

**L'OFFICE DE TOURISME DES SAISIES RECRUTE
SON ADJOINT EVENEMENTIEL / ANIMATION LES SAISIES (H/F)
EN CONTRAT A DUREE INDETERMINEE (CDI)**

A 1650 m d'altitude, la station des Saisies propose un large panel d'activités en hiver comme en été, dans un cadre enchanteur au cœur du Beaufortain, entre Mont-Blanc et Aravis.

1

Station à taille humaine (18 000 lits touristiques) avec une clientèle familiale et sportive, qui a su conserver au fil de son évolution, une architecture traditionnelle et harmonieuse au sein d'une nature préservée.

PRÉSENTATION DE L'ENTREPRISE :

La SAEM LES SAISIES VILLAGES TOURISME a pour missions principales :

- La gestion et le développement de l'Office de Tourisme,
- La gestion de l'accueil, l'information, la promotion, la commercialisation, l'animation et l'événementiel de la station des Saisies et de ses villages, en France et à l'étranger.
- La gestion du centre aquasportif « Le Signal » et du bar - restaurant - bowling « Le 1650 ».

DESCRIPTION DU POSTE :

Vous collaborerez avec la Responsable Événementiel / Animation sur les missions suivantes :

- Développer la stratégie événementielle et animation de la station et de ses villages.
- Organiser les événements et les animations (cahier des charges, rétroplanning, choix des prestataires, commandes...),
- en assurer le suivi, notamment contractuel, réglementaire (demandes d'autorisations, d'arrêtés...) et budgétaire.
- Communiquer et mettre à jour des informations (base de données, sites internet, réseaux sociaux...).
- Elaborer et rédiger le programme d'animations (Edit Yourself).
- Créer des supports de communication (programmes, affiches, flyers...) et organiser la distribution
- Commercialiser les événements et gérer les inscriptions (logiciel Ingénie).
- Collaborer avec les différents partenaires et socio-professionnels de la station pour la coordination des événements et des animations.
- Participer à la gestion du personnel saisonnier du service.
- Alimenter et animer le réseau de bénévoles.

- Mettre en place des partenariats.
- Maîtriser les aspects logistiques et organisationnels des animations et événements, pour une mise en œuvre sur le terrain, en garantissant la qualité des prestations.
- Gérer les ressources matériels (entretien, réassort, rangement, prêt...)
- Coordonner les animations et les événements le jour J, participer aux opérations de manutention, à l'animation micro et à la scénarisation (son et lumières)
- Accueillir et sécuriser le public.
- Rendre compte de votre activité (suivi statistique de fréquentation et de satisfaction).
- Toute autre mission participant au bon fonctionnement du service.

DESCRIPTION DU PROFIL :

- Diplômé de l'enseignement supérieur (Bac+2 ou plus) ou justifiant d'une solide expérience dans l'organisation d'animations ou d'événements.
- Capacités relationnelles, rédactionnelles et de synthèse.
- Connaissance des métiers du spectacle et de l'animation.
- Pratique d'un logiciel de PAO (idéalement InDesign)
- Bonne gestion des priorités et des urgences.
- Sens pratique, qualité de services, créatif, esprit d'équipe, réactif, rigoureux.
- Polyvalent, flexible, disponible, autonome et pleinement impliqué dans son travail.
- Sportif, enthousiaste et ouvert d'esprit.

CONTRAT - CONDITIONS :

CDI à compter du mois d'octobre 2021.

Durée : Modulation du temps de travail avec période de haute et basse activité (moyenne de 35h) / Travail régulier samedi, dimanche & jours fériés.

Statut - Echelon – Indice : Technicien Non-Cadre - 2.1 / 1579

Salaire brut annuel : 25K€ (hors majoration pour travail les dimanches et jours fériés).

Possibilité de mise à disposition de logement sous conditions.

Pass sanitaire requis.

Merci de nous transmettre votre lettre de motivation + CV à :

event@lessaisies.com

Réception des candidatures jusqu'au 03 octobre 2021