

BIBLIOTHEQUE MUNICIPALE DE
SAINT ANDRE FARIVILLERS
REGLEMENT INTERIEUR

La bibliothèque de Saint André Farivillers est un service public destiné à toute la population. Elle contribue aux loisirs, à la culture, à l'information, à la formation et à la documentation du public.

I – DISPOSITIONS GENERALES

- L'accès et la consultation sur place des documents sont ouverts à tous, gratuitement.
- Certains documents sont exclus du prêt et ne peuvent être consultés que sur place ; ils font alors l'objet d'une signalisation particulière.
- Le personnel de la médiathèque est à la disposition des usagers pour les aider à exploiter pleinement les ressources de la bibliothèque.

II – LES COLLECTIONS

- La bibliothèque procède à des acquisitions régulières, selon les critères de qualité et de pluralité des idées qu'elle s'est fixés.
- La bibliothécaire tiendra compte des suggestions des lecteurs, dans la limite de ces critères.
- La bibliothèque peut accepter ou refuser les dons des particuliers. Ceux-ci sont informés que les ouvrages donnés peuvent être intégrés aux collections de la bibliothèque, mais aussi transmis à d'autres structures ou détruits en fonction de leur état, de leur date d'édition, du thème traité et de leur adaptation au public de la bibliothèque.

III – INSCRIPTION A TITRE INDIVIDUEL

- Pour s'inscrire, l'utilisateur doit présenter une pièce d'identité et un justificatif de domicile (quittance de loyer, facture de téléphone ou d'électricité) datant de moins de 3 mois.
- Les enfants et les jeunes de moins de 18 ans doivent, pour s'inscrire, être munis d'une autorisation écrite de leurs parents.

Tout changement de domicile doit être immédiatement signalé.

- Les informations recueillies dans le cadre de votre inscription à la bibliothèque

sont destinées à la gestion du fichier des adhérents. Les destinataires des données sont le personnel de la bibliothèque. Conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à l'accueil de la bibliothèque.

- L'emprunt de documents à titre individuel est soumis à une inscription renouvelable chaque année, de date en date.

IV– PRET

- Le prêt est consenti à titre individuel et sous la responsabilité de l'emprunteur ou du parent pour les mineurs.
- Le personnel de la bibliothèque n'est en aucun cas responsable du choix d'ouvrages fait par un mineur.
- Le nombre de documents empruntables par support et la durée des prêts sont précisés lors de l'inscription.
- Il est demandé aux lecteurs de prendre soin des documents qui leur sont communiqués ou prêtés.
- L'utilisateur peut demander la prolongation des documents.
- En cas de retard dans la restitution des documents empruntés, la bibliothèque se réserve le droit de prendre toutes dispositions pour assurer le retour desdits documents (rappels écrits ou téléphoniques, suspension du droit de prêt, recouvrement par le trésor public pour les lettres sans réponse).
- En cas de perte ou de détérioration d'un document, l'emprunteur doit assurer son remplacement sauf pour les DVD où le remboursement sera demandé (ceci comporte le prix du DVD ainsi que le prix du droit de prêt qui autorise la médiathèque à prêter le DVD).
- En cas de détérioration minime (page déchirée) merci de ne pas réparer vous-même le document et de le signaler à la bibliothèque.
- Il est formellement interdit de rendre les documents de la bibliothèque dans la boîte aux lettres de celle-ci. Le lecteur qui s'y expose peut perdre son droit de prêt.

V – INSCRIPTION A TITRE COLLECTIF

Le prêt aux collectivités est consenti en dehors des horaires d'ouverture de la bibliothèque, sur rendez-vous.

VI – DROITS ATTACHES AUX DOCUMENTS

- Les CD, DVD ne peuvent être utilisés que pour des auditions à caractère privé, familial. Sont formellement interdites la reproduction ou la radiodiffusion de ces enregistrements. L'audition publique des DVD est interdite. L'audition publique des CD est possible sous réserve de déclaration aux organismes gestionnaires des droits d'auteur : SACEM ou SDRM. La médiathèque dégage sa responsabilité pour toute infraction à ces règles.
- La reproduction partielle des documents écrits n'est tolérée que pour un usage strictement personnel.
- La reproduction partielle ou totale des documents sonores et multimédia (vidéos, cédéroms) est formellement interdite.
- Les usagers de la bibliothèque peuvent imprimer des informations trouvées sur Internet ou tous documents réalisés à partir des logiciels de traitement de texte. Une imprimante connectée aux postes de consultations est mise à disposition

VII – REGLES APPLICABLES A L'UTILISATION DES POSTES

INFORMATIQUES

Les postes informatiques sont destinés à l'utilisation des ressources informatiques de bibliothèque et à la connexion Internet. Leur utilisation nécessite l'acceptation des conditions de la charte Informatique et Internet. Seul le personnel est habilité à éteindre, allumer ou réaliser les éventuels réglages du matériel.

L'usage des postes informatiques doit se faire dans le respect de la législation française en vigueur et des missions culturelles, éducatives et de loisirs de la bibliothèque. Il est donc formellement interdit de se connecter à des sites contraires à la législation française, notamment ceux faisant l'apologie de la violence, de tout type de discriminations, de pratiques illégales ainsi que tous sites à caractère pornographique. Pour faire respecter ces interdictions, un système de filtrage est mis en place. Toutefois, la responsabilité de la commune Saint André Farivillers ne saurait être engagée en cas de transgression des dites interdictions.

VIII – COMPORTEMENT DES USAGERS

- Les lecteurs sont tenus de respecter le calme à l'intérieur des locaux afin de respecter la tranquillité et le travail d'autrui.
- Il est interdit de fumer, manger et d'utiliser un téléphone portable dans les locaux de la médiathèque, sauf animation expressément organisée par la médiathèque.
- Les animaux ne sont pas admis, exception faite pour les chiens d'usagers handicapés.
- Le personnel ne peut garantir la surveillance des affaires personnelles.
- Les enfants sont, dans les locaux, sous la responsabilité de leurs parents. Le personnel de la bibliothèque les accueille, les conseille mais ne peut en aucun cas les garder.

IX – APPLICATION DU REGLEMENT

- Tout usager de la bibliothèque s'engage à se conformer au présent règlement.
- Des infractions graves ou négligences répétées peuvent entraîner la suppression temporaire ou définitive du droit de prêt, voire de l'accès à la bibliothèque.
- Le personnel de la bibliothèque est chargé de l'application du présent règlement dont un exemplaire est remis à l'utilisateur lors de son inscription, un autre exemplaire étant affiché en permanence dans les locaux.
- Toute modification du présent règlement est notifiée au public par voie d'affichage à la bibliothèque

A Saint André Farivillers, le 22/03/2021

Le Maire,

H. COMMELIN