



RÉFÉRENCE DE L'OFFRE

FLA-25673

INTITULÉ DU POSTE

ASSISTANT GMAO (H/F)

LIEU DE TRAVAIL

BLARINGHEM

ENTREPRISE

Ville : BLARINGHEM

DESCRIPTIF

Dans le cadre de votre BTS ou licence, vous serez rattaché(e) au Responsable GMAO au sein de l'équipe de maintenance pour effectuer les missions suivantes :

- Participer au déploiement de l'outil de GMAO au sein des différents sites (création/mise en forme des données, formation du personnel à l'utilisation, retour d'expériences) ,
- Intégrer les plans de maintenance de tous les équipements (bâtiments et matériels) de tous les sites du groupe, existants ou à venir,
- Assurer la gestion documentaire GMAO
- Participer à la gestion du magasin interne avec le magasinier : réceptionner, contrôler, ranger et distribuer les pièces dans le respect des règles de sécurité,
- Réaliser un inventaire initial du magasin et intégrer les articles dans la GMAO

PROFIL REQUIS

BAC OU EQUIVALENT avec expérience 0-2 ans

BAC+2 - DEUG/DEUST/DUT/BTS avec expérience 0-2 ans

Vous préparez un diplôme en alternance en lien avec les missions du poste

Vous maîtrisez les outils informatiques.

Vous savez faire preuve d'autonomie et d'initiatives.

Votre rigueur, méthode et capacité d'organisation seront des facteurs essentiels dans la réussite de votre mission.

Permis B - Voiture

CONTRAT PROPOSÉ

Alternance : contrat apprentissage ou contrat de professionnalisation

Temps plein (35 heures par semaine)

Démarrage souhaité le 01/09/2021

Rémunération : % du smic en fonction de l'âge

POUR POSTULER

Envoyer votre CV et votre lettre de motivation à :

Plateforme FLANDRE - LYS
flandre-interieure@prochemploi.fr