



1 POSTE A POURVOIR

AUXILIAIRE DE SOINS, poste ouvert agent social faisant fonction d'aide-soignante

La communauté d'agglomération ARLYSÈRE (39 communes) s'étend sur 4 territoires (Val d'Arly, Beaufortain, Haute Combe de Savoie, Pays d'Albertville). La richesse de son patrimoine et les qualités de ses services, définissent ce territoire dynamique en plein essor.

Le Centre Intercommunal d'Action Sociale de la Communauté d'Agglomération Arlysère recrute 1 Auxiliaire de soins pour l'EHPAD la Nivéole situé à UGINE.

DÉFINITION

L'auxiliaire de soins accompagne le résident dans l'accomplissement des gestes de la vie quotidienne et délivre des soins d'hygiène et de confort au résident en collaboration avec l'infirmière. Elle observe les paramètres liés à l'état de santé en collaboration avec l'infirmière et contribue à la mise en œuvre d'un plan de soins individualisé. Elle inscrit son activité dans une philosophie d'accompagnement du résident et de ses proches contribuant à la mise en œuvre du projet sur l'ensemble de ses dimensions en collaboration avec les partenaires internes, externes, l'usager et ses proches.

SITUATION ACTUELLE

- CIAS de la Communauté d'Agglomération Arlysère
- Rattachée au Pôle Personnes Agées
- Sous la direction de la responsable de l'Ehpad

CONDITIONS D'EXERCICE

- **Lieu** : Ehpad de la Nivéole situé à UGINE
- **Poste à pourvoir** : Dès que possible
- **Temps de travail** : Temps complet
- **Contraintes particulières** : Travail le week-end.

RELATIONS FONCTIONNELLES

- **Relations internes** : L'ensemble des agents de l'EHPAD ; le médecin coordonnateur ; Le cadre de santé ; les infirmières ; le psychologue ; les résidents et leurs proches ; le chef de la cuisine pour la démarche de nutrition.
- **Relations externes** : Les aidants familiaux et professionnels ; les prestataires incontinence/ de produits d'entretien/ de dispositifs médicaux...)

CADRE STATUTAIRE

- **Cadre d'emplois des auxiliaires de soins**



MISSIONS

Placée sous l'autorité de la direction de l'EHPAD et de l'infirmière coordinatrice, l'auxiliaire de soins a pour missions :

- D'accompagner les personnes âgées dans les activités de leur vie quotidienne (physique, psychologique et sociale) dans le respect du bien-être de la personne humaine dans sa globalité,
 - De préserver l'autonomie du résident, assurer son confort, sa sécurité, les soins de nursing,
 - D'apporter aux résidents aide, réconfort, et bien être,
 - De répondre aux besoins d'hygiène, de nutrition et d'élimination,
 - D'assurer l'entretien de l'environnement immédiat de la personne et la réfection des lits,
 - D'entretenir le matériel de soin,
 - D'aider l'infirmier à la réalisation de soins
 - De respecter et mettre en pratique les protocoles mis en place,
 - D'assurer les transmissions quotidiennes et suivre les plans de soins individualisés et maintenir la continuité des soins.
-



SAVOIRS ÊTRE

- Esprit d'Equipe
 - Sens des initiatives, des responsabilités et de l'organisation
 - Capacité d'écoute et de communication
 - Respect des valeurs humaines
 - Adaptabilité au cadre réglementaire et aux outils
 - Capacité à gérer des crises et des conflits
 - Maîtrise de soi et distance professionnelle par rapport aux situations
 - Conscience professionnelle et rigueur
-



PROFIL

- **Diplômes requis :** Diplôme d'état d'aide-soignante (ou titulaire AES, AMP, AVS) + AFGSU Niveau 2
-

CONTACT ET INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- **Date limite de candidature le 20 octobre 2021 : CV + Lettre de motivation vivement souhaitée**
- **Poste à pourvoir : dès que possible**
- **Recrutement par voie contractuelle**

**Pour toute information complémentaire,
Contacter :**

- **Service des ressources humaines ☎ 04.79.10.98.13**

Candidatures à transmettre à l'adresse suivante : ☎ recrutement@arlysere.fr

Date limite de diffusion : 20 octobre 2021