

CONTRAT DE LOCATION SALLE DES FETES

Nom du locataire :

Week-end du :

Evènement :

Adresse :

Tél :

1/ RESERVATION

- Contrat de location signé (1 copie remise au locataire).
- Attestation d'assurance.
- Justificatif de domicile pour les habitants de Vénérieu.
- Récépissé d'acceptation du Règlement intérieur daté et signé.

.....

- Chèque de € n°..... remis le
- Chèques de caution : de 800€ en cas de dégradations ou matériel cassé/manquant.
de 200€ en cas de perte des clefs de la salle des fêtes.
de 150€ en cas de nettoyage mal/non effectué.

Signature :

2/ ETAT DES LIEUX- RESTITUTION CAUTION

Etat des lieux entrant de la salle des fêtes rempli par l' élu :

- Etat de la salle des fêtes et matériel (liste en annexe) : Irréprochable au niveau propreté :
OUI NON
- Remise des clefs au locataire : OUI NON
- Détérioration : AUCUNE si OUI lesquelles

Etat des lieux sortant de la salle des fêtes rempli par l' élu :

- Etat de la salle des fêtes et matériel (liste en annexe) : Irréprochable au niveau propreté :
OUI NON
- Rendu des clefs confiées au locataire : OUI NON
- Détérioration : AUCUNE si OUI lesquelles

Restitution des chèques de caution le

Signature :

3/ ENCAISSEMENT chèque de caution

Chèque de pour dégradation de

Mandaté à la trésorerie le Bord Titre

ANNEXE : Etat des lieux du matériel :

- 3 poubelles de 122L pour le tri des déchets + leurs socles à roulette
- 1 ensemble pelle et balayette
- 1 chariot de lavage + balai de lavage
- 2 grand balais
- 27 tables de 6 personnes
- 179 chaises
- 2 chariots pour transporter les chaises
- 2 chariots pour ranger les tables
- 1 gant de nettoyage pour l'évier du bar
- 2 portants + 40 cintres sur chacun d'eux