

# ANIMATEUR ENFANCE-JEUNESSE (H/F)

## Synthèse de l'offre

**Employeur :** COMMUNE DE GRIGNON

Mairie 1580 RD 925 73200 grignon  
73200Grignon

**Référence :** 0073210700356901

**Date de publication de l'offre :** 06/10/2021

**Date limite de candidature :** 06/12/2021

**Poste à pourvoir le :** Dès que possible

**Type d'emploi :** Emploi permanent - création d'emploi

**Ouvert aux contractuels** Oui (Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53)

**Temps de travail :** Non Complet

**Durée :** 35h00

**Nombre de postes :** 1

## Lieu de travail :

**Lieu de travail :**

Mairie 1580 RD 925 73200 grignon  
73200 Grignon

## Détails de l'offre

**Grade(s) :** Adjoint d'animation

Adjoint d'animation principal de 2ème classe

Adjoint d'animation principal de 1ère classe

**Famille de métier :** Education, animation et jeunesse > Accompagnement éducatif

**Métier(s) :** animateur ou animatrice éducatif accompagnement périscolaire

**Descriptif de l'emploi :**

Sous l'autorité du maire et de la DGS, au sein d'une équipe de 8 personnes, vous êtes chargé(e) de:

- Préparer et animer et évaluer les accueils périscolaires ( matin et soir) et la pause méridienne.
- Veiller à la sécurité des enfants sur les différents temps d'accueil.

**Profil recherché :**

- BAFA ou équivalent.
- Expérience en matière d'animation.
- Qualités créatives.
- Sens de l'esprit d'équipe, dynamisme, qualité d'écoute et de dialogue
- Disponibilité
- Capacités d'initiative, d'organisation, d'anticipation et d'adaptation.
- Discrétion professionnelle et droit de réserve.
- Au vu du contact quasi permanent avec les enfants : qualité du langage et patience.
- Connaissances des consignes de sécurité et de secourisme.
- Connaissances du fonctionnement des collectivités territoriales, de l'Éducation et Nationale et des métiers en lien avec école.
- Rigueur.
- Maîtrise informatique.

Poste à temps non complet annualisé sur la période scolaire.

Horaires: périscolaires de 7 h à 8 h20 et de 16h20 à 18h30 + temps de préparation et de gestion.

Cantine - pause méridienne de 11h20 à 13h 20 + temps de préparation et rangement.

**Missions :**

- Encadrement et animation des temps d'activités. Proposer des activités collectives avant ou après repas.

- Faire le lien avec les familles , les enseignants et la DGS.
- Contacter les parents en cas de souci comportemental ou de santé d'un enfant.
- Rendre compte de tout dysfonctionnement, de toute difficulté ou absence d'enfant non signalée.
- Servir et desservir à table.
- Sensibiliser les enfants à l'équilibre et à la diversité alimentaire.
- Appliquer et faire appliquer les règles de sécurité au moment des repas, des activités et des temps informels.
- Élaboration et mise en œuvre du projet pédagogique de l'accueil périscolaire.
- Participer à l'évaluation et bilan des actions réalisées.

**Contact et informations complémentaires :** Renseignements complémentaires: Karine BALMON Directrice des Services

Téléphone: 04 79 32 47 29

Adresser CV + lettre de motivation à:

Monsieur le Maire

Mairie

1580 RD 925

73200 GRIGNON

Téléphone collectivité : 04 79 38 64 51

**Adresse e-mail :** [dgs@mairiegrignon.fr](mailto:dgs@mairiegrignon.fr)