



PRET DE MATERIEL

Bon de réservation – Associations extérieures

Date de la demande

Je soussigné.....

demeurant à

Tél.....ou.....

Date de la manifestation

**SOLLICITE de la Mairie d'HILLION, le prêt du matériel énuméré ci-contre
pour le compte de l'Association.....**

Matériel livré par les Services techniques

le.....

à.....

Personne à prévenir (nom, prénom, téléphone) :

Nombre de bénévoles disponibles :

- Avant la manifestation :

- Après la manifestation :

La présence de bénévoles est obligatoire lorsque le matériel est extérieur à la commune Merci de bien vouloir transmettre leurs noms et numéros de téléphone à la Mairie

***Merci de contacter les ateliers municipaux (02.96.32.23.84) en
cas de changement***

- Je remets ce jour un chèque-caution d'un montant de **160 €** qui me sera restitué au retour du matériel en bon état.
- Je m'engage à prendre en charge toute dégradation ou perte sur la base d'un devis, de réparation ou de remplacement du matériel endommagé ou perdu.

Fait à HILLION, le.....

L'emprunteur,

Reçu CHEQUE-CAUTION

le.....

Liste du matériel -

A cocher	Désignation	Observations	Quantité disponible	Quantité souhaitée
	Tables pliantes <i>en plastique</i> (5,15 €)	table 183x76 (6 personnes)	51	
	Tables de 3,10 m (5,15 €)	<i>pieds en ferraille</i>	10	
	Chaises (5,15 € le lot)	par lot de 10	330	
	Jeux de Boules		10	
	Barrières		90	
	Barrières Heras		10	
	Panneaux d'affichage		12	
	Panneaux d'affichages	grilles	12	
	Panneaux routiers - route barrée - déviation - danger - compétition sportive		4 4 4 6	
	Cônes de signalisation		10	

NOTE

Attention pour vos manifestations, merci de prévoir la réservation des containers

En cas de demande particulière (autre matériel...) merci de bien vouloir référencer vos besoins par mail à accueil@hillion.bzh