



 **1 POSTE A POURVOIR**

Agent de bibliothèque

La communauté d'agglomération ARLYSERE (39 communes) s'étend sur 4 territoires (Val d'Arly, Beaufortain, Haute Combe de Savoie, Pays d'Albertville). La richesse de son patrimoine, les qualités de ses services, la qualité du cadre de vie, définissent ce territoire dynamique en plein essor.

La communauté d'agglomération recrute un agent de bibliothèque.

DÉFINITION

Au sein de la structure, l'agent de bibliothèque contribue aux activités de la médiathèque : accueil de tous les publics, actions culturelles et médiations, participation à la gestion des collections.

SITUATION ACTUELLE

- Agglomération Arlysère
- Sous la responsabilité de la directrice des médiathèques

CONDITIONS D'EXERCICE

- **Lieu** : Ugine
- **Temps de travail** : 35 heures hebdomadaires du mardi au samedi
- **Contraintes particulières** : travail le samedi

RELATIONS FONCTIONNELLES

- **Relations internes** : Relations quotidiennes avec les autres agents de la médiathèque
- **Relations externes** : Relations quotidiennes avec les usagers de la médiathèque

CADRE STATUTAIRE

- Recrutement par voie contractuelle, CDD de 6 mois, remplacement congé maternité
- Cadre d'emplois des adjoints territoriaux du patrimoine

MISSIONS

- 1- Accueillir le public et l'accompagner dans l'utilisation des services, gérer les transactions de documents, les inscriptions
- 2- Mettre en place, classer, ranger et entretenir (équiper) les collections
- 3- Contribuer à l'ensemble des animations réalisées dans les médiathèques

SAVOIRS FAIRE

- Bonne culture générale, goût pour le livre et la lecture, curiosité pour les autres supports
- Connaissance de l'environnement numérique des bibliothèques (ressources en lignes, réseaux sociaux, pratiques numériques des usagers)
- Bonne maîtrise des outils numériques et informatiques : bureautique, messagerie, logiciel de gestion des bibliothèques ...

SAVOIRS ETRE

- Diplomatie
- Capacité d'écoute et de dialogue
- Bonnes qualités relationnelles
- Rigueur
- Discrétion

PROFIL

- **Requis** : Une formation dans les métiers des bibliothèques
- **Souhaité** : Expérience similaire


CONTACT ET INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Candidatures à transmettre au Service des Ressources Humaines (Lettre de motivation vivement souhaitée +CV)

Poste à pourvoir le 01 Octobre 2021

Date limite de candidature 30 Septembre 2021

Pour toute information complémentaire,
contacter le Service des Ressources Humaines

 04.79.10.98.20

 recrutement@arlysere.fr

Date limite de diffusion de l'offre : 30 Septembre 2021