales spécialisées, les distribuer aux bénévoles qui peuvent être nombreux etc.

L'ARRIVÉE/

LA REMISE DES RÉCOMPENSES

Trophées

Pour le traditionnel bouquet : choisissez-le de saison et local.

Pour la récompense, la «*Course du Grand Paris*» a offert une médaille à planter, fabriquée en France avec du bois recyclé.

Collecte de certains déchets

Chaque évènement génère des déchets spécifiques à son thème. La fin des épreuves, est l'occasion parfois de récupérer certains d'entre eux. Par exemple, certains organisateurs de triathlon récupèrent les bonnets de bain pour les recycler par la suite.

▶▶▶ Profitez de ce moment d'attention pour rappeler l'engagement qui était au cœur de la manifestation et remercier la participation de chacun à cet effort.

CONTACT

02 31 88 54 49
eco-manifestation@coeurcotefleurie.org



Communauté de Communes

Cœur Côte Fleurie



www.coeurcotefleurie.org